



**Организация Объединенных  
Наций по промышленному  
развитию**

Distr.: General  
8 May 2007

Russian  
Original: English

**Совет по промышленному развитию**

Тридцать третья сессия

Вена, 25-27 июня 2007 года

Пункт 10 предварительной повестки дня

**Деятельность Объединенной инспекционной группы**

**Деятельность Объединенной инспекционной группы**

**Доклад Генерального директора**

В настоящем документе содержится информация о деятельности Объединенной инспекционной группы в соответствии с экспериментальной схемой контроля за осуществлением рекомендаций во исполнение решения IDB.24/Dec.11.

**Содержание**

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1-2	3
II. Доклады и записки Объединенной инспекционной группы, имеющие непосредственное отношение к ЮНИДО .....	3-34	4
A. Общие службы в Вене: Служба эксплуатации зданий (JIU/REP/2005/9) .....	3-6	4
B. Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2006/2) .....	7-21	4
C. Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей (JIU/REP/2006/4) .....	22-25	8
D. Обзор порядка выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2005/2) .....	26-30	9
E. Послы доброй воли в системе Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2006/1) .....	31-34	10

В целях экономии настоящий документ издан в ограниченном количестве. Просьба к делегатам приносить на заседания свои экземпляры документов.



---

III.	Доклады, имеющие косвенное отношение к ЮНИДО . . . . .	35-36	11
A.	Оценка составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в операциях по поддержанию мира (JIU/REP/2006/1). . . . .	35	11
B.	К программе гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций в области реагирования на бедствия и уменьшения их опасности: уроки, извлеченные из бедствия, вызванного цунами в Индийском океане (JIU/REP/2006/5) . . . . .	36	11
IV.	Программа работы на 2007 год . . . . .	37-39	11
V.	Меры, которые надлежит принять Совету . . . . .	40	12
	Сокращения . . . . .		13
Приложение			
	Доклады Объединенной инспекционной группы, имеющие отношение к ЮНИДО . . . . .		14

## I. Введение

1. В соответствии с решением IDB.1/Dec.22 Совета по промышленному развитию Объединенная инспекционная группа (ОИГ) стала его вспомогательным органом. Экспериментальная схема контроля за осуществлением рекомендаций ОИГ была изложена в документе IDB.24/18 и впоследствии утверждена в решении IDB.24/Dec.11. В соответствии с содержащимися в этом документе положениями доклады ОИГ будут рассматриваться на одной очередной сессии Совета в течение года (за исключением определенных указанных случаев).

2. Со времени выхода последнего документа Совета по этому вопросу (IDB.31/4 от 28 марта 2006 года) было издано в общей сложности шесть докладов и три записки ОИГ<sup>1</sup>. В настоящем документе представлены замечания Организации по тем докладам, которые имеют непосредственное или определенное отношение к ЮНИДО. Рекомендации, имеющие непосредственное отношение к ЮНИДО, изложены в приложении.

### Последние доклады и записки ОИГ

JIU/REP/2005/9 – Общие службы в Вене: Служба эксплуатации зданий

JIU/REP/2006/1 – Оценка составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в операциях по поддержанию мира

JIU/REP/2006/2 – Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций

JIU/REP/2006/3 – Последующие меры, принятые в связи с обзором управленческой практики в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

JIU/REP/2006/4 – Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей

JIU/REP/2006/5 – К программе гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций в области реагирования на бедствия и уменьшения их опасности: уроки, извлеченные из бедствия, вызванного цунами в Индийском океане

JIU/NOTE/2005/1 – Обзор внедрения системы управления, ориентированного на конкретные результаты, в Панамериканской организации здравоохранения (ПАОЗ)

JIU/NOTE/2005/2 – Обзор порядка выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций

JIU/NOTE/2006/1 – Послы доброй воли в системе Организации Объединенных Наций

<sup>1</sup> Со всеми докладами и записками ОИГ можно ознакомиться на веб-сайте ОИГ по адресу: <http://www.unjui.org>. Содержащиеся в настоящем документе резюме докладов или записок основаны на резюме, которые ОИГ изложила в своем докладе Генеральной Ассамблее (A/62/34).

## **II. Доклады и записки Объединенной инспекционной группы, имеющие непосредственное отношение к ЮНИДО**

### **A. Общие службы в Вене: Служба эксплуатации зданий (JIU/REP/2005/9)**

3. Эксплуатация комплекса зданий Венского международного центра (ВМЦ) находится в ведении Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) с 1977 года. Обслуживание осуществляет Служба эксплуатации зданий (СЭЗ). Ее деятельности был посвящен изданный в 2002 году доклад ОИГ об общих и объединенных службах организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующихся в Вене (JIU/REP/2002/12).

4. По просьбе Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) ОИГ включила в свой план работы на 2005 год проведение более подробного обзора деятельности СЭЗ. Деятельность ОИГ была направлена на устранение обеспокоенности МАГАТЭ, связанной с осуществлением надзора над деятельностью СЭЗ, ее прозрачностью и подотчетностью, что имеет принципиальное значение для функционирования ВМЦ.

5. В окончательном докладе рассмотрены такие текущие аспекты, как распределение общих служб в Вене, надзорная роль государств-членов, прозрачность и подотчетность, контроль и принятие решений, роль внешней ревизии и возможности использования внешнего подряда. Доклад ОИГ подготовлен конкретно для МАГАТЭ, его внешних ревизоров и государств-членов.

#### **Замечания ЮНИДО**

6. Несмотря на то, что этот доклад подготовлен по просьбе и для МАГАТЭ, ЮНИДО как организация, управляющая деятельностью СЭЗ, предоставила неограниченный доступ к документам по вопросам СЭЗ и услугам соответствующих сотрудников в интересах обеспечения возможности для выполнения ОИГ своей работы. ЮНИДО приняла к сведению рекомендации, изложенные в окончательном докладе, который был также представлен Организации. Кроме того, ЮНИДО с удовлетворением сообщает государствам-членам, что на момент издания этого доклада на руководящем и оперативном уровнях обеих организаций уже были приняты различные меры по усовершенствованию сотрудничества и взаимодействия в целях обеспечения того, чтобы деятельность всех общих служб в ВМЦ, включая СЭЗ, но не ограничиваясь ею, осуществлялась на прозрачной и совместной основе.

### **B. Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2006/2)**

7. В этом докладе рассмотрены роль, обязанности и функции органов внешнего и внутреннего надзора в системе Организации Объединенных Наций. В качестве оперативных механизмов надзора в докладе определены Группа ревизоров Организации Объединенных Наций, внешние ревизоры специализированных учреждений и МАГАТЭ, а также ОИГ, тогда как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, Комитет по программе и координации и Комиссия по международной

гражданской службе признаны директивными/обзорными механизмами надзора. Кроме того, внутренняя ревизия (которая зачастую также отождествляется с инспекцией), расследование и оценка определены в докладе в качестве механизмов внутреннего надзора.

8. В докладе особо отмечено, что в конечном итоге надзор представляет собой функцию государств-членов и что эта функция по существу выходит за рамки внутренней ревизии. Содержащиеся в докладе рекомендации призваны помочь государствам-членам в осуществлении этой чрезвычайно важной функции.

9. В докладе рекомендовано, в частности:

- создать в каждой организации независимый внешний "надзорный совет", аналогичный предусматриваемому Независимому консультативному комитету Организации Объединенных Наций по ревизии, но состоящий из экспертов, предлагаемых и избираемых государствами-членами для представления их коллективных интересов. В частности, этот орган будет рассматривать вопросы о гонорарах и условиях привлечения внешних ревизоров, а также бюджет внутренних ревизоров перед тем, как представить эту информацию руководящим органам, координировать план работы внешних и внутренних ревизоров и получать копии всех докладов о надзорной деятельности. Кроме того, ОИГ предложила предоставить руководителю службы надзора неограниченные возможности обращения к надзорному совету в целях обеспечения его/ее защиты в случае возникновения разногласий с административным руководителем;
- предусмотреть, чтобы Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, Комиссия по международной гражданской службе и ОИГ проводили перекрестный обзор деятельности друг друга;
- объединить функции ревизии, инспекции, расследований и оценки в рамках одного подразделения, подчиненного руководителю службы внутреннего надзора, подотчетного непосредственно административному руководителю;
- обеспечить достаточную бюджетную независимость органов внешнего и внутреннего надзора;
- создать в каждой организации минимальный собственный потенциал для проведения расследований;
- назначить квалифицированного руководителя службы внутреннего надзора при условии, что назначению предшествуют консультации и получение предварительного согласия со стороны руководящих органов; и увольнение производится по веским основаниям и является предметом рассмотрения и согласия со стороны руководящих органов;
- установить предельные сроки полномочий внешних ревизоров и руководителя службы внутреннего надзора без перспектив получения какой-либо дальнейшей работы в этой же организации системы Организации Объединенных Наций по истечении срока полномочий;
- разработать более эффективные методы представления руководящим органам отчетности о деятельности по внутреннему надзору, а также более активно контролировать исполнение рекомендаций по вопросам надзора и применять более действенные механизмы обеспечения качества;

- усовершенствовать систему отчетности о случаях совершения неправомερных деяний и создать бюро по вопросам этики, а также установить требования относительно раскрытия конфиденциальной финансовой информации для всех избираемых должностных лиц и всех сотрудников уровня Д-1 и выше;
- обеспечить более эффективную координацию между органами внешнего и внутреннего надзора в системе Организации Объединенных Наций.

### **Замечания ЮНИДО**

10. ЮНИДО отмечает, что доклад ОИГ был издан до изменения организационной структуры ЮНИДО. В этой связи включенная в доклад ОИГ информация, имеющая отношение к ЮНИДО, частично устарела. В последующих пунктах (в порядке указанных выше положений) ЮНИДО рассмотрела рекомендации ОИГ, относящиеся к Организации, с учетом нынешней организационной структуры.

11. В целом ЮНИДО считает, что в процессе формулирования рекомендаций ОИГ недостаточно учитывала размеры, мандаты, особенности и бюджеты организаций системы Организации Объединенных Наций и их надзорных органов.

12. Следует очень внимательно и с практической точки зрения рассмотреть предложение ОИГ о создании надзорного совета с учетом размеров и бюджета организации, а также ценности, которую представляет такой орган для Организации и ее заинтересованных сторон.

13. ЮНИДО не поддерживает предложение ОИГ объединить все надзорные функции в рамках одного организационного подразделения. Эта рекомендация не отражает различий в специализации, процедурах, методологиях оценки, ревизии/инспекций и расследований и целевой аудиторией, рассматривающей результаты, и в ней не принимаются во внимание различные мандаты отдельных учреждений и связанные с ними структуры и практика. ЮНИДО считает, что эти сферы "профессиональной деятельности" отличаются друг от друга, и в целях обеспечения того, чтобы понимание и деятельность носили четкий и конкретный характер, ЮНИДО приняла решение отделить функции контроля и управления (ревизия/инспекция и расследование) от обзора и изучения вопросов существа (оценки). Эти функции отражены в нынешней организационной структуре, в рамках которой функции контроля и управления осуществляет Управление служб внутреннего надзора (УСВН), подотчетное Генеральному директору, а функции обзора и изучения вопросов существа – Группа оценки (ГО) в составе Бюро по вопросам организационной стратегии и обучения. В то же время ЮНИДО придерживается мнения о том, что, несмотря на различия, эти две сферы "профессиональной деятельности" являются взаимодополняющими. Поэтому ЮНИДО содействует развитию сотрудничества и координации между этими двумя подразделениями на основе непрерывного профессионального диалога, а также – по мере возможности – скоординированных программ работы.

14. Предложенные ОИГ стандарты в отношении размера бюджетов и численности персонала организаций по ревизии/инспекциям и оценке обладают тем преимуществом, что их соблюдение обеспечить несложно, хотя ОИГ не предоставила никакого логического обоснования методологии, применявшейся для расчета этих полученных показателей. Вместе с тем в этих стандартах не учтено разнообразие ситуаций, с которыми сталкиваются организации системы Организации Объединенных Наций, и, следовательно,

размер бюджетов и численности персонала, необходимых для выполнения функций надзора для отчетности перед государствами-членами.

15. Аналогичным образом, в отношении создания минимального потенциала по проведению внутренних расследований ЮНИДО считает, что подход ОИГ является чрезмерно императивным и предполагает, что расследования ведутся непрерывно и что один специалист по расследованиям может охватывать все виды ситуаций. По мнению ЮНИДО, в качестве альтернативных приемлемых вариантов можно рассматривать и другие возможности, в частности, привлечение внешней экспертной помощи на временной основе путем заключения договора со специализированными фирмами или командирования специалиста(-ов) по расследованиям из другого органа системы Организации Объединенных Наций.

16. В настоящее время главы УСВН и ГО в ЮНИДО назначаются и увольняются в соответствии с теми же процедурами, которые предусмотрены в отношении всех остальных сотрудников ЮНИДО. Возможно, следует рассмотреть целесообразность ограничения срока службы без права его продления и без перспектив получения какой-либо дальнейшей работы в Организации.

17. На сегодняшний день по просьбе директивных органов и в соответствии с решением (IDB.29/Dec.7) ГО раз в два года представляет доклад о своей деятельности. В настоящее время рассматриваются процедуры представления докладов о деятельности ГО, принятые в других организациях системы Организации Объединенных Наций. Доклады ГО размещаются на веб-сайте ЮНИДО, и любой желающий может с ними ознакомиться. Доклады ГО (о результатах инспекций и расследований) издаются ограниченным тиражом с учетом служебного и конфиденциального характера содержащейся в них информации. В отношении контроля за осуществлением рекомендаций в УСВН и ГО созданы соответствующие механизмы и изучаются возможности обеспечения экономии масштаба в рамках исследования обычных инструментов контроля.

18. Что касается обеспечения качества, то деятельность ГО и УСВН проверяется Внешним ревизором, а также внешними специалистами на предмет соответствия соответствующим профессиональным стандартам. В рамках профессиональной практики проведения внутренних ревизий уже предусмотрено проведение внешней оценки качества раз в пять лет. ЮНИДО придерживается этих рамок наравне с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В настоящее время в системе Организации Объединенных Наций рассматриваются различные возможные методы проведения внешнего анализа деятельности по оценке. Кроме того, за последние полтора года ГО дважды представляла материалы для коллегиального обмена мнениями о функции оценки в других органах системы Организации Объединенных Наций.

19. При представлении УСВН информации и, в частности, о предполагаемых случаях неправомерных действий – если это делается с благими намерениями – ЮНИДО обеспечивает конфиденциальность и защиту сотрудников в соответствии с Уставом УСВН и стратегией предупреждения злоупотреблений (в настоящее время оба документа пересматриваются с тем, чтобы учесть изменения в структуре). Вместе с тем в настоящее время рассматривается потребность в официальной политике в отношении информаторов на основе передового опыта и политики, внедренных недавно в Нью-Йорке. Создание полноправного подразделения по вопросам этики может оказаться не самым предпочтительным вариантом с учетом масштаба и

ресурсов ЮНИДО. В этой связи Секретариат рассматривает альтернативные решения и меры, направленные на укрепление добросовестности и соблюдение норм этики.

20. ЮНИДО активно поддерживает сотрудничество и координацию в рамках системы Организации Объединенных Наций, в том числе в отношении внутреннего надзора. УСВН принимает самое непосредственное участие в разработке новых общесистемных механизмов координации надзорной деятельности, в частности, рамки ревизии деятельности целевых фондов с участием нескольких доноров. УСВН и ГО ведут весьма активную деятельность в своих соответствующих системах надзорных органов.

21. ЮНИДО придерживается своих обязательств в области надзора, а УСВН и ГО выполняют свои мандаты в той мере, в которой им позволяют это делать имеющиеся ресурсы.

### **С. Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей (JIU/REP/2006/4)**

22. После выхода доклада ОИГ о соглашениях о штаб-квартирах, основное внимание в котором уделялось вопросам людских ресурсов, затрагивающим персонал (JIU/REP/2004/2), цель этого второго обзора ОИГ заключалась в содействии внедрению эффективной и согласованной практики и процедур, связанных с предоставлением помещений для штаб-квартир и других возможностей в системе Организации Объединенных Наций.

23. В докладе сделан вывод о том, что, за редким исключением, соглашения о штаб-квартирах являются более или менее идентичными по структуре и содержанию и что, как правило, тексты этих соглашений не вызывают никаких проблем. Вместе с тем имеет место беспокойство в отношении эффективности и адекватности осуществления и толкования определенных положений соглашений в некоторых принимающих странах. Кроме того, с учетом существенных экономических и других выгод, получаемых принимающими странами от присутствия штаб-квартир организаций системы Организации Объединенных Наций, в докладе рекомендовалось предоставлять более щедрые возможности в плане приобретения, получения и переоборудования помещений таких штаб-квартир.

24. В докладе особо отмечена необходимость налаживания добрых отношений с принимающими странами и создания совместных официальных форумов для обеспечения диалога в этой связи. В нем также рекомендовано разработать механизмы для обеспечения финансирования капитального ремонта и вновь подчеркнуто важное значение своевременной выдачи виз сотрудникам и должностным лицам, совершающим служебные поездки по делам Организации Объединенных Наций. В нем также рассмотрены вопросы безопасности с учетом минимальных оперативных стандартов безопасности для штаб-квартир.

#### **Замечания ЮНИДО**

25. ЮНИДО уже выполнила ряд рекомендаций, содержащихся в этом докладе, в частности, в отношении напоминания сотрудникам об их обязательствах и создания отдельного фонда для капитального ремонта и



переоборудования. Кроме того, в рамках своих ресурсов ЮНИДО и другие расположенные в ВМЦ организации будут поддерживать деятельность по созданию в Вене совместного форума в целях укрепления отношений с принимающей страной и в соответствующих случаях рассмотрения возникающих проблем или вопросов.

#### **D. Обзор порядка выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2005/2)**

26. В 2003 году Управление служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций провело проверку порядка выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций и контроля за ними. С учетом многочисленных поднятых ревизорами проблем, вызвавших их обеспокоенность, и обращенной к Генеральному секретарю просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 59/270 от 23 декабря 2004 года, обеспечить разработку единых для всей Организации надлежащих правил, политики и процедур выдачи и хранения таких пропусков, ОИГ провела общесистемный обзор порядка выдачи и хранения этого документа. В рамках этого обзора внимание было сосредоточено на использовании, выдаче и хранении пропусков в Организации Объединенных Наций, специализированных учреждениях и МАГАТЭ, и он был направлен на обеспечение эффективной и последовательной политики, процедур и практики в отношении их выдачи, использования, хранения, продления и возвращения.

27. В записке была подчеркнута необходимость разработки централизованной процедуры выдачи пропусков, в том числе создания централизованной базы данных, содержащей точную и обновленную информацию, в целях совершенствования порядка выдачи и хранения всех таких документов и контроля за ними. Департаменту по вопросам охраны и безопасности Секретариата Организации Объединенных Наций было поручено подготовить план действий для решения поднятых проблем, связанных, в частности, с многократной выдачей пропусков ООН или утратой документов. Кроме того, ОИГ рекомендовала каждой организации провести свою внутреннюю проверку порядка выдачи и хранения пропусков.

#### **Замечания ЮНИДО**

28. ЮНИДО не поддерживает рекомендацию в отношении разработки рекомендуемой централизованной процедуры выдачи пропусков, поскольку это негативно скажется на оперативной и другой деятельности и неизбежно приведет к задержкам. В настоящее время ЮНИДО пользуется преимуществами, которые обеспечивает оперативная выдача пропусков Отделением Организации Объединенных Наций в Вене, процедура которой отнимает не более двух дней после подачи заявления. Эти сроки невозможно было бы соблюсти в случае, если выдача пропусков производилась бы централизованно в Нью-Йорке.

29. Что касается проблем, упомянутых в записке ОИГ (выдача дубликатов/многократная выдача пропусков, отсутствие даты, проставления подписи на пропуске, непредоставление новым владельцам пропусков информации об их обязательствах, невозвращение пропусков при прекращении службы), то ЮНИДО разработала четкие процедуры и создала контрольные пункты в Секторе управления людскими ресурсами (СУЛР) для целей выдачи и возвращения пропусков при прекращении службы. Кроме того, СУЛР централизованно регистрирует данные о всех сотрудниках, получивших

пропуск Организации Объединенных Наций, с указанием его номера и срока действия. В этой связи ЮНИДО полагает, что принимаемых мер достаточно для обеспечения надлежащего порядка выдачи и хранения пропусков.

30. С учетом вышеизложенных замечаний ЮНИДО не видит необходимости в пересмотре меморандума о договоренности, подписанного 31 марта 1977 года и измененного 20 ноября 1998 года, в котором разграничивается сфера ответственности общих служб между расположенными в Вене международными организациями, несмотря на то, что порядок выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций в нем отдельно не оговаривается.

#### **Е. Послы доброй воли в системе Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2006/1)**

31. Проведенный ОИГ обзор охватил 16 организаций системы Организации Объединенных Наций, которые имеют программы послов доброй воли, включая большинство фондов и программ и четыре специализированных учреждения. Цель обзора заключалась в оценке, в свете распространения программ послов доброй воли, степени эффективности управления такими программами, определении объема ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей, и выявлении и распространении оптимальных видов практики.

32. Результаты обзора подтвердили огромный вклад этих людей в достижение целей Организации Объединенных Наций. Они также подтвердили, что опубликование руководящих принципов в отношении назначения послов доброй воли и посланников мира явилось важным шагом в направлении согласования различных программ и что эти принципы служат в качестве модели для многих организаций при разработке своих собственных более подробных руководящих принципов.

33. Несмотря на это, в обзоре сделано заключение о том, что число послов доброй воли (более 400) в системе Организации Объединенных Наций, для должностей которых используется большое число разных названий и категорий, слишком велико. Не все из них настолько хорошо известны и активны, решительно привержены своему делу и готовы к задействованию, как того следовало бы ожидать. Хотя сроки их службы не ограничены, с тем чтобы не допускать неизбежной усталости и утомления, разнообразие как с биографической, так и с географической и культурной точек зрения, обеспечено не всегда, что ограничивает их способность работать со всеми видами аудиторий. Кроме того, поскольку в некоторых случаях известные личности отстаивают одни и те же или аналогичные идеи в различных организациях, их работа может быть сопряжена с дублированием усилий, а призывы могут носить расплывчатый характер. Обзор показал необходимость уделяния более целенаправленного внимания повышению авторитета программ послов доброй воли и наличия показателей успешности деятельности, а также систем контроля и отчетности для эффективной оценки отдачи. Кроме того, обмен опытом и организация совместных мероприятий должны улучшить координацию между организациями системы Организации Объединенных Наций.

#### **Замечания ЮНИДО**

34. ЮНИДО уже выполнила большинство относящихся к ней рекомендаций ОИГ. ЮНИДО использует исключительно название "посол доброй воли". Ими

становятся крупные промышленники, предприниматели или общественные деятели, которые вносят значительный вклад в промышленное развитие в своих соответствующих областях. Их число невелико, а срок полномочий ограничен. Четко обозначены цель этой программы и показатели ее успешного осуществления. Между тем конкретный круг полномочий послов доброй воли не определен. Финансирование со стороны ЮНИДО ограничивается покрытием путевых расходов и выплатой суточных, и частично Организация уже применяет соглашения о самофинансировании, по мере возможности покрывающие эти расходы. Также будет проведена оценка этой программы в целях определения ее эффективности с точки зрения затрат.

### **III. Доклады, имеющие косвенное отношение к ЮНИДО**

#### **A. Оценка составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в операциях по поддержанию мира (JIU/REP/2006/1)**

35. Этот доклад не содержит никаких рекомендаций, имеющих непосредственное отношение к ЮНИДО.

#### **B. К программе гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций в области реагирования на бедствия и уменьшения их опасности: уроки, извлеченные из бедствия, вызванного цунами в Индийском океане (JIU/REP/2006/5)**

36. Деятельность ЮНИДО не затрагивалась в рамках этой инспекции и поэтому ни одна рекомендация не имеет непосредственного отношения к ЮНИДО. Вместе с тем ЮНИДО считает, что следует комплексно подходить к разработке программ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказанию гуманитарной помощи, реабилитации и восстановлению, а также к управлению этими мероприятиями. В этой связи ЮНИДО будет поддерживать разработку общесистемной рамочной основы "координации гуманитарной помощи, а также деятельности по уменьшению опасности бедствий и реагированию на них", в которую будут включены программы по восстановлению, аспекты реконструкции и развития.

### **IV. Программа работы на 2007 год**

37. В соответствии со своим статутом ОИГ обращается ко всем участвующим организациям с просьбой вносить предложения о той работе, которую ей надлежит выполнить в следующем году. Такие предложения должны содержать вопросы, которые занимают центральное место в повестке дня системы Организации Объединенных Наций; могут обеспечить совершенствование методов выполнения программ и предоставления услуг системой; являются общесистемными по своему охвату; могут привести к повышению эффективности и/или возможной экономии; и, где это возможно, имеют синергическую связь с другими докладами ОИГ или другими надзорными органами и/или Комиссией ревизоров, не допуская при этом дублирования усилий (резолюция 59/75 Генеральной Ассамблеи от 22 апреля 2004 года). Кроме того, в резолюции 59/267 (принятой 7 марта 2005 года) Генеральная Ассамблея постановила, что ОИГ сосредоточит свое внимание главным образом на определении способов совершенствования управления и обеспечения оптимального использования имеющихся ресурсов.

38. ЮНИДО отметила взаимодополняемость мандата ОИГ и полномочий Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей (КВУУ/КСР). В настоящее время организациям системы Организации Объединенных Наций предлагается вносить вклад в программу работы ОИГ и КВУУ/КСР и, следовательно, содействовать обеспечению большей слаженности в реализации программ и мероприятий организаций системы Организации Объединенных Наций и совершенствованию политики и практики в области управления в рамках всей системы. По мнению ЮНИДО, при составлении своей ежегодной программы работы ОИГ только выиграет от более тесного сотрудничества в области планирования работы с КВУУ/КСР и его сетью специализированных учреждений, в частности с Сетью по финансам и бюджету и Сетью по вопросам людских ресурсов.

39. ОИГ 7 марта 2007 года предоставила ЮНИДО экземпляр своего доклада за 2006 год и программу работы на 2007 год (A/62/34)<sup>2</sup>, которая была рассмотрена Пятым комитетом на его заседании 21 марта 2007 года и которую Генеральная Ассамблея приняла к сведению 4 апреля 2007 года. Интерес для ЮНИДО представляют пять из 11 тем, включенных в программу работы ОИГ на 2007 год: а) национальные конкурсные экзамены как один из инструментов набора персонала; б) Специальный представитель Генерального секретаря и координатор-резидент Организации Объединенных Наций; в) привлечение консультационных фирм в организациях системы Организации Объединенных Наций; г) привлечение фирм-спонсоров в организациях системы Организации Объединенных Наций; и е) соглашения о штаб-квартирах и другие соглашения с принимающими странами: вопросы соблюдения.

## V. Меры, которые надлежит принять Совету

40. В соответствии с положениями статута ОИГ и резолюцией 48/221 Генеральной Ассамблеи Совет, возможно, пожелает принять к сведению изложенную в настоящем документе информацию и сформулировать руководящие указания в отношении дальнейших действий.

### Сокращения, использованные в настоящем документе

ВМЦ	Венский международный центр
ГО	Группа оценки, Бюро по вопросам организационной стратегии и обучения
КВУУ/КСР	Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ПАОЗ	Панамериканская организация здравоохранения
СУЛР	Сектор управления людскими ресурсами
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
УСВН	Управление служб внутреннего надзора

<sup>2</sup> Программа составлена с учетом предоставленных в распоряжение ОИГ документов, требований сосредоточить работу ОИГ на решении вопросов управления, общих задач, стоящих на повестках дня директивных органов этих организаций, и результатов проведенной ОИГ внутренней оценки управления, а также предложений отдельных инспекторов.

## Приложение

### Доклады Объединенной инспекционной группы, имеющие отношение к ЮНИДО

JIU/REP/2006/2 - Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций		
	Рекомендация	Для принятия мер:
1	Руководящим органам каждой организации системы Организации Объединенных Наций следует создать независимый внешний надзорный совет в составе пяти-семи членов, все из которых должны избираться государствами-членами для представления коллективных интересов руководящих органов. Они должны иметь опыт работы в областях, связанных с надзором. При выполнении ими своих функций они должны получать содействие со стороны, как минимум, одного внешнего консультанта с признанным экспертным опытом в вопросах надзора, который будет выбираться ими.	Руководящими органами
3	b) Руководящим органам следует принять решение о том, чтобы информация о предлагаемых гонорарах и условиях привлечения внешних ревизоров представлялась соответствующему руководящему органу через внешний надзорный совет каждой организации.	Руководящими органами
4	Руководящим органам следует принять решение о том, что на членов ККАБВ, КМГС и ОИГ и других аналогичных органов в системе Организации Объединенных Наций должен распространяться единообразный режим, запрещающий им принимать какое-либо назначение, в том числе в качестве консультанта, в тех организациях системы Организации Объединенных Наций, за которыми они осуществляют надзор, как в течение срока их службы, так и на протяжении трех лет после окончания такой службы.	Руководящими органами
5	Руководящим органам следует дать указания об установлении пределов сроков полномочий для внешних ревизоров организаций системы Организации Объединенных Наций и о запрещении сотрудникам, проработавшим в качестве внешних ревизоров, брать на себя исполнительные функции в течение трехлетнего периода в тех организациях, за которыми они осуществляли надзор.	Руководящими органами
6	Исполнительным главам следует провести обзор существующей структуры внутреннего надзора в их соответствующих организациях и обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) объединение функций ревизии, инспекций, расследований и оценки в рамках одного подразделения, подчиненного руководителю службы внутреннего надзора, подотчетному непосредственно исполнительному главе;</li> <li>b) поручение любых функций, помимо четырех надзорных функций, не подразделению по внутреннему надзору, а какому-либо другому подразделению в секретариатах.</li> </ul>	Секретариатом

<b>JIU/REP/2006/2 - Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>7</b>	Руководящим органам каждой организации системы Организации Объединенных Наций следует поручить соответствующим исполнительным главам:	Руководящими органами
<b>8</b>	Руководящим органам каждой организации системы Организации Объединенных Наций следует поручить их соответствующим исполнительным главам разработать принципы и процедуры, аналогичные недавно установленным Организацией Объединенных Наций, для обеспечения защиты от репрессалий лиц, представляющих сообщения о ненадлежащем поведении, и следует обеспечить их широкое освещение.	Руководящими органами
<b>9</b>	Руководящим органам каждой организации следует принять решение о том, чтобы предлагаемый бюджет подразделения по внутреннему надзору составлялся самим этим подразделением и представлялся внешнему надзорному совету вместе с любыми замечаниями исполнительного главы для рассмотрения и препровождения в соответствующий директивный орган.	Руководящими органами
<b>10</b>	<p>Применительно к назначению руководителя службы внутреннего надзора руководящие органы каждой организации должны принять следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) квалифицированные кандидаты должны определяться на основе объявления вакансии, которое должно получать широкое распространение;</li> <li>b) назначению должны предшествовать консультации и получение предварительного согласия со стороны руководящего органа;</li> <li>c) увольнение должно производиться по веским основаниям и должно быть предметом рассмотрения и согласия со стороны руководящего органа;</li> <li>d) следует установить срок полномочий от пяти до семи лет без права возобновления и без перспектив получения какой-либо дальнейшей работы в этой же организации системы Организации Объединенных Наций по истечении срока полномочий.</li> </ul>	Руководящими органами

<b>JIU/REP/2006/2 - Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>11</b>	Руководящие органы в каждой организации должны поручить своим соответствующим исполнительным главам обеспечить соблюдение следующих минимальных стандартов отчетности по вопросам внутреннего надзора:	Руководящими органами
<b>12</b>	Применительно к последующим мерам в связи с рекомендациями по вопросам надзора руководящим органам в каждой организации следует поручить их соответствующим исполнительным главам обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) создание базы данных для отслеживания последующих мер в связи со всеми рекомендациями по вопросам надзора, а также своевременное отслеживание подлежащих осуществлению рекомендаций и принятие по ним последующих мер;</li> <li>б) включение в ежегодный краткий доклад по вопросам внутреннего надзора надзорному совету резюме рекомендаций по вопросам надзора, которые еще полностью не осуществлены.</li> </ul>	Руководящими органами
<b>13</b>	Руководящим органам в каждой организации следует поручить своим соответствующим исполнительным главам обеспечить независимую качественную оценку, например через процедуры перекрестного экспертного обзора, органа внутреннего надзора как минимум раз в пять лет.	Руководящими органами
<b>14</b>	Руководящим органам в каждой организации следует принять следующие стандарты в отношении внутреннего надзора: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) для организаций, распоряжающихся на протяжении двухгодичного периода ресурсами в объеме как минимум 250 млн. долл. США, является целесообразным создание подразделения по внутреннему надзору;</li> <li>б) в организациях, которые распоряжаются на протяжении двухгодичного периода ресурсами в объеме менее 250 млн. долл. США, услуги внутреннего надзора следует передавать на основе внутреннего подряда любой другой организации в системе Организации Объединенных Наций, которая в состоянии выполнить эту функцию.</li> </ul>	Руководящими органами

<b>JIU/REP/2006/2 - Пробелы с точки зрения надзора в системе Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>15</b>	Руководящим органам в каждой организации следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения:	Руководящими органами
<b>16</b>	Руководящим органам в каждой организации следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения: а) об установлении требований относительно раскрытия конфиденциальной финансовой информации для всех избираемых должностных лиц и всех сотрудников уровня Д-1 и выше, а также для всех сотрудников, упомянутых в пункте 50 выше; б) о ежегодном представлении деклараций, раскрывающих финансовую информацию, для рассмотрения бюро (должностным лицом) по вопросам этики.	Руководящими органами
<b>17</b>	Руководящим органам каждой организации системы Организации Объединенных Наций следует поручить своим соответствующим надзорным советам создать эффективный механизм для координации и сотрудничества между внешними и внутренними надзорными органами на общесистемной основе.	Руководящими органами

<b>JIU/REP/2006/4 - Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>1</b>	Исполнительным главам системы Организации Объединенных Наций следует напоминать своим должностным лицам и сотрудникам об их обязанности служить примером в деле уважения законов, норм, традиций и обычаев принимающих стран.	Секретариатом



<b>JIU/REP/2006/4 - Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
2	Руководящим органам организации системы Организации Объединенных Наций следует:	Руководящими органами
3	Исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций следует проводить переговоры и поощрять принимающие страны к предоставлению организациям более щедрых условий в деле приобретения или переоборудования помещений их штаб-квартир, например посредством бесплатного предоставления помещений или выделения беспроцентных кредитов либо частичного покрытия расходов.	Секретариатом
4	Руководящим органам тех организаций системы Организации Объединенных Наций, которые покрывают затраты на капитальный ремонт и переоборудование помещений своих штаб-квартир полностью или частично, следует создать специальный фонд для обеспечения достаточных финансовых ресурсов на такой ремонт или переоборудование в их регулярных бюджетах, если они еще не сделали этого.	Руководящими органами
5	Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующимся в одной и той же стране, следует: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) рассмотреть вопрос о создании совместного официального форума, аналогичного Комитету по сношениям со страной пребывания в Нью-Йорке, для укрепления отношений с принимающей страной; и</li> <li>b) обеспечить выделение достаточных ресурсов из их регулярного бюджета для поддержки создания и должного функционирования этого официального форума.</li> </ul>	Руководящими органами
7	Исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций следует: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) напомнить принимающим странам об их обязательствах в соответствии с соглашениями о штаб-квартирах оформлять визы для сотрудников должностных лиц организаций системы Организации Объединенных Наций бесплатно и своевременно;</li> <li>b) поощрять принимающие страны к установлению разумных сроков для обработки виз во взаимодействии с организациями в целях недопущения задержек и отказов в выдаче виз, особенно тем должностным лицам и сотрудникам, которым ранее такие визы уже выдавались; и</li> <li>c) представить руководящим органам доклады о прогрессе, достигнутом в этом вопросе.</li> </ul>	Секретариатом

<b>JIU/REP/2006/4 - Второй обзор осуществления соглашений о штаб-квартирах, заключенных организациями системы Организации Объединенных Наций: предоставление принимающими странами помещений для штаб-квартир и других возможностей</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>8</b>	Координационному совету руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) следует регулярно рассматривать вопрос о практическом осуществлении привилегий и иммунитетов, предоставляемых международным организациям, особенно применительно к толкованию таких терминов, как "прямые и косвенные налоги", "сборы", "начисления" и "плата за услуги", для обеспечения их единообразного применения принимающими странами в контексте соглашений о штаб-квартирах.	Секретариатом
<b>10</b>	Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует: а) выделить соответствующие финансовые ресурсы для обеспечения надлежащих и реалистичных мер безопасности во всех местах службы; и б) напомнить принимающим странам об их обязанности обеспечивать надлежащую безопасность помещений и сотрудников организаций системы Организации Объединенных Наций.	Руководящими органами

<b>JIU/NOTE/2005/2 - Обзор порядка выдачи и хранения пропусков Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>3</b>	Главы организаций должны обеспечить, чтобы ответственные за выдачу пропусков сотрудники выдавали их только после проставления подписи предполагаемого получателя и регистрации даты подписания.	Секретариатом
<b>6</b>	Руководителям организаций следует: а) отменить хранение пропусков в сейфах организаций; и б) установить практику удержания по меньшей мере 50 процентов месячной заработной платы оставляющих службу сотрудников до тех пор, пока они не вернут пропуска для аннулирования.	Секретариатом
<b>8</b>	Руководители организаций могут рекомендовать своим подразделениям по вопросам внутренней ревизии провести в течение следующего бюджетного периода проверку деятельности по выдаче и хранению пропусков.	Секретариатом

<b>JIU/NOTE/2006/1 - Послы доброй воли в системе Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>2</b>	<p>В целях повышения результативности и эффективности программ послов доброй воли исполнительным главам заинтересованных организаций следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) установить их оптимальное количество;</li> <li>b) назначать и продлевать срок полномочий только решительно приверженных своему делу и готовых к задействованию высококвалифицированных и известных личностей;</li> <li>c) отменить практику систематического ежегодного увеличения числа выдвигаемых для назначения лиц;</li> <li>d) проводить оценку проделанной послом доброй воли работы и ее результатов каждый раз перед продлением двухгодичного мандата;</li> <li>e) установить максимальный общий срок службы продолжительностью не более десяти лет с учетом исключений, которые принимаются на индивидуальной основе в зависимости от результатов деятельности и оперативных потребностей.</li> </ul>	Секретариатом
<b>3</b>	<p>В целях повышения результативности и эффективности своих коммуникационных стратегий и недопущения возникновения недопонимания с целевой аудиторией исполнительным главам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) применять на общесистемной основе в отношении знаменитых людей, назначаемых сроком на два года для работы от имени Организации, только название "посол доброй воли"; другие названия могут использоваться исключительно для обозначения королевского статуса, а также в отношении известных людей, привлекаемых для выполнения специальных заданий;</li> <li>b) использовать названия "Посланник мира" и "Специальный посланник" только в отношении лиц, назначаемых лично Генеральным секретарем, а также в целях сохранения их исключительного характера избегать использования любого подобного названия;</li> </ul>	Секретариатом
<b>5</b>	<p>Исполнительным главам следует поощрять самофинансирование послами доброй воли расходов, связанных с их поездками, и содействовать расширению использования других не связанных с затратами механизмов в целях достижения регулярной экономии средств, что могло бы иметь большое значение для некоторых организаций.</p>	Секретариатом
<b>7</b>	<p>В целях повышения эффективности программ послов доброй воли исполнительным главам следует обеспечить, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) роль этих известных людей была четко обозначена в рамках коммуникационной стратегии организации;</li> <li>b) круг полномочий, ежегодный план мероприятий и показатели успешности деятельности определялись с учетом программных приоритетов и согласовывались до назначения/продления контрактов с участием основных подразделений.</li> </ul>	Секретариатом

<b>JIU/NOTE/2006/1 - Послы доброй воли в системе Организации Объединенных Наций</b>		
	<b>Рекомендация</b>	<b>Для принятия мер:</b>
<b>8</b>	Исполнительным главам следует:	Секретариатом
<b>9</b>	<p>В целях усиления подотчетности руководителей программ и повышения эффективности с точки зрения затрат исполнительным главам следует:</p> <p>a) увязать финансирование программ послов доброй воли с поддающимися оценке результатами его использования и отдачей от инвестиций как процентного соотношения прямых или косвенных поступлений, полученных в ходе их реализации;</p> <p>b) регулировать услуги pro bono, в частности, партнерские отношения с частным сектором на безвозмездной для организаций основе в рамках консультаций с соответствующими правовыми подразделениями с учетом положений меморандумов о договоренности;</p> <p>c) децентрализовать, в надлежащих случаях, руководство программами и передать эти функции региональным/страновым подразделениям, тогда как штаб-квартирам следует заниматься координацией, оказывать консультативную помощь и осуществлять контроль.</p>	Секретариатом
<b>11</b>	Исполнительным главам организаций, имеющих общие стратегические цели и задачи, следует сотрудничать в организации совместных мероприятий с участием послов доброй воли в целях охвата большей аудитории и достижения более высоких результатов при меньших затратах.	Секретариатом