

مجلس التنمية الصناعية

الدورة الحادية والثلاثون

فيينا، ٦-٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٦

البند ١٠ من جدول الأعمال المؤقت

شؤون العاملين

شؤون العاملين

تقرير من المدير العام

يقدم هذا التقرير معلومات عن تركيبة الموظفين وعن التطورات في النظام الموحد وما ترتب عليها من تعديلات في جداول النظام الأساسي للموظفين وفي تديلات النظام الإداري للموظفين.

المحتويات

الصفحة	الفقرات
٢	٦-١ أولاً- تركيبة الموظفين
٥	١٠-٧ ثانياً- التطورات في النظام الموحد
٦	١٣-١١ ثالثاً- المسائل المتعلقة بالنظام الإداري للموظفين
٧	١٤ رابعاً- الإجراء المطلوب من المجلس

لدواعي الوفر، طُبع من هذه الوثيقة عدد محدود من النسخ. ويرجى من أعضاء الوفود التكرم بإحضار نسخهم من الوثائق إلى الاجتماعات.



أولا- تركيبة الموظفين

- ١- تستند المعلومات المقدّمة في هذا التقرير عن تركيبة موظفي اليونيدو إلى البيانات المتاحة حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦. ولأغراض المقارنة، تستخدم بيانات من أيار/مايو ٢٠٠١، وهو التاريخ الذي بدأ فيه العمل بالإطار الإداري للموارد البشرية.
- ٢- ويبين الجدول ١ إجمالي عدد الموظفين في مقر اليونيدو والمكاتب المنشأة حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦.

الجدول ١

تركيبة موظفي اليونيدو في المقر وسائر المكاتب المنشأة، ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦

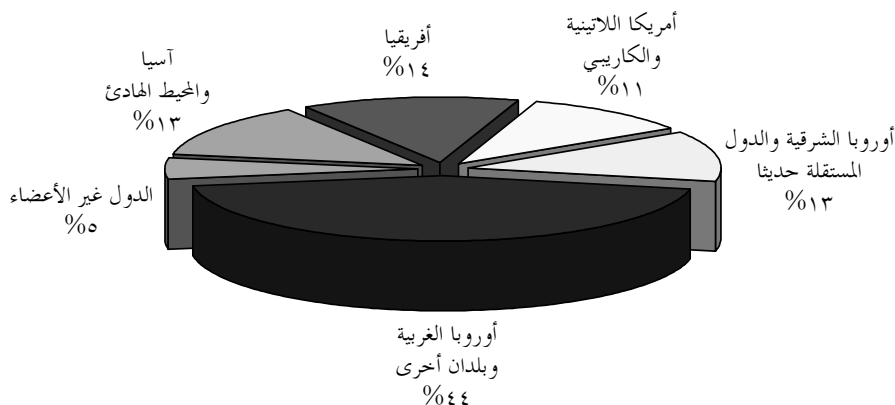
موظفون في المقر	في جنيف ونيويورك	في الميدان	منتدبون في بعثات	مكاتب الترويج ^(أ)	المجموع
١٩٢	٤	٢٢	٠	٢٦	٢٤٤
٠	٠	١٧	٠	٦	٢٣
٣١٧	٢	٥٢	١	٩	٣٨١
٥٠٩	٦	٩١	١	٤١	٦٤٨

(أ) مكاتب ترويج الاستثمار والتكنولوجيا.

- ٣- وتوفّر الأشكال ١ إلى ٣ معلومات عن موظفي الفئة الفنية والفئات العليا، بمن فيهم موظفو المشاريع المعينون بعقود دولية.

الشكل ١ ألف

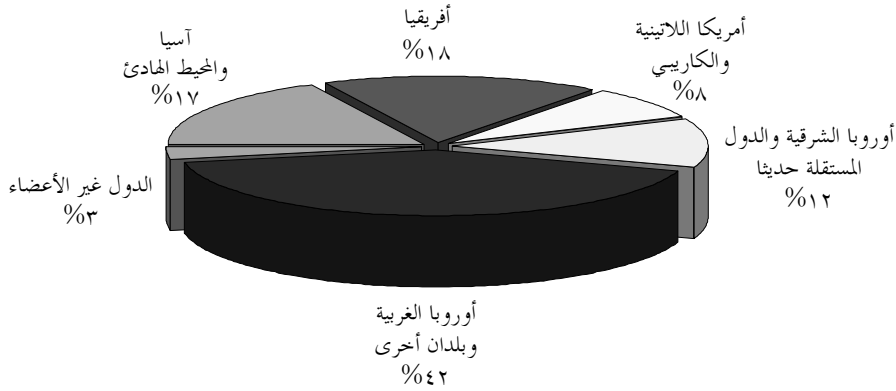
موظفو الفئة الفنية في المقر والمكاتب الميدانية، حسب المناطق في ١ أيار/مايو ٢٠٠١



٤ - ويبين الشكل ١ بء تمثيل الموظفين حسب المناطق، حيث يأتي ١٧ في المائة من آسيا والمحيط الهادئ و ١٨ في المائة من أفريقيا، و ٨ في المائة من أمريكا اللاتينية والكاريبي، و ١٢ في المائة من أوروبا الشرقية والدول المستقلة حديثا، و ٤٢ في المائة من أوروبا الغربية وبلدان أخرى، و ٣ في المائة من الدول غير الأعضاء.

الشكل ١ بء

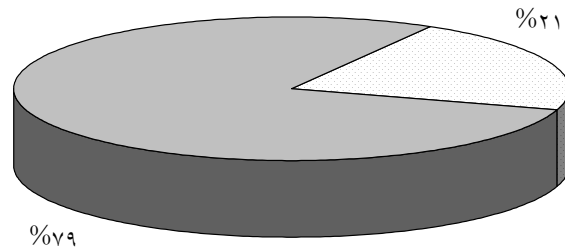
موظفو الفئة الفنية في المقر والمكاتب الميدانية حسب المناطق في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦



٥ - وكما يتبين من الشكل ٢ بء، كان ٢٥ في المائة من الموظفين في الفئة الفنية والفئات العليا في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦ من الإناث. إلا أنه ينبغي إضافة أنه بينما زاد نصيب الموظفات بأربع نقاط مئوية بالنسبة لرتبة ف-٥ وما فوقها بين أيار/مايو ٢٠٠١ و ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦ (من ١٢ في المائة إلى ١٦ في المائة)، فقد أحرز تحسن ملحوظ خلال الفترة نفسها بالنسبة لرتبة مد-١ وما فوقها، التي شهدت زيادة من ٧ في المائة إلى ٢٨ في المائة.

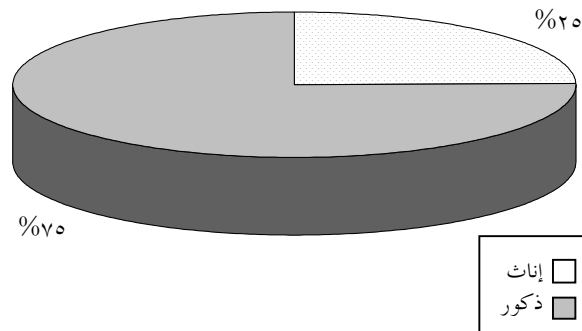
الشكل ٢ ألف

موظفو الفئة الفنية في المقر والمكاتب الميدانية في ١ أيار/مايو ٢٠٠١



الشكل ٢ باء

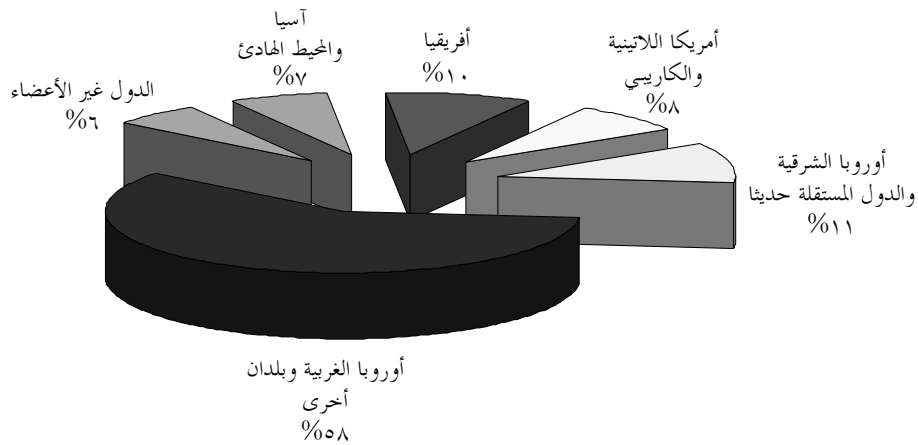
موظفو الفئة الفنية في المقر والمكاتب الميدانية في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦



٦- ويبيّن الشكلان ٣ ألف و٣ باء النسبة المئوية للخبراء الاستشاريين الدوليين حسب المناطق الذين كانوا يعملون في ٣١ أيار/مايو ٢٠٠١ و ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦ على التوالي.

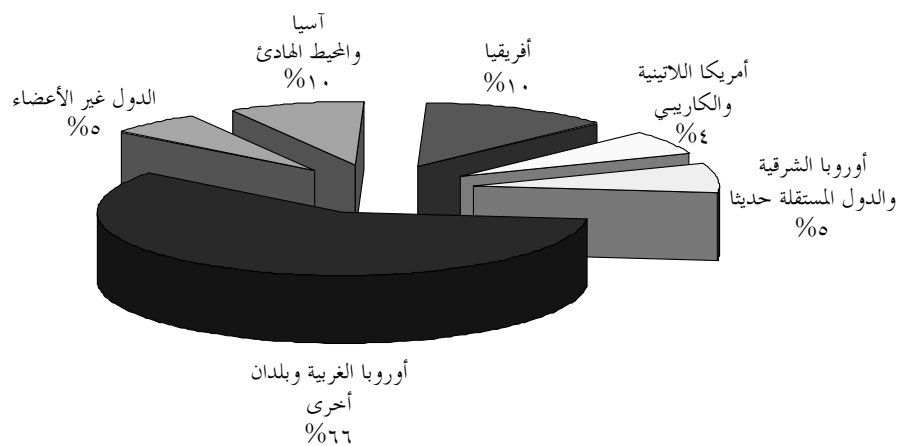
الشكل ٣ ألف

الخبراء الاستشاريون الدوليون، حسب المناطق في ٣١ أيار/مايو ٢٠٠١



الشكل ٣ باء

الخبراء الاستشاريون الدوليون، حسب المناطق في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٦



ثانياً - التطورات في النظام الموحد

٧- اعتمدت الجمعية العامة للأمم المتحدة في الباب الحادي عشر من قرارها ٢٤٨/٦٠، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥، معدلات جديدة للاقتطاعات الإلزامية من مرتبات موظفي الفئة الفنية والفئات العليا حسبما أوصت بذلك لجنة الخدمة المدنية الدولية. ويؤدي تعديل الاقتطاعات الإلزامية إلى انخفاض المرتبات الإجمالية ولكنه لا يؤثر في المرتبات الصافية.

٨- وفقاً للبند ١٣-٣ من المادة الثالثة عشرة من النظام الأساسي للموظفين، يؤذن للمدير العام، ضمن حدود حجم الميزانية المعتمد من المؤتمر العام، أن يُدخل ما يلزم من تعديلات على جداول ومرفقات النظام الأساسي للموظفين لجعلها متماشية مع أية قرارات ذات صلة قد تتخذها الجمعية العامة للأمم المتحدة بناء على توصية من لجنة الخدمة المدنية الدولية.

سَلَمُ المرتبات والاقتطاعات الإلزامية الخاصة بالفئة الفنية والفئات العليا - تعديلات الجدول الأول والجدول الثالث من النظام الأساسي للموظفين

٩- يرد في المرفق الأول بهذه الوثيقة سَلَمُ المرتبات المعدل للفئة الفنية والفئات العليا الذي يبين المرتبات الإجمالية المخفضة دون أثر على المرتبات الصافية.

١٠- وترد في المرفق الثاني لهذه الوثيقة الاقتطاعات الإلزامية المنقحة من مرتبات الموظفين. والأرقام الملغاة مبيّنة بين معقوفتين بينما رُسم حط تحت الاقتطاعات الجديدة.

ثالثاً - المسائل المتعلقة بالنظام الإداري للموظفين

سَلَمُ مرتبات الفئة الفنية

١١- التذييل جيم للنظام الإداري للموظفين - وفقاً للمادة ٥٤ من النظام الأساسي لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ينبغي تعديل سَلَمُ الأجر الداخلي في حساب المعاشات التقاعدية للفئة الفنية والفئات العليا في نفس التاريخ الذي يعدّل فيه صافي أجر موظفي الفئة الفنية والفئات العليا الذين يعملون في نيويورك. وبناء على هذا الحكم، أصدرت لجنة الخدمة المدنية الدولية سَلَمًا منقحاً للأجر الداخلي في حساب المعاشات التقاعدية يسري مفعوله اعتباراً من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥. ويرد السَلَمُ المنقح في المرفق الثالث بهذه الوثيقة.

سَلَمَ المرْتَبَاتِ المحليّة

١٢ - التذليل ألف للنظام الإداري للموظفين - يقضي مبدأ فليمنغ بأن تكون أحوار موظفي الخدمة العامة وسائر شروط خدمتهم مضاهية لأفضل ما هو معروف في مركز العمل. وقد ذُكر هذا المبدأ لأول مرة في عام ١٩٤٩ من جانب هيئة خبراء معنية بالأحوار أنشأتها الجمعية العامة للأمم المتحدة. وهو يمثل حجر الزاوية في المنهجية التي اتبعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية في اجراء الاستقصاءات الخاصة بالمرتبّات المحليّة. واستنادا إلى مبدأ فليمنغ، ينص البند ٦-٥ (أ) من النظام الأساسي للموظفين على أن "يحدّد المدير العام سَلَمَ مرتبّات موظفي فئة الخدمة العامة والفئات المتصلة بها على أساس أفضل شروط التوظيف السائدة في مقر العمل عادة، ومع أخذ توصيات لجنة الخدمة المدنية الدولية في الاعتبار". ووفقا للمنهجية المعتمدة لدى لجنة الخدمة المدنية الدولية، والتي تأخذ في الاعتبار تغيّرات مؤشرات أسعار الاستهلاك ومؤشّرات الأحوار على مدى ١٢ شهرا، وبالتشاور مع المنظمات الأخرى الكائنة في فيينا، نفّذ المدير العام، اعتبارا من ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٥ تعديلا مؤقتا لسَلَمَ مرتبّات موظفي الخدمة العامة قدره ٢,٣٥ في المائة. ويرد السَلَمَ المنقّح في المرفق الرابع بهذه الوثيقة.

الآثار الماليّة

١٣ - تبلغ الآثار الماليّة للجدول المنقّح للأحوار الداخلة في حساب المعاشات التقاعدية لفئة الفنية وما فوقها ما يزيد على ٢٣٤,٢٦ يورو لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ و ٥٨,٢٤ يورو لمدة أربعة شهور في عام ٢٠٠٥. أما الآثار الماليّة للتعديل المؤقت لمرتبّات فئة الخدمة العامة فتبلغ ٣٢٢ ٠٠٠ يورو في السنة. وقد أخذت التكاليف الإضافية في الاعتبار في الميزانيتين المعنيتين وبالتالي يجري استيعابها ضمن حدود الميزانية التي وافقت عليها الدول الأعضاء.

رابعاً- الإجراء المطلوب من المجلس

١٤ - ربما يود المجلس أن ينظر في اعتماد مشروع المقرر التالي:

"إن مجلس التنمية الصناعية،

(أ) يحيط علما بالمعلومات الواردة في الوثيقة IDB.31/7؛

(ب) يلاحظ التعديلات التي أدخلت على الجدولين الأول والثالث من النظام الأساسي للموظفين، عملا بالبند ١٣-٣ من ذلك النظام، لجعلهما متفقين مع ما قررته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٨/٦٠؛

(ج) يلاحظ أيضا التعديلات المدخلة على التذييلين ألف وجيم للنظام الإداري للموظفين."

المرفق الأول

الجدول ١ سلم مرتبات موظفي الفئة القيية والفئات العليا مع بيان المرتب السنوي الإجمالي والمرتب السنوي الصافي بعد تطبيق الاقتطاع الإلزامي من مرتبات الموظفين (بدولارات الولايات المتحدة)

اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦

الدرجة												
	الخامسة عشرة	الرابعة عشرة	الخامسة عشرة	السادسة عشرة	السابعة عشرة	الثامنة عشرة	التاسعة عشرة	العاشرة عشرة	الحادية عشرة	الثانية عشرة	الثالثة عشرة	الرابعة عشرة
مدير												
٢-مد												
الإجمالي	١٤٦٠٤٠	١٤٣٢٢٢	١٤٠٤٠٣	١٣٧٥٧٤	١٣٤٦٦٥	١٣١٩٤٧						
الصافي م	١٠٧٨٠٧	١٠٥٨١٩	١٠٣٩٧٤	١٠٢٠٥٧	١٠٠١٤٠	٩٨٢٢٤						
الصافي غ م	٩٧٢٦٩	٩٦٦٦٤	٩٥٠٧٢	٩٣٤٦٦	٩١٨٥٤	٩٠٢٣٦						
موظف رئيسي												
١-مد												
الإجمالي	١٤٠٢٨٢	١٣٧٧٠٩	١٣٥٤٣٥	١٣٢٧٨١	١٢٩٩٢٢	١٢٧٠٤٨٧						
الصافي م	١٠٣٣٢٤	١٠٠٥٢٨	٩٧٧٧٦	٩٥٤٣٧٦	٩٣١١٤	٩٠٤٣١						
الصافي غ م	٩٥٤٩١	٩٣٧٥٥	٩٢٢٣٢	٩٠٨١٧	٨٩٠٥٠	٨٧٣٥٨٧						
موظف كبير												
٥-ف												
الإجمالي	١٠١٠٩٠	١٠٠٠٠٩	٩٨٩٠٤	٩٧٨٠٥	٩٦٧٠٨	٩٥٦١٤						
الصافي م	٧٦١٤٨	٧٥٠٣٨	٧٣٩٣٣	٧٢٨٢٧	٧١٧٢١	٧٠٦١٤						
الصافي غ م	٧٠٧٤٢	٦٩٦٣٢	٦٨٥٢٦	٦٧٤٢٠	٦٦٣١٤	٦٥٢٠٨						
موظف أول												
٤-ف												
الإجمالي	٨١٩٤٣	٨١٦٦٦	٨١٣٨٩	٨١١١٢	٨٠٨٣٥	٨٠٥٥٨						
الصافي م	٦٣٤٩٩	٦٣٢٢٢	٦٢٩٤٥	٦٢٦٦٨	٦٢٣٩١	٦٢١١٤						
الصافي غ م	٥٩١٣٢	٥٨٩٥٥	٥٨٦٧٨	٥٨٤٠١	٥٨١٢٤	٥٧٨٤٧						
موظف ثان												
٣-ف												
الإجمالي	٦٦٨٨١	٦٦٦٠٤	٦٦٣٢٧	٦٦٠٥٠	٦٥٧٧٣	٦٥٤٩٦						
الصافي م	٥٢٦٥٤	٥٢٣٧٧	٥٢١٠٠	٥١٨٢٣	٥١٥٤٥	٥١٢٦٨						
الصافي غ م	٤٩١٤٩	٤٨٩٧٢	٤٨٦٩٥	٤٨٤١٨	٤٨١٤١	٤٧٨٦٤						
موظف معاون												
٢-ف												
الإجمالي	٥٤٣٨٢	٥٤١٠٥	٥٣٨٢٨	٥٣٥٥١	٥٣٢٧٤	٥٢٩٩٧						
الصافي م	٤٣٦٥٥	٤٣٣٧٨	٤٣١٠١	٤٢٨٢٤	٤٢٥٤٥	٤٢٢٦٨						
الصافي غ م	٤٠٩٤٧	٤٠٦٧٠	٤٠٣٩٣	٤٠١١٦	٣٩٨٣٩	٣٩٥٦٢						
موظف معاون												
١-ف												
الإجمالي	٤٢٦٦٤	٤٢٣٨٧	٤٢١١٠	٤١٨٣٣	٤١٥٥٦	٤١٢٧٩						
الصافي م	٣٤٥٥٨	٣٤٢٨١	٣٣٩٠٤	٣٣٦٢٧	٣٣٣٥٠	٣٣٠٧٣						
الصافي غ م	٣٢٥٩٩	٣٢٣٢٢	٣٢٠٤٥	٣١٧٦٨	٣١٤٩١	٣١٢١٤						

م (معامل) = المرتب السنوي على الموظف الذي له زوج معال أو ولد معال.
م (غير معامل) = المرتب السنوي على الموظف الذي ليس له زوج معال أو ولد معال.

المرفق الثاني

الجدول الثالث

الاقتطاع الإلزامي من مرتبات الموظفين (تابع)

(بالنسبة المئوية)

معدلات الاقتطاع الإلزامي المستخدمة بالاقتران بالمرتب الأساسي الإجمالي
وإجمالي مدفوعات إنهاء الخدمة

ألف - معدلات الاقتطاع الإلزامي لموظف له معالون

موظف له زوج معال أو ولد معال (النسبة المئوية)	مجموع المدفوعات الخاضعة للاقتطاع الإلزامي (بدولارات الولايات المتحدة)
١٩ [١٨]	مبلغ الـ [٣٠.٠٠٠] ٥٠.٠٠٠ دولار الأولى في السنة
٢٨	مبلغ الـ [٣٠.٠٠٠] ٥٠.٠٠٠ دولار التالية في السنة
٣٢ [٣٤]	مبلغ الـ [٣٠.٠٠٠] ٥٠.٠٠٠ دولار التالية في السنة
٣٥ [٣٨]	بقية المدفوعات الخاضعة للاقتطاع الإلزامي

باء - معدلات الاقتطاع الإلزامي لموظف دون معالين

لا تغيير.

٢٠٠٠ '٢٠٠٠' يحسب الاقتطاع الإلزامي على أساس المعدلات التالية للموظفين الذين تحدد معدلات مرتباتهم بمقتضى البند ٦-٥ (أ) من هذا النظام:

لا تغيير.

٢٠٠٠ '٣٠٠٠' يقرر المدير العام أيا من جدولي الاقتطاع الإلزامي المبينين في '١٠' و'٢٠٠٠' أعلاه ينطبق على الموظفين الذين تحدد معدلات مرتباتهم بمقتضى البند ٦-٤ أو ٦-٦ من هذا النظام.

لا تغيير.

المرفق الثالث

التدبير جيم (المجموعة ١٠٠)

جدول الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي للفترة الفنية والفئات العليا

(لأغراض حساب استحقاقات المعاش التقاعدي واشتركااته)
(بدولارات الولايات المتحدة)

اعتباراً من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥

الدرجة										
الرتبة	الأول	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة	العاشرة
مد - ٢	١٩٧.٠١٢	٢٠١.٤٩١	٢٠٥.٩٦٧	٢١٠.٤٤٠	٢١٤.٩١٧	٢١٩.٣٩٢	٢٠١.٥٤١	٢٠٥.٤٧٥	٢٠٩.٤٠٣	٢١٣.٣٦٨
مد - ١	١٧٩.٠٧٠	١٨٢.٧٤٣	١٨٦.٤١٤	١٩٠.٠٧٩	١٩٣.٧٥١	١٩٧.٤٢٦	١٦٧.٧٤٤	١٧٠.٨٧١	١٧٣.٩٩١	١٧٧.١١٤
ف - ٥	١٤٩.٠٠٧	١٥٢.١٣٠	١٥٥.٢٥٢	١٥٨.٣٧٨	١٦١.٥٠٠	١٦٤.٦٢٢	١٣٩.٦٧٢	١٤٢.٦٨٢	١٤٥.٦٨٧	١٤٨.٦٩١
ف - ٤	١٢١.٦٣٠	١٢٤.٦٤١	١٢٧.٦٤٤	١٣٠.٦٥٠	١٣٣.٦٦٢	١٣٦.٦٦٥	١١٥.٢٧٤	١١٧.٨٣٠	١٢٠.٥٠١	١٢٣.٢٩٢
ف - ٣	٩٩.٩٦٦	١٠٢.٥٢٠	١٠٥.٠٧١	١٠٧.٦١٨	١١٠.١٧٣	١١٢.٧٢٤	٩٥.٧٠٦	٩٧.٩٨٤	١٠٠.٢٧٠	١٠٢.٥٥٢
ف - ٢	٨٢.٠١٢	٨٤.٢٩٩	٨٦.٥٧٧	٨٨.٨٦٠	٩١.١٤٢	٩٣.٤٢٤	٧٤.٨٢٩	٧٦.٢١٦	٧٧.٥٢٦	٧٩.٨٣٢
ف - ١	٦٣.٨٦٢	٦٦.٠٦١	٦٨.٢٥٢	٧٠.٤٤٤	٧٢.٦٣٨	٧٤.٨٢٩	٨٣.٦٠٣	٨١.٤١٠	٨٣.٦٠٣	٨٣.٦٠٣

المرفق الرابع

التعديل ألف
سلم مرتبات موظفي فئة الخدمة العامة، مع بيان المرتب السنوي الإجمالي والأجر الإجمالي الداخل في حساب المعاش التقاعدي والمرتب الصافي بعد تطبيق الاقتطاع الإلزامي من مرتبات الموظفين
(بالنيورو)

اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٥

		الدرجة											
		الأول	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة	العاشر	الحادية عشرة	الثانية عشرة*
١-ع	الإجمالي	٢٥٠٢٣	٢٥٨٥١	٢٦٦٨٧	٢٧٥٠٥	٢٨٣٣٢	٢٩١٦٠	٢٩٩٨٧	٣٠٨١٤	٣١٦٤٢	٣٢٤٦٩	٣٣٢٩٦	٣٤١٢٣
	الصافي م	٢٤٦٥٤	٢٥٤٤٤	٢٦٢٣٢	٢٧٠٢٠	٢٧٨٠٨	٢٨٥٩٧	٢٩٣٨٥	٣٠١٧٤	٣٠٩٦٢	٣١٧٥١	٣٢٥٣٩	٣٣٣٢٧
	الصافي غ م	١٩٩٧٢	٢٠٦٠٩	٢١١٤٤	٢١٨٨٣	٢٢٥٢٠	٢٣١٥٧	٢٣٧٩٤	٢٤٤٢١	٢٥٠٦٨	٢٥٧٠٥	٢٦٣٤٢	٢٦٩٧٩
٢-ع	الإجمالي	٢٩٠٩٤	٣٠٠٥٢	٣١٠١٠	٣١٩٦٩	٣٢٩٢٧	٣٣٨٨٦	٣٤٨٤٤	٣٥٨٠٢	٣٦٧٦٠	٣٧٧١٨	٣٨٦٧٦	٣٩٦٣٤
	الصافي م	٢٨٥٢٥	٢٩٤٩١	٣٠٣٥٠	٣١٢١٣	٣٢٠٧٨	٣٢٩٤٤	٣٣٨١٠	٣٤٦٧٦	٣٥٥٤٢	٣٦٤٠٨	٣٧٢٧٤	٣٨١٤٠
	الصافي غ م	٢٣١٠٦	٢٣٧٩٢	٢٤٥٢٢	٢٥٢٦٠	٢٦٠٠٥	٢٦٧٥٠	٢٧٥٠٠	٢٨٢٤٥	٢٩٠٠٠	٢٩٧٤٥	٣٠٤٩٠	٣١٢٣٥
٣-ع	الإجمالي	٣٣٨٠٣	٣٤٦٤٤	٣٥٤٨٦	٣٦٣٢٨	٣٧١٧١	٣٨٠١٤	٣٨٨٥٧	٣٩٦٩٩	٤٠٥٤٣	٤١٣٨٦	٤٢٢٣٠	٤٣٠٧٤
	الصافي م	٣٣٣٠٤	٣٤١٥٦	٣٥٠٠٠	٣٥٨٤٥	٣٦٦٨٨	٣٧٥٣٢	٣٨٣٧٦	٣٩٢٢٠	٤٠٠٦٤	٤٠٩٠٨	٤١٧٥٢	٤٢٥٩٦
	الصافي غ م	٢٨٧٣٢	٢٩٥٨٨	٣٠٤٤٤	٣١٣٠٠	٣٢١٥٥	٣٣٠١٠	٣٣٨٦٥	٣٤٧٢٠	٣٥٥٧٥	٣٦٤٣٠	٣٧٢٨٥	٣٨١٤٠
٤-ع	الإجمالي	٣٩٤١٩	٤٠٧٥٢	٤٢٠٩٠	٤٣٤٣٣	٤٤٧٧٦	٤٦١٢٠	٤٧٤٦٤	٤٨٨٠٧	٤٩٦٥١	٥٠٤٩٥	٥١٣٣٩	٥٢١٨٣
	الصافي م	٣٨٣٩٣	٣٩٦٧٨	٤٠٩٦٦	٤٢٢٥٠	٤٣٥٣٣	٤٤٨١٧	٤٦١٠١	٤٧٣٨٥	٤٨٦٦٩	٤٩٩٥٣	٥١٢٣٧	٥٢٥٢١
	الصافي غ م	٣٠٩٣٠	٣١٩١٨	٣٢٩١٢	٣٣٩٠٦	٣٤٩٠٠	٣٥٨٩٤	٣٦٨٨٨	٣٧٨٨٢	٣٨٨٧٦	٣٩٨٧٠	٤٠٨٦٤	٤١٨٥٨
٥-ع	الإجمالي	٤٥٩٧١	٤٧٥٢٨	٤٩٠٦٨	٥٠٦١٦	٥٢١٦٥	٥٣٧١٤	٥٥٢٦٤	٥٦٨١٣	٥٨٣٦٢	٥٩٩١١	٦١٤٦٠	٦٣٠٠٩
	الصافي م	٤٤٦٩٨	٤٦١٨٥	٤٧٦٧٢	٤٩١٦٥	٥٠٦٥٩	٥٢١٥٤	٥٣٦٤٨	٥٥١٤٣	٥٦٦٣٧	٥٨١٣٢	٥٩٦٢٦	٦١١٢١
	الصافي غ م	٣٥٧٧٢	٣٦٩٣١	٣٨٠٧٦	٣٩٢٢٢	٤٠٣٦٦	٤١٥٢١	٤٢٦٦٦	٤٣٨٢١	٤٤٩٧٦	٤٦١٣١	٤٧٢٨٦	٤٨٤٤١
٦-ع	الإجمالي	٥٣٦٣٠	٥٥٥٤٩	٥٧٤٦٢	٥٩٣٧٥	٦١٣٠٦	٦٣٢٢٥	٦٥١٣٤	٦٦٩٦٣	٦٨٨٩٤	٧٠٨٢٥	٧٢٧٥٦	٧٤٦٨٧
	الصافي م	٥١٩٩٥	٥٣٩١٥	٥٥٨٣٦	٥٧٧٥٦	٥٩٦٧٧	٦١٥٨٩	٦٣٥٠٠	٦٥٤١١	٦٧٣٢٢	٦٩٢٣٣	٧١١٤٤	٧٣٠٥٥
	الصافي غ م	٤١٤٠٥	٤٢٨٢٤	٤٤٢٥٣	٤٥٦٨٠	٤٦١٠٧	٤٧٥٣٤	٤٨٩٦١	٥٠٣٨٨	٥١٨١٥	٥٣٢٤٢	٥٤٦٧٠	٥٦٠٩٧
٧-ع	الإجمالي	٦٣٠٥١	٦٥٢٧٤	٦٧٤٩٧	٦٩٧٢٠	٧١٩٤٣	٧٤١٦٧	٧٦٣٩٠	٧٨٦١٣	٨٠٨٣٦	٨٣٠٥٩	٨٥٢٨٢	٨٧٥٠٦
	الصافي م	٦٠٤٣٨	٦٢٤٢٩	٦٤٤٢١	٦٦٤١٣	٦٨٤٠٤	٧٠٤٧٥	٧٢٥٥٦	٧٤٦١٦	٧٦٦٩٣	٧٨٧٦٤	٨٠٨٣٧	٨٢٩١٠
	الصافي غ م	٤٧٩٠٥	٤٩٤٣٩	٥٠٩٧٣	٥٢٥٠٧	٥٤٠٤١	٥٥٥٧٥	٥٧١٠٩	٥٨٦٤٣	٦٠١٧٧	٦١٧١١	٦٣٢٤٥	٦٤٧٧٩

* درجة الخدمة الطويلة.