

ВНЕДРЕНИЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ФОРМЫ  
СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ  
АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО  
СТАТИСТИКЕ



# До внедрения интегрированной формы:

№	Название формы стат. отчетности	Сроки представления
1.	Форма № 1-финансы «Об основных показателях финансовой деятельности предприятий (организаций)» - <b>годовая</b>	До 30 марта
2.	Форма № 2-финансы «О финансовых вложениях предприятий» - <b>годовая</b>	До 30 марта
3.	Форма № 1-иф «О производственной деятельности предприятий (организаций)» - <b>годовая</b>	До 30 марта
4.	Форма № 1-КМ «О доходах и расходах субъектов малого предпринимательства» - <b>годовая</b>	До 15 марта
5.	Форма № 11 «О наличии и движении основных фондов и других нефинансовых активов» - <b>годовая</b>	До 10 февраля

# До внедрения интегрированной формы:

№	Форма стат. отчетности	Разделы
1.	1-финансы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Активы, пассивы и их источники</li><li>2. Результаты финансовой деятельности</li><li>3. Начальная(восстановительная) стоимость и износ основных фондов и нематериальных активов</li><li>4. Данные о запасах и краткосрочных финансовых вложениях</li><li>5. Данные о кредиторской и дебиторской задолженности</li><li>6. Расходы на производство продукции(услуг)</li><li>7. Движение денежных средств</li><li>8. Движение средств в иностранной валюте</li><li>9. Взаиморасчеты с предприятиями СНГ и других иностранных государств</li></ol>

# До внедрения интегрированной формы:

№	Форма стат. отчетности	Разделы
2.	2-финансы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Финансовые вложения</li><li>2. Финансовые вложения в предприятие</li><li>3. Источники финансовых вложений в предприятие</li></ol>
3.	1-if	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Продукция (услуги)</li><li>2. Расходы на производство продукции(услуг)</li><li>3. Налоги и субсидии, связанные с производством</li><li>4. Запасы материальных оборотных средств</li><li>5. Расходы, включенные в себестоимость продукции</li></ol>
4.	1-КМ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доходы</li><li>2. Расходы</li><li>3. Результаты финансовой деятельности предприятия</li><li>4. Движение активов</li></ol>

# До внедрения интегрированной формы:

№	Форма стат. отчетности	Разделы
5.	Форма № 11	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="667 581 1690 625">1. Наличие, движение и состав основных фондов</li><li data-bbox="667 638 1285 682">2. Наличие основных фондов</li><li data-bbox="667 695 1638 738">3. Среднегодовая стоимость основных фондов</li><li data-bbox="667 751 1722 852">4. Амортизация и расходы на капитальный ремонт основных фондов</li><li data-bbox="667 865 1354 909">5. Прочие нефинансовые активы</li></ol>

# Внедрение интегрированной формы статистической отчетности

Интегрированная форма статистической отчетности «О производственной деятельности, финансовых результатах и имуществе предприятия (организации)» № 1-предприятие была разработана путем объединения необходимых показателей вышеперечисленных форм отчетности и утверждена в 2010 году.

# Внедрение интегрированной формы статистической отчетности

## Этапы разработки:

- Ревизия показателей, объединяемых форм:
  - Исключение показателей, потерявших актуальность;
  - Включение недостающих показателей для расчетов показателей СНС;
- Консультации с респондентами и пользователями.

# Внедрение интегрированной формы статистической отчетности

- Форма состоит из 12 разделов и первоначально предназначалась для статистического наблюдения за единицами сектора нефинансовых корпораций, имеющих самостоятельный баланс;
- Начиная с итогов 2012 года форму стали, также представлять обособленные подразделения предприятий (заведения, филиалы, представительства) (некоторые разделы и показатели).



# Организация обработки данных формы (до системы «онлайн»)

- Данные по форме, принимаются на бумажном носителе и вводятся для обработки на ПК сотрудниками местных органов статистики и направляются в отраслевые отделы Вычислительного Центра (ВЦ);
- Блок с финансовыми показателями направляется местными органами непосредственно «Отделу по информационному обеспечению статистики национальных счетов и финансовой статистики» при ВЦ;

# Организация обработки данных формы (до системы «онлайн»)

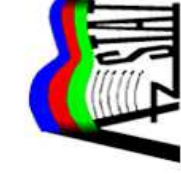
- Данные обрабатываются, проверяются и сводятся по отдельным отраслям соответствующими отделами (ВЦ);
- Общий свод и контроль показателей формы производит «Отдел по информационному обеспечению статистики национальных счетов и финансовой статистики» при ВЦ;
- Данные передаются в «Отдел статистики национальных счетов и макроэкономических показателей» и отраслевым отделам аппарата Госкомстата

# Переход на «онлайн» систему сбора и обработки статистических данных

- Введение соответствующих поправок в Закон об Официальной Статистике (2009 год);
- Принятие нормативно-правового акта (Решение Кабинета Министров, регламентирующего правила предоставления статистической информации в форме электронного документа (2010 год);
- Разработка и внедрение системы сбора и обработки информации в режиме «онлайн» (начиная с 2010 г.);
- Заключение двусторонних договоров со статистическими единицами о предоставлении данных в электронной форме.



ENG |



# Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Baş sahifə

Haqqımızda

Önünvericilik

E - xidmətlər

Təsnifatlar

Statistik nəşrlər

Metaməlumatlar

Bizimlə əlaqə

in pozulmasına görə tətbiq edilən sanksiyə haqqında ELAN. Dövlət Statistika Komitəsində "Statistika və cəmiyyət" mövzusu üzrə elmi-praktiki konfrans k

## Elektron xidmətlər

### Rəsmi statistik hesabatların təqdim edilməsi

Statistik məlumatların buraxılış təqviminin və mətbu məlumatların yayım təqviminin təqdim edilməsi

Statistik məlumatların (göstəricilərin) verilməsi

Statistik nəşrlərin (kitabların) onlayn satışı

Statistik məlumatların verilməsi qaydalarının pozulmasına görə inzibati cəzəmələrin internet vasitəsilə ödənilməsi

Elektron xidmətlər üzrə inzibati rəqləməntlər

## Əlaqə telefonu:

## E-xidmətlər / Rəsmi statistik hesabatların təqdim edilməsi

1. Əhali və gender statistikasi
2. Əmək statistikasi

### 3. Xidmət statistikasi

- 3.1. Səhiyyə statistikasi
- 3.2. Humanitar və hüquqpozumalar statistikasi
- 3.3. Sosial statistika
- 3.4. Naqliyyat statistikasi
- 3.5. Rabitə statistikasi

### 4. Kənd təsərrüfatı və ekologiya statistikasi

- 4.1. Kənd təsərrüfatı statistikasi
- 4.2. Ekologiya, meşə təsərrüfatı və baliqçılıq statistikasi
5. Qiymət statistikasi

### 6. Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikasi

### 7. Sənaye və tikinti statistikasi

- 7.1. Sənaye statistikasi
- 7.2. Energetika statistikasi
- 7.3. Tikinti statistikasi

### 8. Ticarət və turizm statistikasi

- 8.1. Ticarət statistikasi

**Müəssisə və təşkilatların nəzarinə.**  
→ Təqdim ediləcək hesabatlar haqqında məlumat

## Sənaye və tikinti statistikası şöbəsi üzrə Sənaye statistikası

№	Formanın kodu	Formanın nömrəsi, adı	Dövriyyə	Təqdim edilən müddəti, gün		Hesabatları təqdim etmək üçün program təminatı
				Hesabat dövründən sonrakı ayın və ya rübün	Kiçik sahibkarlıq subyektləri	
1.	03104047	1-istehsal (sənaye) (Malların istehsalı, təqdim edilməsi və xidmətlərin göstərilməsi haqqında)	Aylıq	hesabat ayından sonrakı ayın 5-ci iş günü	hesabat rübündən sonrakı ayın 20-dək	Online
2.	03101125	1-müəssisə №-li forma (Müəssisənin (təşkilatın) istehsal fəaliyyəti və maliyyə nəticələri haqqında hesabat)	rübük	hesabat rübündən sonrakı ayın 30-dək		Online
3.	03101129	1-müəssisə №-li forma (Müəssisənin (təşkilatın) istehsal fəaliyyəti, maliyyə nəticələri və əmlakı haqqında hesabat)	illik	mart ayının 31-dək		Online
4.	03102109	1-əmək (sənaye) №-li forma (Əmək üzrə)	illik	fevral ayının 8-dən gec olmaqla		Online
5.	03102117	4-əmək (sənaye) №-li forma (İşçilərin sayı, hərəkəti və əmək haqqına dair)	aylıq	hesabat ayından sonrakı ayın 15-dək	hesabat rübündən sonrakı ayın 18-dək	Online
6.	03104032	1-qaz №-li forma (Şabəkə (məy) qazından istifadəyə dair)	illik	fevral ayının 5-dən gec olmaqla		Online
7.	03104055	1-istehsal (sənaye) (Malların istehsalı, yüklənməsi (göndərilməsi) və xidmətlərin göstərilməsi haqqında)	illik	yanvar ayının 30-dək		Online
8.	03104056	6-TG (hidro) №-li forma (Su elektrik stansiyasının işi haqqında)	illik	mart ayının 15-dək		Online
9.	03104058	1-TİG (texniki iqtisadi göstəricilər) (neft) №-li forma (Neft quyularının istismarı üzrə)	illik	yanvar ayının 20-dək		Online
10.	03104060	1-TİG (texniki iqtisadi göstəricilər) (qaz) №-li forma (Qaz quyularının istismarı üzrə)	illik	yanvar ayının 20-dək		Online
11.	03104067	1-fərdi sahibkarlıq (sənaye) №-li forma (Sənaye fəaliyyəti ilə məşğul olan fərdi sahibkarın – fiziki şəxsin işi haqqında)	illik	fevral ayının 24-dək		Online

# Организация обработки данных формы (система «онлайн»)

- Данные вводятся непосредственно респондентами на сайте Комитета по Статистике или со специального компьютера в местном органе статистики;
- Каждый отраслевой отдел ВЦ и аппарата Госкомстата имеет доступ и контролирует сбор информации по своему кругу статистических единиц

# Организация обработки данных формы (система «онлайн»)

- «Отдел по информационному обеспечению статистики национальных счетов и финансовой статистики» при ВЦ и «Отдел статистики национальных счетов и макроэкономических показателей» аппарата Госкомстата имеют доступ ко всему массиву данных;
- Существует возможность непрерывного контроля над процессом сбора информации;
- Этапы, сроки и распределение обязанностей по сбору и обработке данных по форме регламентируются программой стат.работ.

# Плюсы и проблемы, связанные с внедрением интегрированной формы

## Плюсы:

- Сопоставимость показателей о производстве и затратах на производство и реализацию продукции, активах и пассивах предприятий;
- Улучшение качества первичных данных за счет возможности применения логического контроля сопоставимости показателей различных разделов формы;
- Полный набор данных для составление счетов сектора нефинансовых корпораций из одного источника.



# Плюсы и проблемы, связанные с внедрением интегрированной формы

## Основные проблемы:

- Сложность визуального контроля качества первичных данных;
- Необходимость организации работ по заполнению данных формы на крупных предприятиях, на которых за разные разделы формы отвечают различные отделения;
- Дополнительные требования к организации работ по сбору и обработке первичных данных.

# Пути решения проблем, связанных с внедрением интегрированной формы

- Минимизация человеческого фактора при обработке данных формы, путем включения в соответствующее программное обеспечения всевозможных контролей над качеством и соответствием предоставляемых данных;
- Правильная организация и эффективное распределение работ по сбору и обработке данных формы;
- Сотрудничество с предприятиями-респондентами по проблемам заполнения формы;
- Применение соответствующих ИКТ технологий для сбора и обработки данных.



**Благодарю за внимание!**