



工业发展理事会
第四十六届会议

2018年11月26日至28日，维也纳

方案和预算委员会

第三十四届会议

2018年6月19日至20日，维也纳

临时议程项目9

最新中期投资计划

2018-2021 年中期投资计划

总干事的报告

按照工业发展理事会第四十三届会议通过的 IDB.43/Dec.6 号决定(I)段，本文件提出了一份将由主要资本投资基金供资的最新中期投资计划。本投资计划对 IDB.45/8/Add.1 号文件所述前一份计划做了更新。

1. 2018-2021 年最新中期投资计划纳入了资本投资的必需数目，2018-2019 年所需经费共计 380 万欧元，2020-2021 年所需经费共计 670 万欧元，目的是确保工发组织企业资源规划系统、网上平台、报告和协作工具及其信息和通信技术基础设施不断更新，随时跟上不断变化的业务要求和技术进步。该计划的执行将极大地支持企业资源规划系统的开发和改进，2018-2019 年的费用为 200 万欧元。此外，预计 2020-2021 年将对企业资源规划系统进行重大升级，以利用云计算、软件服务和大数据报告之类技术趋势，估计费用为 570 万欧元。除了定期维护费用外，信息通信技术基础设施 2018-2019 年还将需要 180 万欧元的投资，此后将需要 100 万欧元的投资。
2. 如同 IDB.45/8/Add.1 所概述的，总干事核准利用数额为 300,000 欧元的主要资本投资基金，以开发企业资源规划有关合同和发票管理的单元，并利用 200,000 欧元以进行国际公务员制度委员会订正薪酬待遇方案所必需的企业资源规划开发。在落实对企业资源规划进行广泛升级方面已经取得了重大进展，预计将在 2018 年期间完全投入生产性使用。
3. 基于 2017 年提交给理事会的中期投资计划（IDB.45/8/Add.1），总干事还核准利用数额为 200,000 欧元的重大资本投资基金，以对 2017 年 11 月 27 日工发组织



大会第十七届会议召开之初启动的工发组织公共网站 (<https://www.unido.org/>) 进行改建。

4. 按照前一份更新所概述的投资优先重点，企业资源规划的完善将能改进有关可持续发展目标的报告情况，已经将工发组织合作伙伴纳入技术合作执行工作，并已在这些领域利用内部资源取得重大进展。

5. 作为成果和绩效综合框架的一部分，2014 年和 2016 年进行了两次全组织的企业资源规划客户满意度调查。调查结果表明企业资源规划总部和外地用户的满意度很高。然而，为了确保企业资源规划系统和信息通信技术基础设施继续有效支持工发组织管理工作优先重点并进一步改进内部运行和透明度，有必要在 2018-2021 年期间进行若干投资。

6. 以下表格列举了 2018-2021 年期间对企业资源规划系统、信息通信技术基础设施和信息技术系统的必要完善和改进，包括估计时间安排和费用。计划中项目的执行将取决于主要资本投资基金账户资金的收取。

表 1：2018-2019 年重大拟议投资

优先重点	投资介绍	估计时间 安排	估计数额 (单位：欧元)
<u>商业应用和整合</u>			
1	人才招聘和管理升级：对基于云计算的人力资本管理全套解决办法（远程招聘、入职流程、业绩、员工学习、管理层和员工的工作时间/考勤）的升级可以改进对有关系列最佳国际技能的引介并可及时提供有关人才招聘与发展包括但不限于地域和性别代表性的信息。这类完善将可减少行政性工作，并且还联合检查组的建议 7 和 8（JIU/REP/2017/1）及外聘审计建议（IDB.45/3, D.1 分节）相吻合。	2018-2019 年	60 万欧元
2	决策和质量监督支持系统：即提供改进工发组织管理层和成员国决策与质量监督的最先进系统，在有吸引力和方便使用的界面上提供可视化关键信息。	2018-2019 年	30 万欧元
3	战略性报告：方案和预算：需要落实缺漏的预算功能以便能够在企业资源规划系统中编制方案和预算，这将大大有助于提高流程的效率。	2018-2019 年	20 万欧元
4	资金和职位管理：增补该企业资源规划单元将能得以在企业资源规划系统中给总部和外地工作人员的已知员工开支拨备资金，这将能加强对预算对管控并提高报告工作的准确性和工作效率。	2019 年	30 万欧元
5	远程学习的合并：工发组织需要有一个与早已确立的开放式标准相兼容的统一的最新远程学习解决办法。这一新的平台将能得以更新、改进和集中访问所有现行远程学习内容。该新的系统将会给所有学员提供一个连贯和积极的学习体验。	2019 年	20 万欧元
6	知识管理与协作和企业资源规划的整合：需要将各系统进一步整合到知识管理与协作和企业资源规划中，例如有关网络和存档及捐助方报告的工作流程。改进对知识管理与协作和企业资源规划的整合将能改进工作流程的程序和可及性，并将废除人工更新和维护程序。	2019 年	40 万欧元
<u>信息通信技术基础设施、运行和信息技术的的核心</u>			
1	总部信息通信技术中央服务器的设备：总部目前所用多数中央服务器设备是在 2011 年安装的，这就意味着设备的使用超出其预期使用寿命，应当在 2018-2019 年完全更换。	2018-2019 年	40 万欧元
2	电子邮件系统的更换：工发组织的电子邮件系统已经过时，需要在 2018-2019 年加以升级换代和（或）更换。升级换代/更换电子邮件系统，有可能的话转用云服务，将能解决信息通信技术的的核心问题，并且能够与未来的技术和趋势相一致。	2018-2019 年	30 万欧元
3	总部信息通信技术中央网络设备：总部目前所用多数中央网络设备是在 2011 年安装的，这就意味着设备的使用超出其预期使用寿命，应当在 2018-2019 年完全更换。	2018-2019 年	30 万欧元
4	信息通信技术数据中心和灾备设施：基于外聘审计员的建议（IDB.43/3 号文件，第 114 段和第 116 段），有必要对灾备设施和数据中心设施进行信息通信技术方面的升级换代。这将有助于实现保障和确保工发组织关键数据和系统安全性的目的。	2018-2019 年	20 万欧元
5	总部信息通信技术桌面设备：总部目前所用个人计算机以每年 100 部的近似比率进行更换，这就意味着设备的实际使用比其使用寿命落后约三年。2018-2019 年期间至少完全更换半数个人计算机将大大提高工作人员在日常利用企业资源规划系统、办公软件、知识管理和协作解决办法等方面的生产率。	2018-2019 年	20 万欧元
6	信息技术服务管理工具：遗留下来的信息技术票务系统已经过时并且功能欠缺。需要有一个新的最先进信息服务管理系统，以精简给从总部和外地收到的众多信息技术请求提供服务的流程。信息技术服务管理工具还将支持向信息通信技术最佳做法看齐，推动持续改进，提高透明度，并改进工发组织在信息技术服务方面的总体体验。	2018-2019 年	20 万欧元
7	改进协作和可及性：工作人员和工发组织合作伙伴对改进远程访问企业资源规划各项功能的需求日益增加。因此，目的是对监测和报告关键功能及主要业务流程作出调整以改进远程访问，包括利用移动设备进行的远程访问。	2019 年	20 万欧元
2018-2019 年共计			380 万欧元

表 2：2020-2021 年重大拟议投资

优先重点	投资介绍	估计时间安排	估计数额 (单位：欧元)
<u>商业应用和整合</u>			
1	企业资源规划系统的重大升级换代：与其他联合国组织之间的基准比较表明，企业资源规划系统通常在初始执行后 7 至 8 年进行升级，目的是确保对该系统不断更新，使其能够有效支持不断变化的业务要求（工发组织于 2010 年下半年开始执行）。此类重大升级换代的费用一般为最初执行费用的 30% 至 40%（工发组织执行企业资源规划系统的预算总额为 1,300 万欧元）。 在这方面，应注意到，SAP 软件提供商最近启动了一项全新版本的企业资源规划系统解决办法，其中包括新的功能、流程和技术。不过，这一最新版本尚不能用于工发组织已有的所有流程和模块。因此，一旦这一新的版本较为成熟并可用于所有关键业务流程、功能和模块，工发组织就将予以重新执行。	2020-2021 年	480 万欧元
2	报告“大数据”：数据量大幅增加，从而需要更好地加以整合和理解。在这方面，企业资源规划系统将需要诸如记忆储存之类一些新的技术，以使来自各种外部和内部来源（互联网、社交媒体、企业资源规划系统等）的庞大数据量得到快速处理和分析。	2020-2021 年	30 万欧元
3	开展基于云服务的企业资源规划业务以实现规模经济：工发组织经由互联网实现的设备/主机方面的运行中企业资源规划解决方案和基于云服务的解决方案将有助于减少该系统的总体拥有成本，并将得以更快部署解决方案；精简升级和完善工作；提高系统性能；并改进系统的可得性和可及性。它还将编制企业资源规划解决办法，以利用和协助提供与联合国系统相一致的共享服务。转向基于云服务的解决方案预计将能节省长期运行费用。	2020-2021 年	30 万欧元
4	全球支付：改进目前的全球支付程序，特别是对目前全球支付技术的利用，将优化世界范围的转账，从而提高其准确性和及时性并最终改进外地服务的执行。	2020-2021 年	30 万欧元
<u>信息通信技术基础设施、运行和信息技术的的核心</u>			
1	供总部和外地用的微软 Office 365：按照联合国系统最佳做法，工发组织打算采用最先进的基于云计算的客户生产率软件（微软 Office 365，Skype for Business 等）。该解决办法将大大改进用户体验，特别是在外地办事处。	2020-2021 年	40 万欧元
2	信息通信技术外地办事处桌面设备和通信设备：外地办事处的个人计算机不合标准并且已经过时。2020 和 2021 年期间完全更换个人计算机和基本的通信设备将大大提高工作人员在日常利用企业资源规划系统、办公软件、知识管理和协作等解决办法方面的生产率。	2020-2021 年	30 万欧元
3	改进远程工作的移动设备：总部移动设备的使用比其使用寿命落后两年，并且其供应有限。应当在 2020 年和 2021 年完全更换移动设备并给工作人员增配设备。这还能提高工作人员日常工作的生产率，尤其可以让工作人员有能力在远程工作时得以执行关键的业务流程。	2020-2021 年	30 万欧元
2020-2021 年共计			670 万欧元
2018-2021 年总计			1050 万欧元

需请委员会采取的行动

7. 委员会似宜注意到本文件提供的信息。