

2 - Ejercicios

2-1 Planificación de un evento de información

Para que un proyecto de Producción Más Limpia sea realmente exitoso debe involucrar a todos los niveles de organización de la compañía y los empleados han de ser informados desde una etapa temprana del proyecto consecuentemente. Esto debe hacerse en un ejercicio práctico donde la tarea sea de planificar un evento de información en una compañía tipo o en una de las compañías representadas por los participantes.

Materiales: Prepare de 1-3 pancartas para cada uno de los grupos de trabajo. Sumínístreles plumones para pancartas.

Tiempo requerido: cinco minutos para la explicación, 25 minutos para la preparación de los grupos, 5-10 minutos para la presentación, 10 minutos para la evaluación.

Tarea: Forme dos o tres grupos de trabajo. Los trabajos presentados deben responder a las siguientes preguntas /cubrir los siguientes aspectos:

Planificación de un evento de información

Nombre de la compañía:

Sector:

Número de empleados:

¿Dónde tendrá lugar el evento (dentro/fuera de la empresa)?

¿Cuándo tendrá lugar la reunión (horas de trabajo/tiempo libre)?

Formas de invitación:

Presentación de los contenidos del evento de información:

- ¿Cuál es el significado de Producción Más Limpia? (video, diapositivas para la presentación, etc.)
- ¿Cuál es el objetivo del proyecto? (enfocando los potenciales específicos de la compañía)
- ¿Cómo pueden los empleados sentirse motivados para trabajar en el proyecto?
- Expectativas de las tareas para empleados (Ej. competencia de ideas)
- Actividades

2-2 El juego de la NASA

El juego de la NASA es un ejercicio interactivo que pone en evidencia las ventajas de hacer un trabajo en grupo en vez de realizarlo individualmente.

Descripción: Ud. es un astronauta naufragado en la luna y el cohete en el cual debe regresar a la Tierra está a 300 km. del lugar en donde se encuentra. Esencialmente tiene que decidir cuáles de los artículos que aparecen en la lista llevará consigo, considerándolos en orden de importancia y ordenándolos de acuerdo a la importancia que representen para Ud. (partiendo del 1 al 15)

- primero de forma individual
- después en grupo

Material: 1 copia de la lista para cada uno de los participantes.

Tiempo requerido: alrededor de 10 minutos para el examen individual del ejercicio

Alrededor de 15 minutos para el grupo de trabajo.

Preparación: Prepare y explique el ejercicio, por ejemplo. describiendo claramente la tarea otra vez en las pancartas

Tareas para el examen individual:

Trate de dar un rango a los objetos más importantes que necesita (comenzando por el No. 1, como el más importante y terminando en el No. 15 como el menos importante)

Nota: En la primera parte de este ejercicio no es permitido conversar con otros participantes. ¡Ud. debe llenar la hoja solo!!

Tareas para el grupo de trabajo:

Compare el rango que Ud. ha dado a los objetos con el de otros miembros de su grupo, discuta las razones del suyo y trate de llegar a un acuerdo común con los que han realizado los demás.



Ejercicios

2 – Equipo, política y motivación

Copia del ejercicio (resultados del ejemplo en letra gris)

Objeto	Clasificación individual	Clasificación del grupo	Clasificación del experto	Desviación (individual – experto)	Desviación (grupo – experto)
Caja se fósforos	14	13	15	1	2
Mapa estelar	9	4	3	6	1
Bote salvavidas	7	7	9	2	2
Cartucho de señales	6	10	10	4	0
Soga de Nylon	8	8	6	2	2
Estufa	15	14	13	2	1
Botiquín de primeros auxilios	10	9	7	3	2
20 litros of agua	3	2	2	1	0
Ración férrica	2	3	4	2	1
2 armas	13	12	11	2	1
Brújula	5	15	14	9	1
Leche en polvo	4	11	12	8	1
Paracaídas	12	6	8	4	2
Tanques de oxígeno	1	1	1	0	0
Radio FM	11	5	5	6	0
Total				52	16

Solución: Clasificación del Experto

Ranking	Objetos	Explicación
1	Tanques de oxígeno	Esencial para respirar
2	20 litros de agua	Esencial para el suministro de agua
3	Mapa estelar	Esencial para orientarse
4	Ración férrica	Alimentos
5	Radio FM	Señales de emergencia, conexión potencial con la nave principal
6	Soga de nylon	Para saltar y rescatar heridos
7	Botiquín de primeros auxilios	Píldoras e inyecciones son importantes
8	Paracaídas	Cubierta contra los rayos solares
9	Bote salvavidas	Tanques de CO ₂ para propulsión de motores
10	Cartucho de señales	Señal de emergencia en distancias cortas
11	2 armas	Podrían ser también usadas para la propulsión
12	Leche en polvo	Comida que puede ser mezclada con agua
13	Estufa	Útil solamente en la parte oscura de la luna.
14	Brújula	La luna probablemente no tenga polos magnéticos, inútil
15	1 caja de fósforos	no se usa en la luna

Evaluación

Compare junto con el grupo si se sobrepasan los resultados en relación con el del experto mediante el cálculo de la desviación (Ud. ha dado el número 5 al tanque de oxígeno en lugar de darle el primer lugar, entonces obtuvo 4 puntos de desviación). Permita a los participantes calcular sus desviaciones individuales. Compare los resultados: ¿son peores entre más puntos tenga!

¡Usualmente puede demostrarse claramente a partir de los resultados, que el orden de importancia del grupo incluyendo los resultados de la discusión entre los miembros son mucho mejores que los rangos individuales!

¡De esta forma se tiene una buena evidencia de las ventajas de trabajar en grupo! ☺

2-3 “Reunión contractual” entre el equipo de medio ambiente y la dirección.

El objetivo de este ejercicio es hacer evidente la asignación necesaria de los recursos de la compañía al comienzo de un proyecto de Producción Más Limpia. La dirección tiene que ser informada de las actividades y tiene que garantizar los recursos necesarios en tiempo y dinero para las medidas ambientales que se establecerán durante el proyecto.

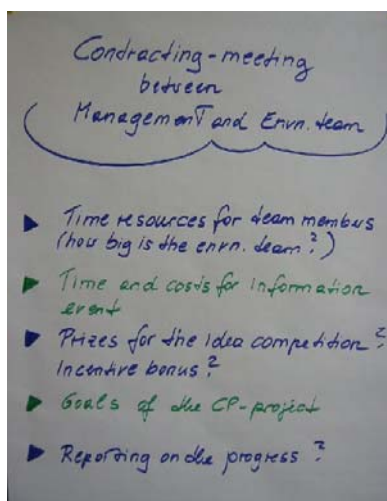
Materiales: Coloque una mesa con cuatro sillas en el medio del aula; escriba en una pancarta la tarea claramente y colóquela enfrente de los participantes.

Tiempo requerido: cinco minutos de explicación, 25 minutos para la preparación de los grupos, 10 minutos para la reunión contractual, 10 minutos para la evaluación.

Tarea No 1: Forme dos grupos. Un grupo representará el papel de la dirección y el otro asumirá el de los jefes internos de la empresa solicitando los recursos necesarios para el proyecto.

Tarea No. 2: Cada grupo debe nombrar dos representantes los cuales actuarán en el juego de la reunión contractual.

Tarea No. 3: Los otros participantes de los grupos tienen la tarea de observar el procedimiento de la reunión: ¿Cómo se desempeña la administración? ¿Cómo se desempeñan los líderes del grupo? ¿Qué resultó



malo / bueno de las estrategias que emplearon?

Evaluación

¿Qué fue bueno / malo en la reunión? ¿Todos los asuntos han sido esclarecidos? ¿Cómo se comportó la dirección, cómo se desempeñaron los gestores ambientales?

2-4 Evaluando diferentes políticas ambientales.

Para obtener una impresión correcta de cómo motivar y activar a los representantes de la política ambiental de la empresa compare diferentes políticas siguiendo las preguntas guías que se mencionan más adelante. Primero se comprueba si los contenidos obligatorios como el cumplimiento de la legislación, el ahorro de recurso y otros están incluidos. Después de la evaluación completa de acuerdo a las preguntas guías, los grupos de trabajo tienen que valorar la calidad de la política ambiental usando la escala de 1-10 (1 es muy bueno, 10 es muy malo!)

Materiales: Encuentre (en Internet) seis políticas ambientales diferentes de diferentes sectores.

Tiempo requerido: cinco minutos para la explicación, 15 minutos para preparación de los grupos, cinco minutos para la presentación, 10 minutos para discusiones.

Tarea: Forme dos o tres grupos de trabajo. La tarea de los grupos consiste en evaluar por puntos, al menos dos políticas ambientales diferentes. Deben darse a los grupos las preguntas guías a partir de las cuales ellos evaluarán la política.

Preguntas guías para la Política Ambiental:

- ¿Están cubiertos todos los contenidos? ¿Está la política completa desde el punto de vista de la norma?
- ¿La política puede ser comprendida por cada trabajador/empleado?
- ¿La política se refiere específicamente a la compañía? (Ej. Una cervecera tiene que decir algo acerca de sus aguas residuales)
- ¿Qué le gusta / no le gusta de la política?
- ¿Puede esta política desarrollarse en la empresa?
- ¿La política está enfocada hacia la mejora continua?
- ¿El Director firmó la Política Ambiental?
- ¿Existe una orientación y enfoque estratégicos de la política?
- ¿Cuál es su impresión general?

2-5 Juego para despertarse después del almuerzo

Juego para despertarse: Todos los participantes tienen que ponerse de pie, formar un círculo y entonces cada uno tiene que decir un número entre 100 y 1000 (sin indicar por qué lo hacen). Solamente entonces el entrenador muestra una pelota que él tira a uno de los participantes indicando el número que había dicho anteriormente. Si el número es correcto, entonces el receptor de la bola la tira a otro participante indicando el número que éste dijo anteriormente. Si el número que dice no es el correcto, el balón vuelve al lanzador. Esto se realiza durante cinco minutos aproximadamente.

Este ejercicio es primeramente una forma adecuada de evitar el cansancio. Por otra parte es un buen ejemplo de cómo ciertos patrones de comunicación son establecidos.

Al final del juego Ud. pregunta: ¿Por qué piensan que ciertas personas no recibieron nunca la bola? Las respuestas típicas son: porque ellos eligieron un número difícil (como el 487) y otros números son más fáciles (como el 200 o 333, etc.) lo cual por supuesto es lo correcto.

Otra explicación más psicológica pudiera ser: la gente que no recibió el balón al principio fue más bien 'olvidada' desde el inicio y así salieron del proceso de comunicación. ¡Y una vez afuera, es difícil volver a entrar!