



方案预算委员会  
第三十届会议  
2014年6月25日至26日，维也纳  
临时议程项目2  
通过议程

## 临时议程说明

### 会议开幕

方案预算委员会第三十届会议将由 C. Stix-Hackl 女士阁下（奥地利）以第二十九届会议代理主席的身份宣布开幕。

### 项目 1. 选举主席团成员

根据议事规则第 17.1 条，委员会每年应在常会开始时从其成员代表中选出一名主席和三名副主席，并从其成员的代表团中选出一名报告员。第 17.3 条规定，主席、三名副主席和报告员的职位应根据议事规则附录 A，按公平地域原则轮流担任，每五年为一周期。根据该附录，第三十届会议主席应从委员会成员中的 D 组国家选出，三名副主席应分别从 A 组非洲国家、A 组亚洲国家和 C 组国家中选出。报告员应从委员会成员中的 B 组国家中选出。

### 项目 2. 通过议程

现将总干事根据议事规则第 8 条和第 9 条与委员会主席协商拟定的第三十届会议临时议程提交委员会按照议事规则第 12 条规定作为 PBC.30/1 号文件予以通过。

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。



委员会将收到：

- 临时议程（PBC.30/1）
- 临时议程说明（PBC.30/1/Add.1）
- 文件一览表（PBC.30/CRP.1）

### 项目 3. 总干事 2013 年年度报告

根据《章程》第 11 条第 6 款，总干事应编制关于本组织活动的年度报告。大会在其 GC.4/Res.2 号决议中，请总干事根据理事会 IDB.7 /Dec.11 号决定将方案执行情况报告完全纳入未来的年度报告中。根据理事会 IDB.23/Dec.12 号决定的要求，年度报告涵盖有关联合国大会决议产生的发展方面业务活动的情况，包括在 2013 年按照联合国大会第 63/232 号决议由四年期改为三年期的全面政策审查。根据 GC.10/Res.5 号决议，年度报告应向成员国通报工发组织在实现千年发展目标方面的作用。依照 GC.13/Res.3 号决议，《工发组织 2013 年年度报告》涵盖中期方案纲要执行情况，特别述及在三个主题优先事项范围内为支持实现千年发展目标而开展的活动，以及在为支持各国的优先发展事项和战略及国家能力建设而改进联合国系统发展合作的总体方法方面取得的具体成就。

《章程》第 9 条第 4 款(d)项规定，理事会应请成员提供各自与本组织工作有关的活动的资料。IDB.1/Dec.29 号决定请成员国在审查年度报告时将其各自与本组织工作有关的活动通报理事会。由于减少了非大会年的理事会届会数目（IDB.39/Dec.7 号决定(f)项），并遵循 2013 年确立的做法，年度报告将通过方案预算委员会提交理事会。

因此，成员国不妨考虑将与工发组织工作相关的活动情况纳入其代表就本项目对委员会所作的口头发言中。

委员会将收到：

- 《工发组织 2013 年年度报告（包括方案执行情况报告）》（PBC.30/2-IDB.42/2）

### 项目 4. 外聘审计员 2013 年报告

财务条例第 11.9 条和第 11.10 条规定，外聘审计员报告连同已审核的财务报表，应不迟于 4 月 20 日完成，并依照大会指示通过方案预算委员会转交理事会。方案预算委员会应审查财务报表和审计报告，并向理事会提出建议。理事会应将这些报表、报告和建议，连同其认为适当的评论，一并转送大会。

委员会第 1987/19 号结论请总干事每年通过委员会向理事会提交一份财务执行情况明细报告，逐项说明财务资源的使用情况。自 2011 年以来，财务执行情况报告，即符合《国际公共部门会计准则》的财务报表，纳入了外聘审计员报告中。

按照理事会 IDB.41/Dec.6 号决议，外聘审计员的报告还将包括外聘审计员 2012 年报告（IDB.41/3）所列各项建议的执行情况。

委员会将收到：

- 外聘审计员关于工发组织 2013 年 1 月 1 日至 12 月 31 日财政年度决算的报告 (PBC.30/3-IDB.42/3)

## 项目 5. 工发组织的财务状况，包括未用经费余额

经秘书处的说明 (GC.15/CRP.1) 修订的总干事致大会第十五届会议的报告 (GC.15/11) 涵盖了财务状况方面广泛的议题。将在提交本届会议的一份文件中对该信息加以更新。

此外，总干事在大会第十五届会议上向大会告知了未用经费余额的情况 (GC.15/14)。大会在 GC.15/Dec.13 号决议中鼓励成员国考虑自愿放弃其在未用经费余额中所占份额，以便加强工发组织的方案并（或）用于为保留办公室空间提供经费。因此，该决定的执行情况将列入上述文件，提交本届会议。

关于大会所要求的通过方案预算委员会向工业发展理事会第四十二届和第四十三届会议报告 (GC.15/Dec.16)，上述文件还将介绍 2014-2015 年方案预算执行情况。

而且，提请注意向联合国驻地协调员系统缴纳费用问题。工发组织已在 2014-2015 年方案和预算 (IDB.41/5) 中表示，本组织无法缴纳联合国发展集团预期的全额费用。与此同时，已就 2014-2015 年订立了一份备忘录，其中将工发组织缴纳费用限制为每年 175,000 美元。不过，需要成员国就 2016-2017 两年期缴纳费用提供指导意见。

此外，将提请委员会注意财务条例全文。这一版本取代了 2012 年 4 月 12 日以文号 PBC.28/CRP.2 印发的版本。

因此，委员会将收到：

- 工发组织的财务状况。总干事的报告 (PBC.30/4-IDB.42/4)
- 工发组织向联合国驻地协调员系统缴纳的费用 (PBC.30/6-IDB.42/6)
- 工发组织财务条例。秘书处的说明 (PBC.30 /CRP.2)
- 分摊会费现状。秘书处的说明 (PBC.30 /CRP.3)

## 项目 6. 调动财政资源

理事会第二十五届会议通过了关于为综合方案调动资金的 IDB.25/Dec.5 号决定。理事会在该决定的(i)段中，除其他外，请总干事与成员国保持不断对话，以便积极地持续开展共同资源调动工作。将通过委员会向理事会提交一份进度报告，其中也将向委员会报告通过未用余额和其他自愿资金供资的专题信托基金的主要情况。应结合载有当年财政资源调动情况的《工发组织 2013 年年度报告》，对该报告加以审议。

委员会将收到：

- 调动财政资源。总干事的报告 (PBC.30/5-IDB.42/5)
- 供资执行情况。《2013 年工发组织年度报告》(PBC.30/2-IDB.42/2, 第 1 章)

- 2013 年在工业发展基金、信托基金和其他自愿捐款项下核准的项目 (PBC.30/CRP.4)

**项目 7. 第三十一届会议的会期**

现已为工发组织的决策机关预留了 2014 年和 2015 年的下列日期：

2014 年 11 月 25 日至 27 日            工业发展理事会第四十二届会议

2015 年 5 月 26 日至 29 日（暂定）    方案预算委员会第三十一届会议

2015 年 6 月 22 日至 26 日（暂定）    工业发展理事会第四十三届会议

2015 年 11 月 30 日至 12 月 4 日        大会第十六届会议

**项目 8. 通过报告**

---