



## مجلس التنمية الصناعية

### الدورة الأربعون

فيينا، ٢٠-٢٢ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢

البند ١١ من جدول الأعمال المؤقت

عملية الاختيار لمنصب المدير العام:

استحداث منتدى للمرشحين

## عملية الاختيار لمنصب المدير العام

إضافة

مذكّرة من الأمانة

تتضمّن هذه المذكرة آخر ما استجدّ على المعلومات المقدّمة في الفقرة ١٧ من الوثيقة IDB.40/21، بخصوص الطرائق المطبّقة في عملية تعيين الأمين التنفيذي للجنة التحضيرية لمنظمة الحظر الشامل للتجارب النووية.

## أولاً - الإجراءات المتّبعة لدى اللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية

١ - وردت إشارة في الفقرة ١٧ من الوثيقة IDB.40/21 عن عملية الاختيار لمنصب المدير العام إلى الممارسة المتّبعة لدى اللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية (اللجنة التحضيرية). وكما ذُكر في تلك الوثيقة، فإن الصيغة النهائية لعملية تعيين الأمين التنفيذي تُحدّد في الدورة التاسعة والثلاثين للجنة (٢٢-٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢).



- ٢ - وقد دُعي إلى عقد منتدى مرشحي اللجنة التحضيرية في ٢٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ في اجتماع لمدة يوم واحد، وطُبقت المنهجية الوارد وصفها أدناه.

### جلسة الصباح

- ٣ - جلس جميع المرشحين على المنصة. وأُتيحت لكل واحد منهم ٢٠ دقيقة لكي يعرض رؤيته بشأن مستقبل المنظمة. وقد قُدمت العروض الإيضاحية ضمن العشرين دقيقة المخصصة لكل منها، وتُليت من على المنصة، وذلك بترتيب أبجدي بحسب أسماء البلدان التي تقدمت بمرشحين. وكان المرشحون قد أُبلغوا مسبقاً بوجود إمكانية استعمال برنامج بور بوينت، واختار بعضهم ذلك.
- ٤ - وقد اختتم تقديم العروض الإيضاحية عند الساعة ١٢/٣٠ بعد الظهر، ثم ردّ المرشحون على الأسئلة التي وُجّهت إليهم. وحُدّدت لكل مرشح منهم ثلاث دقائق للإجابة عن كل سؤال.

### جلسة بعد الظهر

- ٥ - واصل المرشحون الردّ على الأسئلة.
- ٦ - وختاماً، أتاحت رئيسة الجلسة لكل مرشح ثلاث دقائق لتلخيص عرضه الإيضاحي. وقد استمرّ تطبيق الترتيب نفسه الذي أُتبِع من قبل في الإجابة عن الأسئلة.

### الطرائق العامة

- ٧ - كانت قد جُهزت آلة إلكترونية لضبط الوقت من أجل التقيّد بالمهل الزمنية المتاحة لكل مرشح.
- ٨ - كتبت الوفود الراغبة بتوجيه أسئلة أسماءها على قصاصة من الورق ووضعها في صندوق لإجراء السحب. وحينما كان يُسحب اسم وفدٍ ما، كان ذلك الوفد يطرح سؤاله، وكان كل مرشح يردّ عليه.
- ٩ - بدأ ترتيب الردّ على الأسئلة بآخر مرشح قدّم عرضه الإيضاحي.

- ١٠ - وكان قد تقرر أن تحرص الرئيسة (حينذاك) على إتاحة الفرصة لكل المجموعات الإقليمية لكي توجه أسئلتها، وبعبارة أكثر تحديداً، يمكن للرئيسة اقتراح سحب اسم آخر من الصندوق إذا ما سُحبت أسماء عدّة أعضاء من مجموعة واحدة.
- ١١ - وقد سجّلت تسعة وفود أسماءها لطرح أسئلة. وطرحت الرئيسة هي أيضاً سؤالاً. وأُتيحت الفرصة لكل الوفود الراغبة في طرح أسئلة أن تسأل، لأنه كان هناك متسع من الوقت.
- ١٢ - وقد طُبقت هذه الإجراءات في جلسة مغلقة ضمّت ١٨٣ دولة موقّعة. ولذلك فإنّه باستثناء أمين اللجنة واثنين من موظفي الدعم، لم يُسمح لأي موظفين آخرين بحضورها.
- ١٣ - وقد نُشرت نسخ من العروض الإيضاحية التي قدّمها المرشّحون في نظام اتصالات الخبراء (وهو خادوم شبكي مأمون على الإنترنت) لكي تحصل عليها الدول الأعضاء التي لم تتمكن من حضور الاجتماع.

## ثانياً - الإجراءات المقترحة اتباعها في منتدى المرشّحين لاختيار المدير العام لليونيدو

- ١٤ - بالنظر إلى الإجراءات التي اتبعتها مؤخراً اللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، الكائن مقرّها في مركز فيينا الدولي، وباعتبار كون النهج الذي اعتمده اللجنة التحضيرية مألوفاً لدى عدّة دول أعضاء في اليونيدو، تُقدّم فيما يلي هنا صيغة منقّحة من الإجراءات المقترحة اتباعها في منتدى المرشّحين لاختيار المدير العام لليونيدو، كما ترد في الفقرة ٢٥ من الوثيقة IDB.40/21:

(أ) يُقدّم كل مرشّح تقترحه حكومته وفقاً للمادة ٦١-٢ من النظام الداخلي للمجلس، عرضاً إيضاحياً في اجتماع مفتوح لجميع الدول الأعضاء. كما يجوز للمراقبين (الكرسي الرسولي وفلسطين ومنظمة فرسان مالطة العسكرية المستقلة) وممثلي المنظمات الحكومية الدولية المعتمدة، التي تبدي اهتماماً بذلك، وكذلك لممثلي مجلس الموظفين (الرئيس ونائبيه) أن يحضروا المنتدى؛

(ب) يرأس الاجتماع رئيسُ المجلس، ويكون موعد عقده بعد آخر أجل لتلقي الترشيحات وقبل وقت كافٍ من انعقاد آخر دورة عادية للمجلس تسبق دورة المؤتمر التي يعيّن فيها المدير العام. وفي عام ٢٠١٣، يُقترح عقد منتدى المرشّحين في ٢١ أيار/مايو ٢٠١٣، أي قبل يوم واحد من انعقاد الدورة التاسعة والعشرين للجنة البرنامج والميزانية (من ٢٢ إلى ٢٤ أيار/مايو ٢٠١٣)؛

(ج) يجلس جميع المرشحين على المنصة. ويلقي كل مرشح كلمة لا تتجاوز مدتها ٢٠ دقيقة. ويتحدث المرشحون من المنصة المخصصة لهم وبالترتيب الأبجدي الإنكليزي بحسب أسماء البلدان التي رشحتهم. وينبغي أن تتضمن الكلمة عرضاً إيضاحياً لرؤية المرشح الخاصة بالمنظمة وللتوجه الاستراتيجي الذي سوف يتبعه في حال تعيينه. والمرشحون الذين يرغبون في استعمال برنامج (بُور بُوينت) يمكنهم ذلك؛

(د) بعد أن يلقي جميع المرشحين كلماتهم، سوف يدعو الرئيسُ الدولَ الأعضاء الراغبة في توجيه أسئلة إلى كتابة أسماء وفودها على قصاصات ورقية ووضعها في صندوق السحب. وعندما يُسحب اسم دولة عضو، يطرح وفدُها سؤاله، وتُتاح لكل مرشح ثلاث دقائق كحدٍّ أقصى للردّ على السؤال؛

(هـ) يكون ترتيب الردود المقدّمة من المرشحين عكس الترتيب المتبع في إلقاء العروض الإيضاحية، أي بدءاً من المرشح الأخير الذي قدّم عرضه الإيضاحي؛

(و) ينبغي للرئيس أن يكفل إتاحة فرصة لكل المجموعات الإقليمية لكي تطرح أسئلتها. ومن ثمّ إذا ما سُحبت أسماء عدّة أعضاء من مجموعة واحدة، فإنّ الرئيس يمكنه أن يقترح سحب اسم آخر من الصندوق؛

(ز) في نهاية الاجتماع، تُتاح لكل مرشح ثلاث دقائق لكي يلخّص عرضه الإيضاحي. ويستمرّ الأخذ بالترتيب ذاته الذي يُطبّق على الإجابات عن الأسئلة؛

(ح) يكفل الرئيس، بمساعدة من الأمانة، التقيّد بالوقت المخصّص للكلمات وللأجوبة وللتلخيص؛

(ط) يجوز للمرشح أن يتكلّم بأيّ لغة من لغات اليونيدو. وتوفّر خدمات الترجمة الفورية اللازمة لذلك؛

(ي) تُنشر نُسخٌ من العروض الإيضاحية المقدّمة من المرشحين على الشبكة الخارجية (إكسترنات) المخصّصة للبعثات الدائمة.

### ثالثاً- الإجراءات المطلوب من المجلس اتّخاذها

١٥- لعلّ المجلس يودّ أن ينظر في اعتماد مشروع المقرر التالي:

"إنَّ مجلس التنمية الصناعية:

(أ) يحيط علماً بالمعلومات الواردة في الوثيقتين IDB.40/21 و Add.1؛

(ب) يقرّر أن يدعو إلى أن يُعقد، في ٢١ أيار/مايو ٢٠١٣، منتدى  
للمرشّحين لمنصب المدير العام؛

(ج) يقرّر أيضاً أن تكون طرائق تنظيم المنتدى الطرائق المبينة في الفقرة  
١٤ من الوثيقة IDB.40/21/Add.1."