



**Организация Объединенных
Наций по промышленному
развитию**

Distr.: General
29 April 2015
Russian
Original: English

Совет по промышленному развитию

Сорок третья сессия

Вена, 23-25 июня 2015 года

Пункт 4 (а) предварительной повестки дня

Доклад Внешнего ревизора за 2014 год

**Комитет по программным и бюджетным
вопросам**

Тридцать первая сессия

Вена, 27-29 мая 2015 года

Пункт 4 предварительной повестки дня

Доклад Внешнего ревизора за 2014 год

**Доклад Внешнего ревизора о счетах Организации
Объединенных Наций по промышленному развитию
за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2014 года***

Содержание

	<i>Стр.</i>
ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	3
АКРОНИМЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
A. РЕЗЮМЕ	5
B. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ	6
C. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ	8
C.1. Внутренний контроль	8
C.2. Международные стандарты учета в государственном секторе	9
C.3. Ведомость финансового положения	11
C.4. Ведомость финансовой деятельности	18
C.5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм	19
C.6. Сальдо средств и обязательств	20

* Доклад Внешнего ревизора воспроизводится в том виде, в каком он был получен Секретариатом. Настоящий документ не редактировался.



	<i>Стр.</i>
D. ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО 2014 ГОДУ	21
D.1. Службы эксплуатации зданий	21
D.2. Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры	25
E. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫВОДОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОШЛОМ ГОДУ И ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ	26
F. ПРОЧИЕ ТЕМЫ	27
G. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ	28

Приложения

Сертификат Внешнего ревизора по счетам Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года	29
ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА	31
Доклад Генерального директора	31
Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение	34
Ведомость 1: Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года	35
Ведомость 2: Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	36
Ведомость 3: Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	37
Ведомость 4: Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	38
Ведомость 5: Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	39
Примечания к финансовым ведомостям	40

**Председатель
Федеральной счетной палаты
Германии**

**Adenauerallee 81
53113 Bonn**
Тел.: +49 1888 721 1000
Электронная почта:
Kay.Scheller@brh.bund.de

Председателю
Совета по промышленному развитию
Организации Объединенных Наций
по промышленному развитию
Венский международный центр
P.O. Box 300
A-1400 Vienna
Austria

21 апреля 2015 года

Ваше Превосходительство,

Имею честь представить сорок третьей сессии Совета по промышленному развитию через тридцать первую сессию Комитета по программным и бюджетным вопросам мой доклад и заключение по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Я провел ревизию финансовых ведомостей и вынес свое заключение по ним.

Препровождая свой доклад, хотел бы сообщить, что в соответствии с Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций по промышленному развитию я предоставил Генеральному директору возможность высказать замечания по моему докладу. Ответ Генерального директора должным образом отражен в моем докладе.

Пожалуйста, примите, Ваше Превосходительство, заверения в моем самом высоком уважении.

[Подпись]
Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты
Германии
Внешний ревизор

Акронимы и сокращения

Bundesrechnungshof	Федеральная счетная палата Германии
БВО	базирующиеся в Вене организации
ВМЦ	Венский международный центр
ГД	Генеральный директор
ГК	Генеральная конференция
ИУО	имущество, установки и оборудование
КВ	круг ведения
КОС	Комитет по общим службам
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МД	Меморандум о договоренности
МСВРУ	Международные стандарты для высших ревизионных учреждений
МСР	Международные стандарты ревизии
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОДВЗЯИ	Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООН	Организация Объединенных Наций
РВОП	расходы на вспомогательное обслуживание программ
Руководство	Руководство ЮНИДО
СВН	Службы внутреннего надзора
СОСП	Службы оперативной и системной поддержки
Сотрудники-С	сотрудники категории специалистов
Сотрудники-ОО	сотрудники категории общего обслуживания
СЭЗ	Службы эксплуатации зданий
ТС	техническое сотрудничество
УИКТ	Управление информационно-коммуникационными технологиями
ФП	Финансовые положения и правила ЮНИДО
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ФКРЗО	Фонд капитального ремонта и замены оборудования

А. Резюме

Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей ЮНИДО

1. Мною и моей группой была проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (именуемой далее "ЮНИДО") за финансовый период с 1 января по 31 декабря 2014 года. Были проверены следующие финансовые ведомости:

- Ведомость 1. Ведомость финансового положения
- Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности
- Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов
- Ведомость 4. Ведомость движения наличности
- Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм
- Примечания к финансовым ведомостям

Ответственность Руководства

2. Генеральный директор (именуемый далее "ГД") несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНИДО (именуемыми далее "ФП").

Ответственность Внешнего ревизора

3. В соответствии со статьей XI ФП я несу ответственность за вынесение заключения по таким финансовым ведомостям на основе результатов моей ревизии.

МСУГС

4. Руководство ЮНИДО (именуемое далее "Руководство") приняло в 2010 году Международные стандарты учета в государственном секторе (именуемые далее "МСУГС") в качестве основы бухгалтерского учета и применяло переходные положения в соответствии с МСУГС 17 и 23. Такие переходные положения действовали в течение четырехлетнего периода, который завершился в 2014 финансовом году.

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии

5. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с Международными стандартами ревизии (именуемыми далее "МСР"), принятыми и измененными Международной организацией высших ревизионных учреждений (именуемой далее "МОВРУ") и изданными в качестве Международных стандартов для высших ревизионных учреждений (именуемых далее "МСВРУ"). Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Сфера охвата ревизии как разумное основание для вынесения заключения ревизоров

6. Ревизия включает изучение в порядке проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Она также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и анализ общего формата финансовых ведомостей. В соответствии с кругом ведения ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления. Я считаю, что сведения, полученные в ходе ревизии, являются разумным основанием для вынесения заключения ревизоров.

Финансовые ведомости достоверно отражают финансовое положение

7. Опираясь на результаты проведенной мной ревизии, я считаю, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2014 года, что они были подготовлены в соответствии с МСУГС и заявленными принципами учета ЮНИДО и что все финансовые операции проводились в соответствии с ФП.

Я вынес
безоговорочное
заключение в
отношении
финансовых
ведомостей

8. В ходе ревизии не было выявлено никаких недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом, в связи с чем я вынес безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО за 2014 год.

В. Порядок проведения ревизии

В.1. Сфера охвата ревизии

Председатель
Bundesrechnungshof
был назначен
Внешним ревизором
ЮНИДО

9. В соответствии с решением GC.15/Dec.8 Генеральной конференции (именуемой далее "ГК") Председатель Bundesrechnungshof (Федеральная счетная палата Германии) г-н Дитер Энгельс был назначен Внешним ревизором ЮНИДО на срок с 1 июля 2014 года по 30 июня 2016 года.

Германия назначила
преемника Внешним
ревизором

10. В апреле 2014 года срок пребывания в должности г-на Энгельса истек. В мае 2014 года Федеральный парламент Германии избрал меня, нижеподписавшегося, Кая Шеллера, Председателем Bundesrechnungshof и назначил меня на эту должность 30 июня 2014 года. В соответствии с положением 11.2 ФП Германия назначила меня преемником г-на Энгельса в качестве Внешнего ревизора ЮНИДО.

Финансовые
ведомости за
финансовый год
с 1 января по
31 декабря 2014 года

11. Я и моя группа провели ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2014 года. Были проверены следующие финансовые ведомости: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года, ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и примечания к финансовым ведомостям. Мы также провели анализ соответствующих финансовых счетов и операций.

Ответственность
Руководства

12. ГД несет ответственность за составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с ФП, а также за организацию такого внутреннего контроля, который Руководство считает необходимым для того, чтобы можно было составить финансовые ведомости, в которых отсутствуют неправильные данные, существенным образом искажающие реальное положение, будь то по причине фальсификации или по ошибке.

Ответственность
Внешнего ревизора

13. Я несу ответственность за вынесение заключения в отношении финансовых ведомостей на основе сведений, полученных в ходе ревизии. Мною проведена ревизия согласно статье XI ФП в соответствии с МСР, которые были приняты и изменены МОВРУ и изданы в качестве МСВРУ. Согласно этим стандартам я должен руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Доклад обсуждался с
Руководством

14. В моем докладе за 2014 финансовый год содержатся основные заключения, выводы и рекомендации. Финансовые ведомости ЮНИДО, а также мой доклад о результатах ревизии и заключение по ревизии обсуждались с Руководством. ГД принял к сведению содержание доклада и согласился с выводами.

Ознакомление КПБВ и СПР

15. Доклад Внешнего ревизора и проверенные финансовые ведомости будут направлены Комитетом по программным и бюджетным вопросам Совету по промышленному развитию.

В.2.

Цель ревизии

Финансовая ревизия как основание для вынесения заключения ревизоров

16. В соответствии с требованиями МСР основная цель ревизии заключалась в том, чтобы я мог вынести заключение по следующим вопросам: соответствуют ли произведенные в рассматриваемом году расходы целям, утвержденным ГК; должным ли образом поступления и расходы классифицированы и отражены в соответствии с ФП; и достоверным ли образом финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2014 года. Эти вопросы включают также вопрос о правильности отражения остатков всех средств ЮНИДО на конец года как части счетов ЮНИДО.

Ревизия финансовой деятельности на предмет экономии, эффективности и действенности

17. Кроме того, руководящей основой проведения ревизии финансовой деятельности являются МСВРУ. В соответствии с кругом ведения ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО я провел анализ финансовой деятельности ЮНИДО, в частности на предмет экономичности, эффективности и действенности процедур учета системы отчетности и системы внутреннего контроля, а также в целом финансовых последствий используемых методов управления.

В.3.

Подход к проведению ревизии

Группа по проведению ревизии

18. Ревизия проводилась различными группами ревизоров. Группы ревизоров проводили обсуждения с соответствующими сотрудниками ЮНИДО в штаб-квартире. В соответствии с обычной практикой мои группы ревизоров запрашивали информацию и формулировали замечания по ревизии.

Моя группа анализировала записи отчетности, которые она считала необходимыми

19. Моя проверка состояла в общем рассмотрении процедур отчетности и такой сверки записей отчетности и других подтверждающих документов, какую я считал необходимой в данных обстоятельствах. Для достижения целей ревизии я проверил применяемые в ЮНИДО финансовые процедуры, процедуры отчетности с учетом ФП, а также другие соответствующие документы, анализируемые системой внутреннего контроля, регулирующие финансовые операции ЮНИДО, провел основательную проверку репрезентативной выборки отдельных денежных операций, сверил остатки средств на банковских счетах с записями отчетности и проанализировал начисленные взносы. Эти процедуры проведения ревизии предназначены главным образом для получения данных, необходимых для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО.

Случайная выборка

20. Моя группа анализировала записи данных и информацию о финансовых операциях ЮНИДО, используя для этого профессиональное аудиторское программное обеспечение. Мы брали случайную выборку и проверяли, были ли данные о финансовых операциях и соответствующие документы учтены в соответствии с правилами перекрестной сверки оснований для платежа и наличия необходимых подписей. Ни одна из проверенных финансовых операций не вызвала нареканий.

Области, охваченные в настоящем докладе

21. Мой доклад включает замечания и рекомендации, направленные на содействие улучшению финансового управления и контроля в ЮНИДО. Что касается 2014 года, то моя аудиторская деятельность охватывает главным

образом финансовую ревизию финансовых ведомостей за 2014 год. В связи с моим вступлением в должность в качестве Внешнего ревизора в середине 2014 года моя группа только приступила к проведению ревизий финансовой деятельности в соответствии с положением 11.4 ФП. Первые выводы ревизии отражены в настоящем докладе, и моя группа продолжит свою работу в последующие периоды. Эта работа будет включать посещение отделений на местах ЮНИДО. В конце моего доклада я сообщаю о ходе выполнения рекомендаций и других темах, таких как фальсификация, списание денежных средств, убытки и добровольные разовые выплаты.

В.4 Заключение по итогам ревизии

Не было недостатков, существенным образом повлиявших на заключение по итогам ревизии. Я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО

22. Несмотря на изложенные в настоящем докладе замечания, проведенная мною проверка не вскрыла недостатков или ошибок, имеющих существенное значение для точности, полноты и правильности финансовых ведомостей в целом. Рекомендации, касающиеся совершенствования процедур или более полного раскрытия информации, были рассмотрены Руководством. Ни один из моих выводов не сказался на моем заключении о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО, в связи с чем я вынес безоговорочное заключение о ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО за 2014 год.

С. Анализ финансовых ведомостей

С.1. Внутренний контроль

Действующая система внутреннего контроля

23. Исходя из проверки соответствия требованиям, я и моя группа с достаточной степенью уверенности пришли к выводу о том, что в ЮНИДО действует надежная система внутреннего контроля, которая обеспечивает полноту, наличие, оценку, упорядоченность и раскрытие данных в финансовых ведомостях за 2014 год.

Бухгалтерский учет

24. Для целей бухгалтерского учета ЮНИДО использует свою систему ПОР, основанную на SAP. Эта система охватывает все счета и средства ЮНИДО. Все данные учитываются с использованием этой системы. Система может составлять предварительный бухгалтерский баланс.

Отчетность

25. В реальности ЮНИДО не составляет финансовых ведомостей с использованием системы ПОР. Вместо этого с помощью системы ПОР составляется предварительный бухгалтерский баланс, который отражается в формате таблицы Excel. Все необходимые изменения производятся в рамках разных таблиц. Эти таблицы включают все данные и большое количество формул. Таблицы составляются сотрудниками финансового подразделения. Эти сотрудники ежегодно обновляют их с учетом необходимых изменений системы отчетности.

Отсутствие непрерывности чревато дополнительной работой и нежелательными рисками

26. Использование системы ПОР, с одной стороны, и таблиц формата Excel, с другой, ведут к дополнительной работе, которую можно избежать. Такой дополнительной работой занимаются не только сотрудники ЮНИДО, но и моя группа. Изменения в таблицах, включая данные и формулы, вносятся вручную. Такая практика чревата рисками, например связанными с перестановкой чисел и включением в формулу неверных параметров. Кроме того, для обновления таблиц не существует ни соответствующей документации, ни установленного

Использование ПОР в качестве единственной системы для целей учета и отчетности	упорядоченного порядка. Лишь немногие сотрудники обладают всеми необходимыми знаниями для составления финансовых ведомостей.
Тема, включенная в план работы	27. По моему мнению, ЮНИДО следует использовать для целей учета и отчетности только систему ПОР. В этой связи я рекомендую придать системе ПОР дополнительную функцию отчетности, особенно в связи с финансовыми ведомостями.
Тема, включенная в план работы	28. Необходимую поддержку финансовым службам в осуществлении рекомендаций об автоматизации составления финансовых ведомостей будут оказывать службы оперативной системной поддержки (именуемой далее "СОСП"). Эта тема уже включена в план работы СОСП в порядке осуществления рекомендации, сформулированной Европейским союзом в рамках его семикомпонентной системы аудита, который ранее проводила компания "Эрнст энд Янг".
Проверка исполнения	29. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

С.2. Международные стандарты учета в государственном секторе

МСУГС	30. Руководство приняло МСУГС в качестве основы учета. Первые основанные на МСУГС финансовые ведомости были составлены для 2010 финансового года.
Переходные положения	31. Как это разрешено при первом принятии МСУГС, Руководство использовало переходные положения, изложенные в МСУГС 17. Пятилетний переходный период применяется к нижеследующим имуществу, установкам и оборудованию (именуемым далее "ИУО").
Проектные активы	32. Переходные положения применяются к проектным активам (ИУО для целей технического сотрудничества). Для таких проектных активов, которые были приобретены до 1 января 2013 года, пятилетний период завершился в 2014 году. Проектные активы ИУО для целей технического сотрудничества, приобретенные с 1 января 2013 года, учитываются и капитализируются в соответствии с МСУГС 17. Для этих активов соответствующее переходное положение не принимается во внимание с 2013 финансового года.
Здания	33. Переходные положения применяются к ИУО, относящимся к категории "здания". Пятилетний период завершился в 2014 году. В этой связи все здания, используемые ЮНИДО, должны будут учитываться в 2015 финансовом году.
Венский международный центр	34. Что касается, в частности, Венского международного центра (именуемого далее "ВМЦ"), то учет и капитализация ВМЦ, возможно, потребует много времени. В ВМЦ расположены штаб-квартиры четырех организаций системы ООН. Здания используются этими организациями в соответствии с подписанным с Австрией договором об аренде на 99 лет за номинальную ежегодную арендную плату в 1 австрийский шиллинг (= 0,13 евро). Все организации составляют свои финансовые ведомости на основе МСУГС. В марте 2010 года был издан доклад "Принципы учета в соответствии с МСУГС и связанное с ним руководство хозяйственной деятельностью ВМЦ". Мне не было представлено никакого документа ЮНИДО с четким и последовательным изложением концепции учета и капитализации ВМЦ.

Четкая и последовательная концепция	35. Я рекомендую Руководству продолжать обсуждения с другими расположенными в ВМЦ организациями с целью разработки четкой и последовательной концепции учета и капитализации ВМЦ или отражения соответствующей информации в финансовых ведомостях ЮНИДО на 2015 финансовый год.
Рекомендация принята	36. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.
Отчетность по сегментам в примечании 19	37. Руководство включает ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2014 года и ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, в примечание 19. В соответствии с МСУГС 18 в этих ведомостях содержится информация о мероприятиях ЮНИДО по регулярному бюджету, техническом сотрудничестве и других мероприятиях и специальных услугах. С 2010 года, когда ЮНИДО приняла МСУГС, сегментная отчетность является частью примечаний.
МСУГС 18	38. МСУГС 18 предусматривает, что субъект, который составляет и представляет финансовые ведомости в соответствии с принципом начисления, должен применять настоящий стандарт для представления сегментной информации. Раскрытие такой информации поможет пользователям финансовых ведомостей лучше понять прошлые показатели деятельности и выявить ресурсы, выделенные в поддержку основных видов деятельности субъекта. Такой стандарт должен применяться к полным наборам опубликованных финансовых ведомостей, включая ведомость о финансовом положении, ведомость о финансовой деятельности, ведомость движения наличности, ведомость изменений чистых активов/основного капитала и примечания. С другой стороны, этот стандарт не уточняет, куда следует представлять сегментную информацию.
Сегментная отчетность в ведомости 6	39. Посредством сегментной отчетности Руководство представляет основную информацию о работе ЮНИДО, особенно об израсходованных ЮНИДО суммах на техническое сотрудничество. По моему мнению, информация, представляемая в рамках сегментной отчетности, является весьма полезной для государств-членов и ее не следует представлять в примечании. Другие международные организации, например Международная организация по атомной энергии (именуемая далее "МАГАТЭ") отражает свою сегментную отчетность в ведомости 5. В этой связи я рекомендую Руководству включить вместо примечания 19 ведомость 6, содержащую данные сегментной отчетности.
ЮНИДО изучит практическую целесообразность.	40. ЮНИДО изучит практическую целесообразность использования ведомости 6, если это будет соответствовать наилучшим видам практики других организаций системы ООН. Целевая группа по стандартам учета ООН осуществляет проект под названием "Согласование разных методов учета", в рамках которого будет обсуждаться предложенная ведомость 6. Если она станет элементом общего формата ООН, то ее использование должно быть также охвачено системными улучшениями, запланированными в ответ на рекомендацию о повышении функциональности ПОР в целях автоматизации отчетности с помощью финансовых ведомостей.
Проверка исполнения	41. Я и моя группа будут следить за ходом процесса.

С.3. Ведомость финансового положения

Увеличение общего объема чистых активов

42. После того как в течение двух лет подряд общий объем чистых активов уменьшался более чем на 15 процентов в год, в 2014 году этот показатель увеличился на 7,1 процента. Общий объем активов ЮНИДО вырос на 7,5 процента. В то же время общий объем пассивов незначительно возрос на 7,7 процента. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в Таблице 1.

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Текущие активы в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	553,6	623,2 <i>12,6 %</i>	578,8 <i>(7,1 %)</i>	551,0 <i>(4,8 %)</i>	591,7 <i>7,4 %</i>
Нетекущие активы в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	10,0	10,5 <i>5,8 %</i>	12,4 <i>17,4 %</i>	21,8 <i>75,8 %</i>	23,9 <i>9,8 %</i>
Итого, активы в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	563,5	633,8 <i>12,5 %</i>	591,1 <i>(6,7 %)</i>	572,8 <i>(3,1 %)</i>	615,6 <i>7,5 %</i>
Текущие пассивы в млн. евро <i>Изменение в процентах</i>	176,1	174,3 <i>(1,0 %)</i>	135,2 <i>(22,4 %)</i>	162,6 <i>20,2 %</i>	139,9 <i>(14,0%)</i>
Нетекущие пассивы в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	123,2	137,3 <i>11,4 %</i>	183,0 <i>33,3 %</i>	180,5 <i>(1,3 %)</i>	229,7 <i>27,2 %</i>
Итого, пассивы в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	299,4	311,6 <i>4,1 %</i>	318,2 <i>2,1 %</i>	343,1 <i>7,8 %</i>	369,6 <i>7,7 %</i>
Итого чистые активы/основной капитал в млн. евро <i>изменение в процентах</i>	264,2	322,2 <i>22,0 %</i>	273,0 <i>(15,3 %)</i>	229,7 <i>(15,9 %)</i>	246,0 <i>7,1 %</i>

Таблица 1: Ведомость финансового положения

Добровольные взносы увеличились почти на 60 процентов

43. Такое изменение обусловлено увеличением задолженности по добровольным взносам. Объем задолженности по добровольным взносам увеличился почти на 60 процентов с 69,3 млн. евро 2013 году до 110,4 млн. евро в 2014 году. С другой стороны, существенно увеличились на 27,2 процента нетекущие пассивы, особенно выплаты сотрудникам.

Руководству следует следить за развитием этой тенденции

44. Хотел бы отметить, что эта тенденция может создать определенные риски в будущем. Добровольные взносы, подлежащие выплате в 2014 году, будут израсходованы на программы технического сотрудничества в течение нескольких следующих лет при том, что в этот же период ожидается постоянный рост выплат сотрудникам после прекращения службы. В этой связи я рекомендую Руководству следить за развитием этой тенденции в течение нескольких следующих лет.

Рекомендация принята

45. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.

С.3.1. Активы

С.3.1.1. Денежная наличность и ее эквиваленты

Общее положение ЮНИДО с денежной наличностью удовлетворительно

Обменный курс евро/доллар

Увеличение объема срочных депозитов

46. Общее положение ЮНИДО с денежной наличностью является удовлетворительным. Денежная наличность и ее эквиваленты включают: денежную наличность в банке и в кассе; срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев; денежную наличность и ее эквиваленты в отделениях на местах. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в таблице 2.

47. В 2014 году произошло существенное обесценение евро по отношению к доллару США. По состоянию на конец года обменный курс евро/доллар уменьшился на 11,5 процента с 1,379 в 2013 году до 1,220 в 2014 году. Поскольку почти 50 процентов денежной наличности и ее эквивалентов были выражены в долларах США, полученная учетная прибыль от уменьшения обменного курса евро составила около 24 млн. евро.

48. В 2014 году денежная наличность и ее эквиваленты составили 437,7 млн. евро, или почти столько же, как и в 2013 году. В то время как денежная наличность в банке и в кассе уменьшилась на 37,8 млн. евро, объем срочных депозитов увеличился почти на такую же сумму и достиг уровня 2012 года. Такое развитие событий отражает текущую ситуацию на финансовых рынках, на которых преобладают весьма низкие процентные ставки по счетам до востребования и краткосрочным депозитам.

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Денежная наличность в банке и в кассе в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	38,4	32,9 <i>(14,3 %)</i>	62,4 <i>89,8 %</i>	132,5 <i>112,4 %</i>	94,7 <i>(28,6 %)</i>
Срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее 3 месяцев в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	351,7	418,5 <i>19,0 %</i>	349,0 <i>(16,6 %)</i>	304,2 <i>(12,9 %)</i>	340,7 <i>12,0 %</i>
Денежная наличность и ее эквиваленты в отделениях на местах в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	2,6	3,1 <i>18,6 %</i>	3,1 <i>(0,9 %)</i>	2,0 <i>(34,4 %)</i>	2,4 <i>19,5 %</i>
Денежная наличность и ее эквиваленты в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	392,7	454,4 <i>15,7 %</i>	414,5 <i>(8,8 %)</i>	438,7 <i>5,8 %</i>	437,7 <i>(0,2 %)</i>

Таблица 2: Денежная наличность и ее эквиваленты
(источник: Примечание 2)

Срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее 3 месяцев	49. В этой связи в конце 2014 года срок погашения некоторых краткосрочных депозитов был пролонгирован до 4-6 месяцев. По этой причине Руководство пересмотрело свое решение, принятое во время начавшегося в 2008 году финансового кризиса, с тем чтобы сократить объем вложений, срок которых не превышает трех месяцев.
Следует изменить название раздела	50. В соответствии с этим решением нынешнее название раздела "Срочные депозиты с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев", возможно, больше не будет использоваться в будущих финансовых ведомостях. В этой связи я рекомендую Руководству изменить название раздела для отражения нового срока погашения срочных депозитов.
Рекомендация принята	51. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.
Раскрытие информации о среднегодовой процентной ставке в 2014 и 2013 годах	52. ЮНИДО отражала на годовой основе в примечании 2 процентную ставку по банковским счетам и срочным депозитам как среднегодовую процентную ставку. В 2014 году среднегодовая процентная ставка составила 0,20 процента для евро и 0,21 процента для доллара США. В 2013 году среднегодовая процентная ставка, согласно сообщению ЮНИДО, составила 0,19 процента для евро и 0,30 процента для доллара США.
Доходы от инвестиций уменьшились	53. ЮНИДО отражала в Примечании 16 доходы от инвестиций как проценты, полученные и накопленные по краткосрочным депозитам, размещенных с финансовым интересом. Доходы от инвестиций существенно уменьшились с 0,5 миллиона евро в 2013 году до 0,1 миллиона евро в 2014 году.
Среднегодовая процентная ставка в сопоставлении с доходами от инвестиций	54. Динамика среднегодовых процентных ставок и динамика доходов от инвестиций не совпадают. Среднегодовая процентная ставка для евро является почти стабильной, а для доллара уменьшилась почти на одну треть, в то время, как доходы от инвестиций сократились на 81,6 процента. По просьбе, Руководство разъяснило, что изменился метод исчисления. В 2014 году при исчислении среднегодовой процентной ставки учитывается процентная ставка по счетам до востребования. В этой связи две ставки несопоставимы. Среднегодовая процентная ставка в 2013 году была бы на 1,0 процентных пункта выше, если бы она исчислялась по методу, использованному в 2014 году.
Информация должна быть сопоставимой	55. По моему мнению, информация должна раскрываться на сопоставимой основе. Я рекомендую Руководству, по крайней мере, раскрыть информацию об измененном методе исчисления.
Рекомендация принята	56. ЮНИДО согласилась с рекомендацией и заверила, что любые изменения методики исчисления среднегодовой процентной ставки будут в будущем отражаться в соответствующих примечаниях.

С.3.1.2.**Задолженность по начисленным взносам**

Начисленные взносы увеличились	57. В 2014 году сумма начисленных взносов увеличилась примерно на 6 миллионов евро и составила 98,4 млн. евро. Эта сумма почти аналогична сумме в 2010 и 2011 годах. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в таблице 3.
--------------------------------	--

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Текущая задолженность по начисленным взносам в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	97,8	99,3 <i>1,6 %</i>	92,5 <i>(6,8 %)</i>	92,5 <i>(0,0 %)</i>	98,4 <i>6,4 %</i>
Поправка на сомнительные счета в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	91,4	91,5 <i>0,0 %</i>	87,2 <i>(4,7 %)</i>	86,8 <i>(0,5 %)</i>	89,8 <i>3,5 %</i>
Нетекущая задолженность по начисленным взносам в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	15,3	10,2 <i>(33,5 %)</i>	6,6 <i>(35,7 %)</i>	1,1 <i>(82,9 %)</i>	0,6 <i>(45,0 %)</i>
Поправка на сомнительные счета в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	10,7	6,2 <i>(42,6 %)</i>	2,3 <i>(62,0 %)</i>	0,5 <i>(76,7 %)</i>	0,2 <i>(57,7 %)</i>

**Таблица 3: Задолженность по начисленным взносам
(источник: Примечание 3)**

Поправка на сомнительные взносы должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2014 года

58. В соответствии с МСУГС поправка на сомнительные взносы должна была рассчитываться по состоянию на 31 декабря 2014 года. Сумма поправки на сомнительные счета увеличилась на 3 млн. евро, составив в общей сложности 89,8 млн. евро. Более 71 млн. евро из суммы поправки относятся к сомнительным начисленным взносам бывших государств-членов. С другой стороны, общая сумма задолженности (без учета бывших государств-членов) все еще составляет 27,9 млн. евро. Общая тенденция с 2010 по 2014 год отражена в таблице 4.

	Первый год двухгодичного периода по состоянию на 31 декабря		
	2010 год	2012 год	2014 год
Подлежащие оплате начисленные взносы в млн. евро	78,3	76,6	72,0
Полученные начисленные взносы в млн. евро	73,2	67,6	64,5
Задолженность по начисленным взносам в млн. евро	5,3	..9,1	7,5
Итого, задолженность в млн. евро	41,9	27,9	27,9

**Таблица 4: Уплата начисленных взносов без учета бывших государств-членов – первый год двухгодичного периода
(источник: Приложение I)**

Государства-члены должны выполнять свои обязательства

59. В этой связи я хотел бы напомнить нескольким государствам-членам, имеющим значительную задолженность, о том, что они должны выполнять свои обязательства и уплачивать подлежащие уплате взносы. Это также вопрос

	справедливого отношения к другим государствам-членам, который заключается в том, чтобы способствовать финансовому здоровью ЮНИДО в соответствии со взятыми обязательствами.
Рекомендация принята	60. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация была принята к сведению.
Нетекучие начисленные взносы	61. Задолженность по нетекущим взносам состоит из подтвержденных взносов государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам платежа. Планы платежа оговариваются между государствами-членами и Руководством в целях сокращения задолженности. В течение последних пяти лет государства-члены и Руководство успешно сокращали задолженность по нетекущим начисленным взносам. Общая тенденция в период 2010-2014 годов отражена в таблице 3.
Рекомендуется согласовывать планы платежей	62. Я с удовлетворением отмечаю, что государства-члены, имеющие задолженность, согласовали с Руководством планы платежей, выполнили свои обязательства и погасили долгосрочную задолженность. Соглашения, заключаемые между государствами-членами, имеющими задолженность, и Руководством, одинаково выгодны для обеих сторон. В этой связи я рекомендую государствам-членам, имеющим задолженность, и Руководству использовать любую возможность для согласования планов платежей.
Рекомендация принята	63. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендациями. Рекомендация принята к сведению.

С.3.1.3.

Задолженность по добровольным взносам

Объем добровольных взносов увеличился почти на 60 процентов	64. В 2014 году объем добровольных взносов увеличился более чем на 40 млн. евро, составив в общей сложности 110,4 млн. евро. Эта сумма почти достигла уровня 2010 и 2011 годов. Применительно к добровольным взносам никакой поправки не производилось. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в таблице 5.
Внесение добровольных взносов приветствуется	65. Увеличение объема добровольных взносов заслуживает всяческого одобрения. Добровольные взносы позволяют финансировать основные виды деятельности и увеличивать количество проектов для достижения поставленной ГД цели обеспечения всеохватывающего и устойчивого промышленного развития. Добровольными взносами могут быть не только финансовые взносы, но и, например, взносы в форме предоставления экспертных знаний и услуг экспертов или взносы в натуре.

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Задолженность по добровольным взносам					
в млн. евро	74,0	111,0	119,9	69,3	110,4
изменения в процентах		49,9%	8,0 %	(42,2 %)	59,3 %

Таблица 5: Задолженность по добровольным взносам
(источник: Примечание 3)

Расходы на вспомогательное обслуживание программ	66. В целом добровольные взносы включают расходы на вспомогательное обслуживание программ (именуемые далее "РВОП") для покрытия административных расходов Организации. РВОП обычно добавляются к добровольным взносам донора. Некоторые доноры оплачивают РВОП на основе прямых расходов по ставке в 7 процентов. В других случаях применяется ставка в размере 13 процентов от размера добровольного взноса.
Административные расходы увеличиваются	67. Сметная величина административных расходов превышает эти ставки. Согласно экспертным оценкам реальная ставка доходит до почти 25 процентов. В этой связи в любом случае добровольные взносы донора создают для Организации дополнительные расходы. Эти расходы покрываются из регулярного бюджета за счет всех государств-членов.
Управление добровольными взносами отвлекает от достижения целей ГД	68. Увеличение объема добровольных взносов и неизменная величина бюджета (реальный нулевой рост) затрудняет достижение целей развития ГД.
Наблюдение за развитием ситуации	69. Я рекомендую Руководству наблюдать за нынешней и будущей ситуацией. Руководству следует обеспечить необходимый баланс между добровольными взносами и регулярным бюджетом для финансирования ЮНИДО.
Рекомендация принята	70. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация принята к сведению.

С.3.2.

Пассивы

С.3.2.1.

Кредиторская задолженность по счетам

Финансовое положение 4.2.	71. Согласно финансовому положению 4.2 "свободные от обязательств остатки ассигнований на конец финансового периода подлежат возврату государствам-членам в конце первого календарного года следующего финансового периода после вычета из них суммы любых взносов государств-членов, относящихся к этому финансовому периоду, которая остается невыплаченной, и кредитуются на счета государств-членов пропорционально размеру их начисленным взносам, в соответствии с финансовыми положениями 4.2 (с) и 5.2 (d)".
Кредиторская задолженность по счетам перед государствами-членами	72. Профицит, подлежащий распределению, представляет собой неизрасходованные остатки поступлений от государств-членов. Начисленные взносы, полученные за предыдущие двухгодичные периоды, совместно с поступлениями от новых государств-членов проводятся по статье "кредиторская задолженность по счетам" (до получения указаний от соответствующих государств-членов). Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в Таблице 6.

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Свободные от обязательства остатки, перенесенные на 1 января в млн. евро	22,4	11,8	26,8	10,4	16,6
Плюс: полученные взносы за предыдущий период в млн. евро	7,8	16,0	8,6	12,0	1,7
Минус: зачислено в счет взносов, сохранено для мероприятий в области технического сотрудничества (далее именуемого "ТС") или возвращено государствам- членам в млн. евро	(18,5)	(1,0)	(25,0)	(5,8)	(13,4)
Остаток, причитающийся государствам-членам в млн. евро	11,8	26,8	10,4	16,6	4,8

**Таблица 6: Свободные от обязательств остатки
(источник: Примечание 10, счета)**

C.3.2.2.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Сохранение
повышательной
тенденции

73. Обязательства по выплатам сотрудникам состоят из текущих и нетекущих обязательств. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в Таблице 7.

	Год по состоянию на 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Краткосрочные выплаты в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	0,5	0,8 <i>56,1 %</i>	2,3 <i>189,9 %</i>	1,5 <i>(35,2 %)</i>	2,0 <i>30,4 %</i>
Выплаты по прекращении службы в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	118,0	132,3 <i>12,1 %</i>	176,8 <i>33,6 %</i>	175,1 <i>(1,0 %)</i>	223,5 <i>27,7 %</i>
Прочие долгосрочные выплаты в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	5,1	4,9 <i>(4,1 %)</i>	6,1 <i>24,7 %</i>	5,4 <i>(11,5 %)</i>	6,2 <i>14,4 %</i>
Итого, обязательства в млн. евро <i>изменения в процентах</i>	123,6	138,0 <i>11,6 %</i>	185,2 <i>34,2 %</i>	182,0 <i>(1,7 %)</i>	231,6 <i>27,3 %</i>

**Таблица 7: Обязательства по выплатам сотрудникам
(источник: Примечание 11)**

Краткосрочные выплаты сотрудникам являются незначительными

74. Краткосрочные обязательства по выплатам сотрудникам, включающие оклады, путевые расходы для поездки на родину и субсидии на образование, рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По сравнению с текущими обязательствами по выплатам сотрудникам краткосрочные выплаты сотрудникам, составляющие 2 миллиона евро, являются незначительными.

Увеличение текущих выплат сотрудникам

75. Выплаты по прекращению службы и другие долгосрочные выплаты сотрудникам определяются профессиональными актуариями. Актуарная оценка – это оценка долгосрочных обязательств. На эту оценку могут оказывать значительное воздействие изменения в предположениях, дисконтная ставка и темпы инфляции. Содержание предположений раскрывается Руководством в соответствии с МСУГС.

Увеличение дефицита регулярного бюджета

76. В силу наличия этих текущих обязательств по выплатам сотрудникам сальдо общего фонда регулярного бюджета ЮНИДО является отрицательным. Дефицит составляет 153,5 млн. евро. Хотя речь не идет о выплате этой суммы в ближайшем будущем, для покрытия этих расходов и других выплат в связи с прекращением службы в ближайшие годы потребуются наличные платежи.

С.4.

Ведомость финансовой деятельности

Увеличение добровольных взносов

77. В 2014 году впервые после двух лет уменьшения общая сумма поступлений увеличилась на 15,7 процента. Это увеличение обусловлено главным образом увеличением объема добровольных взносов, составляющих в общей сложности почти 150 млн. евро. С другой стороны, объем начисленных взносов сократился на 6 процентов. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в Таблице 8.

	Год, заканчивающийся 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Итого, поступления					
в млн. евро	255,3	273,6	220,9	191,6	221,6
изменения в процентах		7,2 %	(19,2 %)	(13,3 %)	15,7 %
<u>из которых:</u>					
- начисленные взносы					
в млн. евро	78,3	78,3	76,6	76,5	71,9
изменение в процентах		0,0 %	(2,2 %)	(0,0 %)	(6,0 %)
- добровольные взносы					
в млн. евро	173,9	193,0	142,9	114,0	149,6
изменение в процентах		11,0 %	(26,0 %)	(20,3 %)	31,3
- доход от инвестиций					
в млн. евро	0,5	0,8	0,8	0,5	0,1
изменение в процентах		53,6 %	(8,4 %)	(37,1 %)	(81,6 %)
Итого, расходы					
в млн. евро	171,4	190,1	237,8	239,8	165,4
изменения в процентах		10,9 %	25,1 %	0,9 %	(31,0 %)
<u>из которых:</u>					
- оклады / выплаты сотрудникам					
в млн. евро	112,5	109,6	115,0	107,9	106,9

	Год, заканчивающийся 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
<i>изменение в процентах</i> - эксплуатационные расходы в млн. евро	22,2	25,2 <i>(2,6 %)</i>	23,3 <i>5,0 %</i>	34,0 <i>(6,2 %)</i>	31,8 <i>(0,9 %)</i>
<i>изменение в процентах</i> - услуги по контрактам в млн. евро	26,3	33,7 <i>13,9 %</i>	55,7 <i>(7,8 %)</i>	70,1 <i>46,0 %</i>	44,6 <i>(6,3 %)</i>
<i>изменение в процентах</i> - затраты на оборудование для ТС в млн. евро	15,7	18,5 <i>28,0 %</i>	21,4 <i>65,4 %</i>	15,7 <i>26,0 %</i>	4,5 <i>(36,4 %)</i>
<i>изменение в процентах</i>		<i>17,8 %</i>	<i>15,4 %</i>	<i>(26,8 %)</i>	<i>(71,1 %)</i>
Курсовая разница в млн. евро	(18,5)	(12,4)	7,8	9,7	(25,4)
изменение в млн. евро		6,0	20,3	1,9	(35,1)
Профицит/(дефицит) в млн. евро	83,8	83,5	(16,8)	(48,3)	56,2
изменение в млн. евро		(0,4)	(100,3)	(31,4)	104,5

Таблица 8: Финансовая деятельность (источник: Ведомость 2)

Расходы сократились на треть

78. За тот же период расходы сократились почти на одну треть. Хотя оклады и выплаты сотрудникам почти не изменились, расходы на услуги по контрактам и оборудование для ТС существенно сократились.

Воздействие курсовой разницы на профицит

79. В целом значение показателей деятельности ЮНИДО изменилось на противоположное. Дефицит в 2013 году в размере 48,3 млн. евро стал профицитом в размере 56,2 млн. евро. Разница составила сумму в 104,5 млн. евро, одна треть которой возникла в результате курсовой разницы, являющейся единственным источником прибыли.

Показатели деятельности в 2014 году имеют искаженный характер

80. Уменьшение в конце года обменного курса евро/доллар оказало воздействие на показатели деятельности ЮНИДО в 2014 году. По моему мнению, Руководству следует продолжать увеличивать поступления и сокращать расходы.

Рекомендация принята

81. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендацией. Рекомендация принята к сведению.

C.5.

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

Составление бюджета и счетов на разных основах

82. После принятия МСУГС бюджеты и счета ЮНИДО не составляются с использованием одной и той же основы. Ведомости 1-4 целиком составляются на основе начислений. Бюджетные статьи классифицируются на основе характера расходов в соответствии с бюджетами, утвержденными на двухгодичный период 2014-2015 годов.

Ведомость 5 служит в качестве связующего звена

83. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (Ведомость 5) позволяет произвести сверку бюджетов со счетами. Она составляется на основе модифицированного кассового метода учета. Использование бюджета в период с 2010 по 2014 год отражено в таблице 9.

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Первоначальный бюджет в млн. евро	90,7	93,9	91,7	94,8	88,4
Окончательный бюджет в млн. евро	90,7	102,5	91,7	105,7	88,4
Фактические суммы на сопоставимой основе в млн. евро	82,1	89,5	81,1	89,5	78,0
Сальдо ассигнований в млн. евро	8,6	13,0	10,9	16,3	10,3
процентная доля окончательного бюджета	9,5 %	12,7 %	11,9 %	15,4 %	11,7 %

**Таблица 9: Сопоставление бюджетных и фактических сумм
(источник: Ведомость 5)**

Уменьшение
процентной доли
неизрасходованных
бюджетных средств

84. В 2014 году процентная доля неизрасходованных бюджетных средств сократилась до уровня 2012 года. Это уменьшение можно наблюдать в первый год каждого двухгодичного периода.

С.6.

Сальдо средств и обязательств

Объем обязательств
составляет свыше
50 процентов сальдо
средств

85. В составленных в соответствии с МСУГС финансовых ведомостях обязательства ЮНИДО не учитываются как расходы. С другой стороны, обязательства связывают финансовые ресурсы ЮНИДО, в результате чего в последующие годы происходит отток денежной наличности. В 2014 году свыше 55 процентов сальдо средств ЮНИДО были связаны обязательствами. За последние пять лет процентная доля сальдо средств увеличилась. Общая тенденция в период с 2010 по 2014 год отражена в таблице 10.

	Год, закончившийся 31 декабря				
	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Сальдо средств в миллионах евро	240,0	303,8	254,6	211,3	227,1
<i>изменение в процентах</i>		26,6 %	(16,2 %)	(17,0 %)	7,5 %
Обязательства в миллионах евро	86,0	109,2	132,7	99,9	125,4
<i>изменение в процентах</i>		27,0 %	21,5 %	(24,7 %)	25,5 %
процентная доля сальдо средств	35,8 %	35,9 %	52,1 %	47,3 %	55,2 %

**Таблица 10: Сальдо средств и обязательства
(источник: Примечания 14, 20)**

D. **Подробные выводы по 2014 году**

D.1. **Службы эксплуатации зданий**

D.1.1.1. **Меморандум о договоренности не отражает нынешней ситуации**

Общие службы в
ВМЦ

86. Меморандум о договоренности (именуемый далее "МД"), подписанный 31 марта 1977 года между Организацией Объединенных Наций (именуемой далее "ООН"), МАГАТЭ и ЮНИДО, является основным правовым документом о создании и распределении функций общих служб в ВМЦ. В 1998 году был подписан дополнительный МД, в соответствии с которым еще одним участником стала Подготовительная комиссия Организации Договора о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (именуемая далее "ОДВЗЯИ"). ОДВЗЯИ уплачивает свой взнос в соответствии с формулой разделения расходов, но при этом не является поставщиком услуг.

СЭЗ работают под
управлением
ЮНИДО

87. МД предусматривает, что "эксплуатация и содержание помещений Donaupark должны регулироваться основным принципом, в соответствии с которым Организация Объединенных Наций, ЮНИДО и МАГАТЭ несут совместную ответственность, а общие услуги предоставляются в духе сотрудничества". В нем также дается краткое описание общих служб. Что касается "эксплуатации зданий", то МД предусматривает, что ЮНИДО "несет ответственность за эксплуатацию материального имущества и управления им [...]. При этом понимается, что в той степени, в какой это технически и экономически целесообразно, все соответствующие услуги по эксплуатации и содержанию зданий будут осуществляться внешними подрядчиками".

Комитет по общим
службам

88. Комитет по общим службам (именуемый далее "КОС") был создан в качестве универсального органа, регулирующего деятельность общих служб. Ему "поручено решать все вопросы, связанные с совместной арендой ВМЦ. В конкретном плане он осуществляет стратегическое консультирование и координацию по всем вопросам управления следующими общими службами: службой безопасности, медицинской службой, кооперативным магазином и службой общественного питания". Круг ведения КОС (именуемый далее "КВ") предусматривает также, что "каждая общая служба передается в ведение одной из четырех организаций и функционирует под руководством соответствующего исполнительного руководителя, который несет окончательную ответственность за эту службу".

МД является
основным
документом,
регулирующим
работу общих служб

89. До настоящего времени МД является основным документом, регулирующим систему общих служб. Вместе с тем, хотя в МД и предусмотрена совместная ответственность за все общие службы, КВ КОС предусматривает, что каждая базирующаяся в Вене организация (именуемая далее "БВО") несет исключительную ответственность за работу общей службы, находящейся в ее ведении. В этой связи я рекомендую устранить несоответствия между МД и КВ КОС.

Ситуация изменилась
за прошедшие годы

90. Когда в 1977 году ЮНИДО взяла на себя ответственность за "эксплуатацию зданий", она была крупнейшей среди БВО организаций. С тех пор размеры ЮНИДО существенно уменьшились. За тот же период увеличились количество и размер других БВО. Расходы на общие службы, отражающие отдельный размер различных БВО, покрываются на пропорциональной основе всеми БВО в соответствии с разработанными в 1981 году формулами, в соответствии с которыми расходы распределяются следующим образом: МАГАТЭ – 45,5 %, ЮНИДО – 31,6 % и ЮНОВ – 22,9 %.

Работа СЭЗ является самым масштабным направлением деятельности в рамках ЮНИДО	Для двухгодичного периода 2012-2013 годов коэффициент разделения расходов отражает нынешний размер БВО следующим образом: МАГАТЭ – 53,9 %, ЮНОВ – 22,7 %, ЮНИДО – 15,4 % и ОДВЗЯИ – 8%. 91. Находящиеся в ведении ЮНИДО службы эксплуатации зданий (именуемые далее "СЭЗ"), отвечающие за "эксплуатацию зданий", осуществляют самую масштабную в рамках ЮНИДО работу, стоимость которой в двухгодичном периоде 2014-2015 годов составляет приблизительно 60 млн. евро. Масштабы деятельности СЭЗ, стоимость которой составляет свыше 25 процентов текущего бюджета ЮНИДО, не соответствует фактическим размерам ЮНИДО. Хотя КВ СЭЗ кратко изложен во внутреннем документе UNIDO/DGB/2014/01, всеобъемлющего документа с изложением задач СЭЗ ЮНИДО, принятого всеми БВО, не существует.
ВМЦ функционирует свыше 35 лет	92. ВМЦ функционирует свыше 35 лет. Что касается старения центра, то СЭЗ подчеркнули, что расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и установленного в них оборудования продолжают возрастать.
Растущая вероятность поломок	93. Я разделяю приведенную выше точку зрения СЭЗ. Кроме того, учитывая ухудшение состояния зданий и установленного в них оборудования, растет вероятность поломок, например общего выхода из строя системы кондиционирования и отопления, в результате чего будет невозможно использовать ВМЦ в течение нескольких месяцев. Если такое событие произойдет, то другие БВО и Австрийская Республика как владелец ВМЦ возложат всю ответственность на ЮНИДО. Кроме того, это указывает на то, что ЮНИДО следует стремиться к повышению и координации инвестиций со стороны всех участников.
Рекомендация в отношении оценки возможных рисков, имеющих отношение к СЭЗ	94. Для решения этих проблем я рекомендую проводить оценку возможных рисков, связанных с деятельностью общих служб, занимающихся "эксплуатацией зданий", четко определить задачи СЭЗ с учетом результатов вышеуказанной оценки рисков, начать процесс изменения и обновления МД, отражающих вышеуказанные проблемы и сегодняшнюю ситуацию в отношении других БВО, периодически пересматривать МД и, в случае необходимости, вносить в него изменения.
Рекомендация принята	95. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендациями. Руководство обещало решить эти проблемы.
Проверка исполнения	96. Я и моя группа будут следить за ходом процесса.

D.1.1.2.

Планирование численности персонала и кадровое обеспечение страдают серьезными недостатками

В СЭЗ наблюдается высокий уровень вакантных должностей	97. В период с 2011 по 2014 год уровень вакантных должностей в СЭЗ был весьма высоким. Представленные СЭЗ данные свидетельствуют о наличии значительного разрыва между предусмотренными в бюджете должностями и заполненными должностями (см. таблицу 11). Такое положение характерно для сотрудников категории специалистов (именуемых далее "сотрудники-С") и сотрудников категории общего обслуживания (именуемых далее "сотрудники-ОО").
--	--

Справочные данные	9/2011	10/2012	11/2013	12/2014
Предусмотренные в бюджете должности сотрудников-С	9	9	9	6
Заполненные должности сотрудников-С	4	4	4	3
Уровень вакантных должностей сотрудников-С	56%	56%	56%	50%
Предусмотренные в бюджете должности сотрудников-ОО	125	125	125	105
Заполненные должности сотрудников-ОО	90	85	76	78
Уровень вакантных должностей сотрудников – ОО	28%	32%	39%	26%

Временные сотрудники	22	22	21	22
Специально привлеченные сотрудники	12	13	13	14

Кадровое обеспечение СЭЗ (источник: ЮНИДО)

В СЭЗ наблюдается высокий уровень вакантных должностей

98. В период с 2011 по 2014 год уровень вакантных должностей в СЭЗ был весьма высоким. Представленные СЭЗ данные свидетельствуют о наличии значительного разрыва между предусмотренными в бюджете должностями и заполненными должностями (см. таблицу 11). Такое положение характерно для сотрудников категории специалистов (именуемых далее "сотрудники-С") и сотрудников категории общего обслуживания (именуемых далее "сотрудники-ОО").

Количество временных сотрудников и специально привлеченных сотрудников было стабильным

99. За тот же период количество временных сотрудников и специально привлеченных сотрудников было относительно стабильным. В определенной степени временные сотрудники выполняют такие же функции, что и штатные сотрудники-ОО со средней квалификацией, тогда как специально привлеченные сотрудники обычно выполняют простые обязанности.

Сверхурочные составляют значительную величину

100. Что касается того же периода, то совокупные специальные сверхурочные сотрудников-ОО СЭЗ составляли примерно 11 000 часов в год, а в особых случаях свыше 300 часов на человека в год. Согласно данным, полученным в ходе опроса Руководства и сотрудников СЭЗ в отношении этих случаев, специальная квалификация и знания таких сотрудников обуславливают необходимость их регулярного привлечения. Кроме того, Руководство СЭЗ пояснило, что в силу растущего числа сложных проектов, повышения интенсивности нагрузки в результате старения зданий и высокого уровня вакантных должностей СЭЗ страдают от структурной проблемы оплаты сверхурочных.

Отсутствие плана расчета численности сотрудников

101. Моей группе не удалось обнаружить или ей не был представлен подробный план расчета численности сотрудников с указанием текущих и будущих кадровых потребностей для достижения целей СЭЗ.

Несоответствие между высоким уровнем вакантных должностей/ сверхурочными и рабочей нагрузкой

102. Существует явное несоответствие между высоким уровнем вакантных должностей и сверхурочными, с одной стороны, и рабочей нагрузкой в результате старения зданий – с другой. Эксплуатация, содержание и ремонт зданий и установленного в них оборудования требуют составления подробного плана расчета численности сотрудников и осуществления этого плана. В случае болезни или ежегодного отпуска, или прекращения работы сотрудников зависимость СЭЗ от определенных сотрудников создает высокую вероятность ненадлежащего функционирования СЭЗ.

Рекомендовано составлять подробный план расчета численности сотрудников

103. Я рекомендую разработать подробный план расчета численности сотрудников в соответствии с задачами СЭЗ (сравнить с пунктом 88), своевременно выполнять этот план, обучать и повышать квалификацию сотрудников или, в случае необходимости, нанимать высококвалифицированных экспертов для замены сотрудников, которых СЭЗ считает необходимыми.

Рекомендация принята

104. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендациями. Руководство обещало решить указанные проблемы.

Проверка исполнения

105. Я и моя группа будут следить за ходом процесса.

D.1.1.3.

Службы внутреннего надзора должны регулярно проводить ревизию Служб эксплуатации зданий

С 2005 года ревизия СЭЗ проводилась лишь дважды

106. С 2005 года ревизия СЭЗ проводилась лишь дважды. Один доклад о ревизии был издан в 2005 году Объединенной инспекционной группой Организации Объединенных Наций, а другой – в 2006 году Службами внутреннего надзора ЮНИДО (именуемыми далее "СВН"). Проведение финансовой ревизии Фонда капитального ремонта и замены оборудования (именуемого далее "ФКРЗО") с целью представления отчета БВО и австрийскому правительству является обязательным и поэтому регулярно включается в план работы СВН. Внутренняя ревизия СЭЗ не проводилась с 2006 года, т.е. в течение последних восьми лет.

107. СВН подчеркивают, что "нынешний объем ресурсов СВН чреват тем, что СВН будут не в состоянии проводить в разумные сроки адекватную ревизию в рамках оценки рисков". Результаты самооценки СВН ясно указывают на то, что нынешний объем ресурсов лишь частично соответствует Международным стандартам профессиональной практики внутренней ревизии.

Необходимо чаще проводить ревизии и соответствующую оценку рисков

108. Учитывая, что деятельность СЭЗ является самым масштабным направлением деятельности в рамках ЮНИДО и что ЮНИДО несет окончательную ответственность за эксплуатацию зданий ВМЦ, я считаю, что ревизию следует проводить чаще. Ежегодная финансовая ревизия ФКРЗО не заменяет регулярных и всеобъемлющих ревизий деятельности СЭЗ. Я также поддерживаю результаты самооценки СВН; ресурсы СВН не позволяют проводить в разумные сроки комплексную ревизию деятельности ЮНИДО. Вместе с тем надлежащая оценка рисков и улучшение положения требуют проведения регулярных ревизий и контрольных мероприятий. В этой связи я рекомендую проводить два разных мероприятия, а именно: укреплять ревизионную функцию СВН и разработать план регулярных ревизий СЭЗ на основе постоянной оценки рисков.

Из-за наличия ограниченных ресурсов СВН необходимо сосредоточить свои усилия на подразделениях, подверженных более высокому риску

Ежегодная оценка рисков

Вопрос выделения средств, а не их ограничения

109. Руководство отметило, что отсутствие необходимых ресурсов компенсировалось наличием сменяющих друг друга внешних ревизоров и независимых проверяющих, а также работой самих СВН. Руководству известно об этом недостатке, который можно преодолеть при выделении необходимых ресурсов, не зависящих от наличия бюджетных средств для Организации в целом. Учитывая ограниченные ресурсы, СВН сосредоточивают свои усилия на проведении ревизии подразделений, деятельность которых сопряжена с более высоким риском и связана с основными направлениями работы ЮНИДО.

110. Руководство также отметило, что СВН проводят ежегодную оценку рисков в рамках комплексной ревизии. В 2015 году оценка рисков показала, что СЭЗ относятся к высшей категории риска. Вместе с тем, учитывая тот факт, что ВР проводил ревизию СЭЗ, СВН в целях эффективного использования выделенных на ревизию ресурсов для проверки основных направлений деятельности и недопущения дублирования усилий не включили в план работы на 2015 год проведение ревизии СЭЗ.

111. Я высоко оцениваю проведенную СВН оценку рисков деятельности СЭЗ. Вместе с тем я не имею достаточной информации о проведенных в прошлых ревизиях СЭЗ. По моему мнению, ЮНИДО должна располагать достаточными ресурсами для укрепления СВН. В случае выделения двух дополнительных ревизоров штат СВН увеличится вдвое. В этой связи я считаю, что осуществление моей рекомендации является вопросом выделения средств, а не их ограничения.

D.2.

Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры

Инспекция ИТ-инфраструктуры

Центр данных

112. Моя группа провела ревизию физической защищенности ИТ-инфраструктуры ЮНИДО. Она проинспектировала центр данных, размещенный в цоколе здания С, кабинет резервного копирования, расположенный на десятом этаже здания D, и некоторые произвольно выбранные распределительные сетевые секции в здании D и здании С.

113. Центр данных в цоколе размещен в двух помещениях, разделенных кабинетом оператора. Для обеспечения бесперебойного надлежащего функционирования в каждом помещении были установлены две дублирующие ИТ-системы для программ и данных ЮНИДО. В этих помещениях размещаются также важные и дублирующие базы данных Opendtext и SAP. Стены и двери между помещениями сделаны из дерева и, следовательно, не являются огнестойкими. Кроме того, в кабинете оператора находится деревянная мебель. В случае возгорания кабельные отверстия на потолке и под фальшполом могут способствовать притоку кислорода. В каждом помещении находится только один ручной огнетушитель и несколько детекторов возгорания, дыма, протечек воды и электричества. Современная система противопожарной защиты, например система автоматического пожаротушения, отсутствует. В случае пожара это может привести к полной утрате оперативной функциональности и всех данных, поскольку оба помещения расположены в одном секторе пожаротушения. Кроме того, в кабинете оператора оборудована кухня, подключенная к водопроводу и электроснабжению. Это может увеличить вероятность ущерба в результате пожара или протечки воды.

Перевод одной из ИТ-систем в другой сектор пожаротушения	114. Я рекомендую перевести одну из этих ИТ-систем в другой сектор пожаротушения. Другим альтернативным, но только временным решением могла бы быть установка современной системы пожарозащиты. В целях уменьшения этих рисков я рекомендую немедленно уменьшить пожарную нагрузку. Во избежание риска протечки воды кухню, подключенную к водопроводу, следует перенести в другое место.
Конфигурация системы резервного копирования	115. Основные ИТ-системы оборудованы системой резервного копирования в целях уменьшения вероятности полной утраты данных. Система резервного копирования центра данных и все резервные пленки хранятся в одном и том же кабинете на 10-м этаже здания D. Этот кабинет используется также для хранения бумаги и ИТ-компонентов, а также для эксплуатации крупного плоттера. В кабинет можно войти через кабинет сетевого администратора, который запирается на ключ, когда сетевой администратор отсутствует. Вместе с тем система контролируемого ограниченного доступа отсутствует.
Отдельные кабинеты с контролируемым ограниченным доступом	116. Я считаю, что ЮНИДО следует рассмотреть вопрос о размещении системы резервного копирования и резервных пленок в отдельных кабинетах с контролируемым ограниченным доступом. Горючие материалы следует перенести в другое место в целях сведения к минимуму пожарной нагрузки.
Отсутствие обновленной документации	117. Официальная политика ЮНИДО в области обеспечения защищенности ИТ-систем не обновлялась с 2011 года, хотя за это время в ИТ-среде ЮНИДО произошел ряд крупных изменений.
Необходимость всеобъемлющего документа	118. Я рекомендую издать и использовать всеобъемлющий официальный документ с изложением политики ЮНИДО в отношении ИТ-систем с учетом текущего состояния технических средств. Этот основной документ можно обновлять на ежегодной основе для включения в него фактических изменений и плановых показателей на следующий год.
Рекомендации приняты	119. Руководство согласилось с моими выводами и рекомендациями. Руководство обещало решить указанные проблемы.
Проверка исполнения	120. Я и моя группа будем следить за ходом процесса.

Е. Выполнение выводов и рекомендаций, сформулированных в прошлом году и предыдущие годы

51 рекомендация, которые предстоит выполнить	121. Доклад Внешнего ревизора за 2013 год включал 51 вывод и рекомендацию, которые предстоит выполнить. Семнадцать пунктов, включенных в число рекомендаций, подлежащих выполнению и сформулированных в прошлогоднем докладе Внешнего ревизора, содержались в докладе Внешнего ревизора за 2010 год. В ноябре 2014 года Руководство обновило перечень последующих мероприятий в порядке информирования о прогрессе в деле осуществления этих рекомендаций.
Оценка перечня	122. Моя группа провела оценку перечня на предмет последовательности и организационной преемственности. Мы обсудили все пункты с соответствующими сотрудниками и рассмотрели упомянутые документы. Руководство выполнило большинство рекомендаций, с тем чтобы закрыть этот конкретный вопрос. В этой связи перечень был обобщен и из него были исключены нижеследующие ключевые области, которые по-прежнему требуют от Руководства активного вмешательства для обеспечения полного осуществления:

Информационная технология и ПОР	123. В прошлые годы ЮНИДО внедрила новую систему ПОР. Моя группа провела оценку хода осуществления рекомендаций и обсудила соответствующие вопросы с ответственными сотрудниками. Хотя внедрение системы ПОР по-прежнему является текущим проектом, я подтверждаю достигнутые результаты. Моя группа проведет ревизию аспектов системы ПОР и других информационных технологий в последующие годы.
Закупки и УСП	124. Процедуры закупок были пересмотрены и было создано новое УСП. Моя ревизионная группа провела оценку достигнутых результатов и обсудила текущий процесс с ответственными сотрудниками. Я подтверждаю текущее состояние осуществления, но все же хотел бы провести ревизию аспектов деятельности УСП и процедур закупок в последующие годы.
План набора персонала	125. В докладе о ревизии за прошлый год было рекомендовано уделять серьезное внимание подготовке и осуществлению планов замены выбывающих сотрудников. В начале 2014 года управление людскими ресурсами составило план набора персонала, включающий все вакантные должности, выходящих на пенсию сотрудников, планирование приема на работу и ротацию сотрудников. Из-за бюджетных трудностей, возникших в конце 2014 года, Руководство приостановило осуществление плана набора персонала. Этот процесс был возобновлен в 2015 году. Я подробно изучу этот вопрос в ходе следующей ревизии.
Ревизионный комитет	126. Решение о создании ревизионного комитета все еще не выполнено. Этот вопрос будет вновь рассматриваться в 2015 году. Что касается международных стандартов внутренней ревизии, то я также рекомендую создать ревизионный комитет в целях надзора за управлением рисками и мероприятиями по внутреннему контролю и внутренней ревизии.
Сотрудники СВН	127. В январе 2015 года был издан пересмотренный устав СВН с описанием задач, полномочий и ответственности, переданных Генеральным директором СВН. Устав предусматривает, что СВН получают необходимые ресурсы, касающиеся укомплектованности соответствующими кадрами и получения надлежащего финансирования. В настоящее время в штате КГД/СВН числятся директор, ревизор, эксперт и два помощника по надзору. По-прежнему требуется увеличение кадровых ресурсов. Я с удовлетворением отмечаю, что Руководство стремится оказывать поддержку СВН. В этой связи хотел бы вновь отметить, что недостаточная укомплектованность кадрами КГД/СВН может создать определенный риск для ЮНИДО, если ревизии не будут проводиться в необходимом объеме.
Я высоко оцениваю предпринятые Руководством меры	128. Я высоко оцениваю предпринятые Руководством меры по осуществлению рекомендаций. В ходе наших будущих ревизий моя группа изучит по моему собственному усмотрению прогресс, достигнутый ЮНИДО в этих областях.

Г. Прочие темы

Случаи фальсификации или предполагаемой фальсификации	129. СВН сообщили мне о шести случаях фальсификации или предполагаемой фальсификации. В четырех из этих случаев Руководство прекратило действие контракта или индивидуального соглашения об обслуживании. Рассмотрение двух случаев еще не завершено. В четырех случаях никакого ущерба причинено не было. После взыскания свыше 75 процентов от суммы ущерба СВН определили в одном случае убытки в размере 5 888,85 долларов США. В другом случае ожидается взыскание 1 013 евро.
---	---

Убытки/списания

130. В ходе нашей ревизии моя группа не обнаружила каких-либо других случаев фальсификации или предполагаемой фальсификации.

Добровольные разовые выплаты

131. В 2014 году были списаны как утраченные или похищенные предметы ИУО на общую сумму в 21 483 евро (2013 год: 40 069 евро).

132. В 2013 и 2014 годах добровольные разовые выплаты не производились.

G.

Выражение признательности

Выражение признательности

133. Хотел бы выразить свою признательность ГД, Руководству и сотрудникам ЮНИДО за сотрудничество и оказанную помощь. Я весьма признателен за их содействие в ходе всего процесса проведения внешней ревизии.

[подпись]

Кай Шеллер

Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Внешний ревизор

ПРИЛОЖЕНИЕ**СЕРТИФИКАТ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО СЧЕТАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА**

Председателю Совета по промышленному развитию

Определение финансовых ведомостей

Мною проведена ревизия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (именуемой далее "ЮНИДО") за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года, которые включают

- ведомость финансового положения,
- ведомость финансовой деятельности,
- ведомость изменений чистых активов,
- ведомость движения наличности,
- ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм,
- примечания.

Изложение ответственности

В соответствии с финансовыми положениями ЮНИДО Генеральный директор несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей. В соответствии со статьей XI финансовых положений и дополнительными положениями, определяющими порядок проведения ревизии ЮНИДО, я должен дать заключение по этим финансовым ведомостям на основе проведенной мной ревизии.

Основание для заключения

Мною проведена ревизия в соответствии с Международными стандартами ревизии, принятыми Международной организацией высших ревизионных учреждений и изданными в качестве Международных стандартов для высших ревизионных учреждений. Согласно этим стандартам я должен планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы получить достаточные гарантии отсутствия в финансовых ведомостях существенных искажений. Ревизия включает изучение в порядке проверки информации, подтверждающей указанные в финансовых ведомостях суммы и данные. Ревизия включает также оценку используемых методов учета и смет крупных расходов, составленных Генеральным директором, а также оценку общего формата представления финансовых ведомостей. По моему мнению, проведенная мною ревизия служит разумным основанием для вынесения заключения по ее итогам.

Заключение

Опираясь на результаты проведенной мной ревизии, я выношу заключение, что финансовые ведомости правильно отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2014 года, что они были подготовлены в соответствии с заявленными принципами учета в ЮНИДО и что финансовые операции были проведены в соответствии с финансовыми положениями и решениями директивных органов. Кроме того, по моему мнению, финансовые операции ЮНИДО, о которых мне стало известно или которые я проверил в рамках проведенной мной ревизии, во всех существенных отношениях были проведены в соответствии с финансовыми положениями и правилами.

Справочная информация по докладу

В соответствии со статьей XI финансовых положений я также подготовил подробный отчет по финансовым ведомостям ЮНИДО.

[Подпись]
Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты
Германии
Внешний ревизор

21 апреля 2015 года

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2014 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.
2. В соответствии с разрешением, имевшимся на момент принятия МСУГС в первый раз 1 января 2010 года, было использовано одно оставшееся переходное положение, разрешенное согласно стандарту 17 МСУГС по учету имущества, установок и оборудования (ИУО) для проекта ИУО (ИУО для целей технического сотрудничества) и для ИУО категории "здания". Срок действия данного положения истекает в 2015 году.

Начисленные взносы

3. Финансовое исполнение утвержденных программ и бюджетов зависит от фактического объема наличных ресурсов в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за 2013 год.

Таблица 1

Начисленные взносы

	2014 год		2013 год	
	Млн. евро	Проценты	Млн. евро	Проценты
Подлежащие выплате начисленные взносы	72,0	100,0	76,5	100,0
Выплаченные начисленные взносы	64,5	89,6	72,4	94,6
Задолженность по взносам	7,5	10,4	4,1	5,4

4. Показатель сбора начисленных взносов за 2014 год составил 89,6 процента, что ниже соответствующего показателя за 2013 год (94,6 процента). Накопленная задолженность по начисленным взносам на конец года составила 27,9 млн. евро без учета суммы в размере 71,2 млн. евро, причитающейся с бывших государств-членов, увеличившись по сравнению с 2013 годом (22,3 млн. евро). В приложении I (е), содержащемся в документе зала заседаний PBC.31/CRP.5, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. Четыре государства-члена производят платежи по соглашениям о планах погашения задолженности. Бразилия уже произвела три платежа в соответствии с пятилетним планом погашения задолженности, подлежат уплате еще два платежа в общем объеме 14,8 млн. евро. Украина уже внесла два полных платежа, а Коста-Рика произвела два полных платежа и один частичный. Республика Молдова внесла восемь из десяти платежей. В декабре 2014 года насчитывалось 36 государств-членов без права голоса, в то время как в декабре 2013 года их было 34.

Оценка исполнения на бюджетной основе

5. С принятием МСУГС в основу подготовки финансовых ведомостей Организации был заложен метод полного начисления, однако в рамках всей системы Организации Объединенных Наций методика подготовки программы или бюджетов не претерпела каких-либо изменений. Соответственно, МСУГС 24 (Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях) требует, чтобы ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) была включена в состав финансовых ведомостей с учетом бюджетной основы.
6. Для того чтобы изучающий финансовые ведомости специалист располагал информацией о бюджетной основе, в настоящий доклад включен отдельный раздел соответствующего содержания, а в пунктах, приведенных ниже, представлены основные финансовые показатели за 2014 год.
7. Основой для сопоставления служат программы и бюджеты на двухгодичный период 2014-2015 годов, принятые Генеральной конференцией на ее пятнадцатой сессии (решение GC.15/Dec.16), которые предусматривают двухгодичные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 147,2 млн. евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 143,7 млн. евро и прочих поступлений в размере 3,5 млн. евро.

8. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету составили за 2014 финансовый год 63,0 млн. евро (по сравнению с 68,1 млн. евро за 2013 год), или 92,1 процента (по сравнению с 87,6 процента за 2013 год) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.

9. Фактические бюджетные поступления по прочим статьям дохода составили в 2014 году 0,52 млн. евро в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах и 0,08 млн. евро по статье различных поступлений против сметных поступлений в размере 0,34 млн. евро. С учетом различных поступлений в сумме 0,84 млн. евро, которые не были предусмотрены в решении GC.15/Dec.16, общие чистые расходы в размере 63,28 млн. евро составляют 89,56 процента от чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 70,66 млн. евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2014 года составило 7,4 млн. евро (см. Приложение I (a) и I (b), PBC.31/CRP.5).

10. В оперативном бюджете на 2014 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 12,5 млн. евро. Зарегистрированная сумма расходов составила 14,9 млн. евро, и, таким образом, расходы превысили поступления на 2,4 млн. евро. В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, т.е. уровень оперативного резерва, составил 10,1 млн. евро по сравнению с начальным сальдо в размере 12,5 млн. евро.

11. В 2014 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные согласно МСУГС, составили, с учетом курсовой разницы, 116,8 млн. евро по сравнению с 152,7 млн. евро в 2013 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в *Ежегодном докладе ЮНИДО за 2014 год* (PBC.31/2-IDB.43/2).

12. Организация демонстрирует хорошие показатели финансовой деятельности, о чем свидетельствует стабильный размер сальдо денежной наличности по состоянию на 31 декабря 2014 года в размере 437,7 млн. евро (в 2013 году – 438,7 млн. евро). Это, наряду с ростом ассигнований на будущие услуги в области технического сотрудничества, высоким уровнем использования ассигнований из регулярного бюджета и неплохим показателем сбора начисленных взносов, дает основание рассчитывать на финансовую устойчивость Организации и ее будущих программ.

Структура управления

13. В соответствии с Уставом у ЮНИДО имеются три директивных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Раз в два года государства – члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета и Комитета проводят один раз в год заседание в целях выполнения своих функций, как описано в Уставе, включая обзор выполнения одобренной программы работы и соответствующего регулярного бюджета и оперативного бюджета, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Этические нормы и подотчетность

14. В 2014 году по-прежнему претворялись в жизнь кодекс этического поведения ЮНИДО, политика обеспечения защиты от преследования за сообщения о ненадлежащем поведении или сотрудничестве в ходе ревизий или расследований и политика раскрытия финансовой информации и декларирования интересов.

15. Активную работу по-прежнему проводил координационный центр по вопросам этики и подотчетности в рамках серии мероприятий по повышению осведомленности всех сотрудников об этических нормах и в рамках подготовки новых сотрудников. Было успешно завершено мероприятие по раскрытию финансовой информации и декларированию интересов за 2013 год.

Заключение

16. После принятия на пятнадцатой сессии Генеральной конференции в декабре 2013 года Лимской декларации ЮНИДО начала претворять в жизнь свой новый мандат по достижению "всеохватывающего и устойчивого промышленного развития" в целях налаживания партнерских отношений со странами. Укрепление усилий

руководства в целях оптимизации эффективности деятельности Организации по-прежнему являлось основным принципом и приоритетом руководства в течение всего года. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам и донорам за их финансовую поддержку и всем сотрудникам за их вклад в работу Организации.

[Подпись]

ЛИ Юн
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ
**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА**

**Ответственность в отношении финансовых ведомостей
и их удостоверение**

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а внешний ревизор – за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Деятельность систем внутреннего контроля и финансовая отчетность анализируются Управлением служб внутреннего надзора и внешним ревизором при проведении соответствующих ревизий. Руководство объективно рассматривает вынесенные ими рекомендации в целях дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля Организации.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

[Подпись]

Петер Ульбрих
Директор, Сектор финансовых служб

[Подпись]

ЛИ Юн
Генеральный директор

Вена, 11 марта 2015 года

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
		в тыс. евро	в тыс. евро
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Денежная наличность и ее эквиваленты	2	437 743,1	438 741,4
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	121 443,1	81 309,7
Задолженность по валютным операциям	3	11 218,4	9 630,5
Товарно-материальные запасы	4	1 297,7	1 302,7
Прочие текущие активы	5	19 960,7	20 031,2
Итого, текущие активы		591 663,0	551 015,5
Нетекующие активы			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	387,6	578,7
Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия	6	1 057,5	1 257,7
Имущество, установки и оборудование	7	17 820,2	12 994,2
Нематериальные активы	8	3 311,9	4 088,9
Прочие нетекующие активы	9	1 319,0	2 845,4
Итого, нетекующие активы		23 896,2	21 764,9
ИТОГО, АКТИВЫ		615 559,2	572 780,4
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	10	2 690,3	4 439,5
Выплаты сотрудникам	11	1 968,3	1 509,3
Трансферты к выплате (необменные операции)	10	14 513,0	28 655,0
Авансовые поступления	12	105 998,5	107 398,9
Прочие текущие и финансовые обязательства	13	14 687,7	20 550,4
Итого, текущие пассивы		139 857,8	162 553,1
Нетекующие пассивы			
Выплаты сотрудникам	11	229 626,1	180 444,6
Прочие нетекующие пассивы	13	96,3	96,5
Итого, нетекующие пассивы		229 722,4	180 541,1
ИТОГО, ПАССИВЫ		369 580,2	343 094,2
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ			
Накопленные излишки/(дефицит) и сальдо фондов	14	227 056,0	211 252,9
Резервы	15	18 923,0	18 433,3
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		245 979,0	229 686,2
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		615 559,2	572 780,4

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
		в тыс. евро	в тыс. евро
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ			
Начисленные взносы	16	71 936,8	76 540,1
Добровольные взносы	16	149 646,1	113 962,5
Доходы от инвестиций	16	89,9	487,5
Деятельность, приносящая доход	16	549,3	469,4
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	16	(200,3)	106,7
Прочее	16	(405,0)	(14,1)
ИТОГО, ДОХОДЫ		221 616,8	191 552,1
РАСХОДЫ			
Оклады и пособия сотрудников	17	106 885,7	107 864,8
Эксплуатационные расходы	17	31 830,5	33 977,9
Услуги по контрактам	17	44 591,6	70 120,6
Расходы на оборудование по ТС	17	4 520,3	15 646,0
Износ и амортизация	17	3 003,0	2 079,7
Прочие расходы	17	-	453,9
ИТОГО, РАСХОДЫ		190 831,1	230 142,9
Курсовая разница	17	(25 438,4)	9 668,9
ИЗЛИШКИ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД		56 224,1	(48 259,7)

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)

	Примечание	Всего, чистых активов/основного капитала		
		Накопленный излишек/(дефицит)	Резервы	
<i>в тыс. евро</i>				
Чистые активы/основной капитал на начало года		211 252,9	18 433,3	229 686,2
Движение в течение года				
Актуарная оценка прибылей/(потерь) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам	11, 14	(37 376,3)		(37 376,3)
Перевод средств в резерв/(из резерва) на случай задержек с поступлением взносов	14	(2 693,6)		(2 693,6)
Перевод средств в резервы/(из резервов)	15		489,7	489,7
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	14	(260,6)		(260,6)
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	14, 15	(40 330,5)	489,7	(39 840,8)
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14, 15	(90,5)		(90,5)
Чистые излишки/(дефицит) за год		56 224,1		56 224,1
Итого, движение за год		15 803,1	489,7	16 292,8
Чистые активы/основной капитал на конец года		227 056,0	18 923,0	245 979,0

Ведомость 4. Ведомость движения наличности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)

	<i>Примечание</i>	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
		<i>в тыс. евро</i>	<i>в тыс. евро</i>
Движение денежной наличности от оперативной деятельности			
Излишки/(дефицит) за рассматриваемый период		56 224,1	(48 259,7)
Курсовые (прибыли)/убытки по наличности и ее эквивалентам		(23 454,6)	6 424,6
Износ и амортизация	7, 8	3 003,0	2 079,7
Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек с поступлением взносов	3	(2 693,6)	2 220,4
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	11	(37 376,3)	8 699,4
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	4	5,0	44,9
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	3	(41 530,2)	49 124,4
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	5	1 596,9	4 512,1
Увеличение/(уменьшение) авансовых поступлений	12	(1 400,4)	20 771,0
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	10	(15 891,2)	10 396,5
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	11	49 640,5	(3 235,4)
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	13	(5 862,9)	(3 009,2)
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	7	3 998,0	1 298,0
Поступления от инвестиций/процентов	6, 16	(89,9)	(487,5)
Движение средств резервов и резервных фондов	14, 15	489,7	47,9
Прочие виды движения денежных средств		(260,7)	6 044,3
Чистое движение денежной наличности от оперативной деятельности		(13 602,6)	56 671,4
Движение денежной наличности от инвестиционной деятельности			
Приобретение имущества, установок и оборудования (ИУО)	7	(10 795,3)	(12 966,6)
Приобретение нематериальных активов	8	(318,9)	(1 422,0)
Поступления от продажи ИУО	7	64,5	17,5
Денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности	16	290,1	380,8
Чистое движение денежной наличности от инвестиционной деятельности		(10 759,7)	(13 990,3)
Движение денежной наличности от финансовой деятельности			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14	(90,5)	(12 028,8)
Чистое движение наличности от финансовой деятельности		(90,5)	(12 028,8)
Чистое увеличение/(уменьшение) наличности и ее эквивалентов		(24 452,8)	30 652,3
Денежная наличность и ее эквиваленты на начало финансового периода		438 741,4	414 513,7
Курсовые прибыли/(убытки) по денежной наличности и ее эквивалентам		23 454,6	(6 424,6)
Денежная наличность и ее эквиваленты на конец финансового периода	2	437 743,1	438 741,4

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)

	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы	Разница ассигнований
			в порядке сравнения	
<i>в тыс. евро</i>				
Регулярный бюджет				
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	47 786,2	47 786,2	44 492,2	3 294,0
Служебные командировки	846,4	846,4	477,9	368,5
Эксплуатационные расходы	13 680,9	13 680,9	9 699,1	3 981,8
Информационно-коммуникационные технологии	3 190,6	3 190,6	2 269,2	921,4
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки	6 702,9	6 702,9	6 106,3	596,6
Итого	72 207,0	72 207,0	63 044,7	9 162,3
Оперативный бюджет				
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	14 634,4	14 634,4	13 600,2	1 034,2
Служебные командировки	714,5	714,5	1 025,0	(310,5)
Эксплуатационные расходы	818,9	818,9	350,9	468,0
Итого	16 167,8	16 167,8	14 976,1	1 191,7
Итого				
	<i>Примечание</i>			
Составляющая затрат				
Расходы по персоналу	62 420,6	62 420,6	58 092,4	4 328,2
Служебные командировки	1 560,9	1 560,9	1 502,9	58,0
Эксплуатационные расходы	14 499,8	14 499,8	10 050,0	4 449,8
Информационно-коммуникационные технологии	3 190,6	3 190,6	2 269,2	921,4
Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки	6 702,9	6 702,9	6 106,3	596,6
Итого	88 374,8	88 374,8	78 020,8	10 354,0

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Основной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 169 государств-членов.

1.2 У Организации имеется три руководящих органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Все они закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства-члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам состоит из 27 членов и является вспомогательным органом Совета. Комитет собирается раз в год и оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 ЮНИДО осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех областях: обеспечение общего процветания, повышение экономической конкурентоспособности и охрана окружающей среды. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в усилиях, направленных на содействие сотрудничеству Юг-Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 В разделах примечаний, посвященных сегментам, представлена дополнительная информация о порядке осуществления этих основных видов деятельности и их финансирования.

Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентируемых МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на предположении, что деятельность Организации будет продолжаться в обозримом будущем. Поэтому настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета применялись в течение всего отчетного периода последовательно.

1.10 В состав данных сводных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных предприятий – Службы общественного питания и кооперативного магазина, Службы эксплуатации зданий и других общих служб.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до 0,1 тысячи евро.

Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в иностранных валютах, конвертируются в евро по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов по обменному курсу на конец периода, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, сделанных в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся: справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также амортизация товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Переходные положения

1.18 Поскольку первое применение МСУГС допускает использование переходных положений, было применено следующее переходное положение, предусмотренное МСУГС.

Предусмотренный МСУГС 17 пятилетний переходный период учета имущества, установок и оборудования (ИУО) для проекта ИУО (ИУО для целей технического сотрудничества) и ИУО категории "здания".

Проектные активы (ИУО для целей технического сотрудничества), приобретенные с 1 января 2013 года, учитываются и капитализируются в соответствии с МСУГС, не принимая во внимание переходное положение.

Доходы

Доходы от обменных операций

1.19 Доходы от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.20 Доходы от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ, при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Доходы от процентов

1.21 Поступления от процентов учитываются на временной основе по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Доходы от необменных операций

Начисленные взносы

1.22 Поступления в виде начисленных взносов государств-членов в регулярный бюджет учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

Добровольные взносы

1.23 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.24 Добровольные взносы и другие виды поступлений, не подкрепленные обязывающими соглашениями, учитываются как доход после получения.

Взносы натурой в виде товаров

1.25 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Доходы учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.26 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве доходов. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Затраты

1.27 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, то есть в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов/основного капитала в течение отчетного периода.

Активы

Денежная наличность и ее эквиваленты

1.28 Денежная наличность и эквиваленты денежной наличности учитываются по номинальной стоимости и включают кассовую денежную наличность и краткосрочные высоколиквидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.29 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

1.30 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Это в основном банковские счета, срочные вклады, счета до востребования, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.

1.31 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.32 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами ЮНИДО придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки), и партнерскими рисками. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса.
- Риск по процентной ставке. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены и доноры, выплачивающие ей взносы, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Контрагентский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому Организация подвергается перед тем или иным финансовым учреждением.

Товарно-материальные запасы

1.33 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые – по конкретным идентификационным данным. Резерв под обесценение

товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором ожидается такое обесценение.

1.34 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

1.35 Первичный учет имущества, установок и оборудования, заложенных в регулярный бюджет, включая активы служб эксплуатации зданий и общественного питания, осуществляется по стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.36 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.37 В отношении имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет обесценения.

1.38 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом, исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Транспортные средства	3-10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3-7
Мебель и принадлежности	5-12
Производственное оборудование	4-15
Здания	5-50
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

Нематериальные активы

1.39 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.40 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар, в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.

1.41 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и б) стоимость актива превышает 1700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.42 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

Арендованное имущество

1.43 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционная. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности

1.44 Совместная деятельность регламентируется контрактным соглашением, посредством которого ЮНИДО и одна или более сторон занимаются совместно управляемой хозяйственной деятельностью. Совместная деятельность подразделяется на три категории:

а) Совместно контролируемые операции, в которых ЮНИДО выступает в качестве оператора: ЮНИДО учитывает в своих финансовых ведомостях подконтрольные ей активы, обязательства и понесенные ею расходы. Если в качестве оператора выступает другая организация, то учет расходов и обязательств ЮНИДО производится в соответствии с согласованным порядком расчетов.

б) Совместно контролируемые активы: ЮНИДО учитывает свою долю активов и любое связанное с ними обесценение.

в) Совместно контролируемые предприятия: ЮНИДО осуществляет учет методом оценки участия в основном капитале. Первоначально учитываются инвестиции в совместно контролируемое предприятие по фактическим затратам, а в дальнейшем балансовая стоимость увеличивается или уменьшается в соответствии с причитающейся ЮНИДО долей положительного или отрицательного сальдо совместного предприятия за каждый отчетный период. Доля ЮНИДО в положительном или отрицательном сальдо совместно контролируемого предприятия учитывается в ведомости финансовой деятельности ЮНИДО.

1.45 В рассматриваемых финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместных предприятий и операций согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанного расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Организацией по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра.

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.46 Первичный учет кредиторской задолженности и других финансовых обязательств осуществляется по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.47 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпусков по болезни и отпуска по беременности и родам. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги. Объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

1.48 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.49 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с фиксированным уровнем пособий, а именно пенсионный план (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций), медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.50 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.51 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов/основного капитала.

Иные долгосрочные выплаты сотрудникам

1.52 Иные долгосрочные выплаты сотрудникам, производимые, как правило, по истечении 12-месячного периода, например оплата ежегодных отпусков, рассчитываются по тому же актуарному принципу, что и выплаты по прекращении службы, а актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.53 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т. д. Пенсионный фонд – это план с фиксированным уровнем пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.54 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с фиксированным взносом в соответствии с требованиями МСУГС 25. Взносы ЮНИДО в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

1.55 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо формальное обязательство; б) существует весомая вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и с) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.56 Если возможность наступления обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных

обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям учета МСУГС 19, должны приводиться в отчетной документации.

Учет фондов и сегментная отчетность

1.57 Финансовые ведомости составляются на основе "учета фондов". Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и учетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляют собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.58 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает в целях достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения сегментной отчетности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

а) *Деятельность по регулярному бюджету.* Оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть содействию и ускорению промышленного развития в развивающихся странах.

б) *Деятельность в области технического сотрудничества.* Осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, предоставляемых в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше.

с) *Прочая деятельность и специальные услуги.* Осуществление "периферийных мероприятий" в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (а) и (б), выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа изданий, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для ее достижения.

Бюджетные сопоставления

1.59 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты подготовлены на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей требуемая согласно МСУГС 24 ведомость 5 (Сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.60 В ведомости сопоставления указаны: исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.61 В примечании 18, ниже, проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежной наличности от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности, с отдельным указанием базисных, временных и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

1.62 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальному рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.63 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора и директоров-управляющих, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Примечание 2. Денежная наличность и ее эквиваленты

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Денежная наличность и ее эквиваленты		
Денежная наличность в банке и в кассе	94 675,1	132 547,0
Депозиты на срок до трех месяцев	340 653,4	304 173,2
Денежная наличность и эквиваленты денежной наличности в отделениях на местах	2 414,6	2 021,2
Итого, денежная наличность и эквиваленты денежной наличности	437 743,1	438 741,4

2.1 В отношении использования денежной наличности и ее эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эта наличность относится. Более подробные сведения о денежной наличности и ее эквивалентах с распределением по основным направлениям деятельности приведены в примечании 19 в таблице А.

2.2 Денежная наличность и ее эквиваленты включают денежную наличность и срочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 236 006 547 евро (в 2013 году – 256 081 049 евро).

2.3 Часть наличности номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Евро-эквивалент данных средств на конец отчетного периода составлял 1 022 209 евро (в 2013 году – 1 195 713 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на тот момент.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным вкладам, составила 0,20 процента и 0,21 процента для евро и доллара США соответственно (в 2013 году – 0,19 и 0,30 процента).

2.5 Денежная наличность в отделениях на местах размещена на банковских счетах с заранее оговоренным салдо в целях обеспечения финансовых потребностей на местах.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Текущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы	98 406,8	92 499,7
К получению от государств-членов – прочее	245,9	97,0
Добровольные взносы к получению	110 423,1	69 296,1
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	4 006,0	7 349,1
Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок	213 081,8	169 241,9
Поправка на сомнительные счета	(91 638,7)	(87 932,2)

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям	121 443,1	81 309,7
Дебиторская задолженность по обменным операциям		
Дебиторская задолженность организаций системы ООН	8 717,7	5 271,8
Дебиторская задолженность – прочее	3 224,5	5 082,5
Поправка на сомнительные счета	(723,8)	(723,8)
Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям	11 218,4	9 630,5
	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Нетекущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов – начисленные взносы (см. пункт 3.4)	617,9	1 123,6
Поправка на сомнительные счета	(230,3)	(544,9)
Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям	387,6	578,7

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании соотношений непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились):

	2014 год	2013 год
	(в %)	
<i>Срок просрочки погашения начисленных взносов</i>		
Свыше 6 лет	100	100
4-6 лет	80	80
2-4 года	60	60
1-2 года	30	30

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года	87 318,2	89 538,7
Изменение в течение года	2 693,8	(2 220,5)
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года	90 012,0	87 318,2

3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 92 592 728 евро (2013 год – 89 200 900 евро) состоит из 90 011 905 евро (2013 год – 87 318 232 евро) по начисленным взносам к получению и 2 580 823 евро по прочей дебиторской задолженности (2013 год – 1 882 668 евро).

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности, и составляет 617 937 евро (2013 год – 1 123 579 евро).

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в Приложении I (е), а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице ниже:

	31 декабря 2014 года		31 декабря 2013 года	
	(в тыс. евро)	(в %)	(в тыс. евро)	(в %)
Срок				
1-2 года	10 248,2	10,3	7 342,4	7,8
3-4 года	3 496,9	3,5	2 299,0	2,5
5-6 лет	2 246,8	2,3	2 225,0	2,4
7 лет и более	83 032,8	83,9	81 756,9	87,3
Итого, задолженность по взносам до внесения поправок	99 024,7	100,0	93 623,3	100,0

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Исходные товарно-материальные запасы	1 302,7	1 347,6
Приобретено в течение года	220,7	243,6
Всего в наличии	1 523,4	1 591,2
Минус: потребление	(216,3)	(286,2)
Минус: списание	(9,4)	(2,3)
Товарно-материальные запасы на конец периода	1 297,7	1 302,7

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО подтверждено путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценено в порядке поступления (ФИФО).

4.2 Оценивались только товарно-материальные запасы, не подвергшиеся какому-либо обесценению или устареванию. По причине устаревания и других потерь в 2014 году в ЮНИДО было списано товарно-материальных ценностей на сумму 9 387 евро (2013 год – 2 312 евро).

Примечание 5. Прочие текущие активы

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Авансовые выплаты продавцам	11 430,3	7 244,1
Авансовые выплаты сотрудникам	3 125,5	5 755,4
Начисленные проценты	51,8	514,7
Аviso внутренних расчетов (э-АВР)	1 667,0	2 648,0
Прочие текущие активы	3 686,1	3 869,0
Итого, другие активы	19 960,7	20 031,2

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении сопроводительных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам – это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие предусмотренные выплаты.

5.3 Aviso внутренних расчетов (в системе э-АВР) – это необработанные aviso внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

5.4 Прочие текущие активы включают авансовые выплаты Службам эксплуатации зданий.

Примечание 6. Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Инвестиции в кооперативный магазин	834,9	1 082,0
Инвестиции в Службу общественного питания	222,6	175,7
Итого, доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий	1 057,5	1 257,7

6.1 Между расположенными в Вене организациями системы Организации Объединенных Наций существует договоренность, в соответствии с которой затраты на общие услуги, которые превышают любые внешние доходы и которые предоставляет каждая из них – общественное питание, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и эксплуатация зданий, – распределяются в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Венском международном центре организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности. Сводная информация по всем совместным предприятиям, в которых участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2014 год	15,389 %
2013 год	15,389 %

6.3 Служба общественного питания. Служба общественного питания – это организация, контролируемая ЮНИДО совместно с другими международными организациями, расположенными в Вене. Служба общественного питания обеспечивает персонал этих организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра. В 2014 году был заключен 10-летний контракт на обеспечение общественного питания с новым оператором, который контролирует общественное питание и управляет этой Службой от имени ЮНИДО, выплачивая ежегодно фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

6.4 При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других организаций, расположенных в Вене.

6.5 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Соответственно ЮНИДО, наряду с другими расположенными в Вене организациями, несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам Службы общественного питания.

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Служба общественного питания: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2014 года (в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2013 года (в тыс. евро)</i>
Доходы	51,0	6 688,4
Стоимость реализованных услуг	32,6	2 652,6
Чистые эксплуатационные расходы	(282,5)	3 898,8
Текущие активы	1 447,3	2 216,6
Нетекучие активы	-	307,0
Текущие пассивы	0,9	1 378,1
Резервы и сальдо средств	1 446,3	1 145,5

6.6 Кооперативный магазин. Кооперативный магазин – это организация, контролируемая Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) совместно с другими международными организациями, расположенными в Венском международном центре. Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам этих организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.7 При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала МАГАТЭ и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.8 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом. Учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ. Соответственно, МАГАТЭ несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам кооперативного магазина.

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Кооперативный магазин: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2014 года (в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2013 года (в тыс. евро)</i>
Доходы	29 495,3	29 418,6
Стоимость реализованных товаров	28 865,9	24 537,6
Текущие активы	15 323,1	15 746,2
Нетекущие активы	828,1	729,1
Текущие пассивы	615,2	1 420,7
Нетекущие пассивы	10 110,8	8 023,8
Основной капитал	5 425,2	7 030,9

6.9 Службы эксплуатации зданий. Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы, а ее финансовая и оперативная политика определяется решениями Комитета общих служб, в состав которого входят представители расположенных в Вене организаций. Таким образом, Службы эксплуатации зданий – это совместный проект под управлением всех этих организаций. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Учет их активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО.

6.10 Расположенные в Вене организации ежегодно вносят взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пунктах 6.1 и 6.2, выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируется ни одним документом, и, поскольку Службы функционируют на неприбыльно-безубыточной основе, сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитывается как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. пункт 12.4, ниже).

Ниже представлена соответствующая сводная финансовая информация.

Службы эксплуатации зданий: сводная финансовая информация

	<i>31 декабря 2014 года (в тыс. евро)</i>	<i>31 декабря 2013 года (в тыс. евро)</i>
Доходы	23 176,5	20 179,2
Расходы	23 176,5	20 179,2
Текущие активы	55 553,6	55 454,3
Нетекущие активы	6 495,3	7 946,5
Текущие пассивы	34 615,0	41 863,6
Нетекущие пассивы	27 433,9	21 537,3
Основной капитал	-	-

6.11 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинская служба, засчитываются в текущие расходы по методу возмещения. В 2014 году расходы на их содержание составили соответственно 1 781 585 евро и 195 886 евро (2013 год – 1 945 638 евро и 235 269 евро).

Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	<i>Текущая капитализация и прочее имущество, установки и оборудование</i>	<i>Мебель и принадлежности</i>	<i>Информационно- коммуникационное оборудование</i>	<i>Транспортные средства</i>	<i>Машинное оборудование</i>	<i>Всего</i>
Расходы						
На 31 декабря 2013 года	1 011,7	1 357,3	13 208,0	2 098,0	3 453,1	21 128,1
Новые статьи расходов	3 096,9	732,4	913,0	667,2	5 385,8	10 795,3
Утилизация/трансферты	(1 011,7)	(283,9)	(229,8)	(256,3)	(1 435,4)	(3 217,1)
На 31 декабря 2014 года	3 096,8	1 805,7	13 891,3	2 508,9	7 403,6	28 706,3
Накопленная амортизация						
На 31 декабря 2013 года	64,6	938,5	4 865,3	1 076,6	1 188,9	8 133,9
Амортизационные отчисления в течение года	363,9	100,1	397,2	268,7	771,6	1 901,5
Амортизационные отчисления на совместные предприятия	20,7	15,2	2 302,0	5,0	32,7	2 375,6
Утилизация/трансферты	(449,2)	(22,8)	(751,8)	(170,1)	(131,0)	(1 524,9)
На 31 декабря 2014 года	-	1 031,0	6 812,7	1 180,2	1 862,2	10 886,1
Чистая балансовая стоимость						
На 31 декабря 2013 года	947,2	418,8	8 342,7	1 021,4	2 264,1	12 994,2
На 31 декабря 2014 года	3 096,8	774,7	7 078,6	1 328,7	5 541,4	17 820,2

7.1 Капитализация имущества, установок и оборудования производится в том случае, если их стоимость достигает порогового уровня (600 евро) или превышает его. Их амортизация рассчитывается линейным методом с учетом ожидаемого срока полезной службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 Дополнительные статьи связаны главным образом с полным применением учетной политики в отношении проектных активов (имущество, установки и оборудование для целей технического сотрудничества) в объеме 9 714 917 евро.

7.3 По статьям имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2014 году проверка активов показала, что их обесценения не произошло.

7.4 Валовая балансовая стоимость (фактическая стоимость) выработавших амортизационный ресурс единиц имущества, установок и оборудования, которые по-прежнему используются, составляет на конец периода 4 710 260 евро (2013 год – 5 032 821 евро).

Примечание 8. Нематериальные активы

	<i>Текущая капитализация и другие нематериальные активы</i>	<i>Программное обеспечение, приобретенное у внешних поставщиков</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>			
Расходы				
На 31 декабря 2013 года	14,9	764,8	5 362,6	6 142,3
Новые статьи расходов	-	318,9	-	318,9
Утилизация/трансферты	(14,9)	(41,2)	(24,9)	(81,0)
На 31 декабря 2014 года	-	1 042,5	5 337,7	6 380,2
Накопленная амортизация				
На 31 декабря 2013 года	14,8	322,1	1 716,5	2 053,4
Амортизационные отчисления в течение года	104,1	107,8	889,6	1 101,5
Утилизация/трансферты	(119,0)	32,8	(0,3)	(86,5)
На 31 декабря 2014 года	-	462,5	2 605,8	3 068,3
Чистая балансовая стоимость				
На 31 декабря 2013 года	-	442,8	3 646,1	4 088,9
На 31 декабря 2014 года	-	580,0	2 731,9	3 311,9

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень (1700 евро), исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

Примечание 9. Нетекучие активы

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	808,9	808,9
Прочие нетекучие активы	510,2	2 036,5
Итого, нетекучие активы	1 319,0	2 845,4

9.1 Прочие нетекучие активы подлежат выплате, согласно условиям соглашений, по истечении срока, превышающего один год. Это включает арендные авансовые платежи и внеоборотную часть поступлений в фонд Служб эксплуатации зданий.

Примечание 10. Кредиторская задолженность

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Суммы, причитающиеся государствам-членам	4 832,5	16 562,3
Кредиторская задолженность перед донорами	9 680,5	12 092,7
Кредиторская задолженность поставщикам	2 690,3	4 439,5
Итого, кредиторская задолженность	17 203,3	33 094,5

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Структура:		
Кредиторская задолженность по необменным операциям	14 513,0	28 655,0
Кредиторская задолженность по обменным операциям	2 690,3	4 439,5
Итого, кредиторская задолженность	17 203,3	33 094,5

10.1 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений, начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, и проценты сверх бюджетной сметы до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.2 Кредиторская задолженность перед донорами представляет возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов, курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

	31 декабря 2014 года			31 декабря 2013 года
	Актuarная оценка	Оценка ЮНИДО	Всего	
	(в тыс. евро)			
Краткосрочные выплаты сотрудникам		1 968,3	1 968,3	1 509,3
Выплаты по прекращении службы	223 465,2		223 465,2	175 060,6
Другие долгосрочные выплаты сотрудникам	6 160,9		6 160,9	5 384,0
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	229 626,1	1 968,3	231 594,4	181 953,9

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Структура:		
Текущие	1 968,3	1 509,3
Нетекующие	229 626,1	180 444,6
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	231 594,4	181 953,9

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По состоянию на 31 декабря 2014 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составил 231 594 376 евро (2013 год – 181 953 943 евро), в том числе 229 626 101 евро (2013 год – 180 444 643 евро) по подсчетам актуариев и 1 968 275 евро (2013 год – 1 509 300 евро) по подсчетам ЮНИДО.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину и субсидией на образование.

Выплаты по прекращении службы

11.3 Выплаты по прекращении службы – это планы фиксированных пособий, которые включают медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на репатриацию и выходные пособия, а также расходы, связанные с расходами на проезд при прекращении службы и расходами на перевозку домашнего имущества.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку – это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK)..

11.5 Выплаты при прекращении службы – это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, при прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов при прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Другие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Другие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, оплачиваемый при прекращении службы сотрудника.

Актуарные оценки выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2014 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актuarные предположения

11.9 Нынешняя сумма обязательств определена посредством учета предполагаемых будущих выплат, требуемых для погашения обязательств в связи со службой сотрудников в текущем и предыдущем периодах, с использованием процентных ставок по высококачественным корпоративным облигациям за соответствующие годы наступления сроков платежей в сочетании с набором предположений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и других долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2014 года использовались следующие допущения и методы:

- *Актuarный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12 лет или другого меньшего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия при прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.
- *Смертность.* Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на актuarной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2011 год в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка.* 2,10 процента (2013 год – 3,40 процента) для планов пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 1,30 процента (2013 год – 2,10 процента) по репатриации, ежегодному отпуску и плану пособия при прекращении службы.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование.* 4,94 процента в 2014 году, 4,85 процента в 2015 году, 4,77 процента в 2016 году и постепенное достижение окончательной ставки (4,5 процента) в 2019 году и в последующий период.
- *Темпы роста окладов.* 2,00 процента (2013 год – 3,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую при прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Темпы годового уменьшения в будущие годы – 0,00 процента (2013 год – 1,00 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники имеют право на это пособие и воспользуются им при прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

	<i>Увеличение на один процентный пункт</i>	<i>Уменьшение на один процентный пункт</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Последствия для обязательств по пособиям на МСПВО, накопленным на конец года	47 819,3	(36 437,0)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	2 942,6	(2 180,7)

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2013 года	150 222,1	14 029,5	5 384,1	10 809,0	180 444,6
Расходы на обслуживание	5 361,7	67,4	618,1	580,9	6 628,1
Расходы на проценты	5 226,9	(140,0)	108,4	222,6	5 417,9
Фактические валовые выплаты по пособиям	(2 539,1)	(988,4)	(569,1)	(748,6)	(4 845,2)
Актуарные (прибыли)/убытки	39 780,7	(2 750,8)	519,3	(172,9)	37 376,3
Актуарные (прибыли)/убытки по совместным операциям	4 744,9	(229,5)	100,1	(11,1)	4 604,4
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2014 года	202 797,2	9 988,2	6 160,9	10 679,9	229 626,1

Годовые затраты за 2014 год

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
Расходы на обслуживание	5 361,7	67,4	618,1	580,9	6 628,1
Расходы на проценты	5 226,9	(140,0)	108,4	222,6	5 418,0
Итого, затраты, учтенные в 2014 году	10 588,6	(72,6)	726,5	803,5	12 046,0

11.12 В 2014 году актуарии ретроспективно рассмотрели расчет обязательств по выплате субсидии на отъезд на родину за 2011-2013 годы, в результате чего начальные обязательства сократились на 4 384 204 евро, составив 9 645 237 евро, и соответственно сократились на 574 957 евро совокупные расходы на обслуживание, на 333 062 евро – расходы на проценты и на 3 476 185 евро – актуарные потери.

11.13 Совокупным последствием для начальных обязательств по выплате пособий сотрудников является их сокращение на 4 384 204 евро до 176 060 421 евро и увеличение накопленных излишков до 215 637 104 евро.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

11.14 Финансовые обязательства ЮНИДО перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) включают в себя уставной взнос по ставке,

устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время – 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.

11.15 В 2014 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 7 465 772 евро (2013 год – 7 623 955 евро). Согласно заключению актуария-консультанта, по состоянию на 31 декабря 2013 года потребность в уплате задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.

Примечание 12. Авансовые поступления

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Авансовые выплаты начисленных взносов	763,5	9,5
Авансовые выплаты добровольных взносов	48 817,3	38 230,6
Авансовые платежи организаций, расположенных в Венском международном центре	5 920,2	6 417,8
Доходы по проектам будущих периодов	3 752,3	3 457,0
Отсроченные поступления Служб эксплуатации зданий	25 603,9	32 537,9
Выполнение обязательств по соглашениям о добровольных взносах	21 141,3	26 746,1
Итого, авансовые платежи	105 998,5	107 398,9

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Структура:		
Авансовые платежи по необменным операциям	74 474,4	68 443,2
Авансовые платежи по обменным операциям	31 524,1	38 955,7
Итого, авансовые платежи	105 998,5	107 398,9

12.1 Начисленные взносы, поступающие от государств-членов в зачет взноса на будущий год, проводятся по счету авансовых платежей.

12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам.

12.3 Авансовые платежи, поступающие от организаций, расположенных в Венском международном центре, включают средства, полученные для осуществления программ специальных работ, проводимых Службами эксплуатации зданий в Венском международном центре.

12.4 Доходы по проектам будущих периодов включают клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и проектам, связанным с правительствами принимающих стран, реализуемым ЮНИДО.

12.5 Сальдо средств на специальном счете Служб эксплуатации зданий, реклассифицированном согласно классификации МСУГС в отношении совместной деятельности, проводятся по счету отсроченных поступлений Служб эксплуатации зданий (см. примечание 6).

12.6 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

Примечание 13. Прочие пассивы

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Отсроченная курсовая прибыль	2 431,1	2 431,1
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги	8 429,7	11 792,0
Прочие пассивы	3 826,9	6 327,3
Долгосрочные гарантии – банковские/арендные депозиты	96,3	96,5
Итого, прочие пассивы	14 784,0	20 646,9

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Структура:		
Текущие	14 687,7	20 550,4
Нетекучие	96,3	96,5
Итого, прочие пассивы	14 784,0	20 646,9

13.1 Курсовая прибыль представляет собой остаточное сальдо реализованной прибыли от переоценки выраженной в евро наличности и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году.

13.2 Начисления – это обязательства оплатить товары и услуги, которые были получены или предоставлены ЮНИДО в течение рассматриваемого периода и на которые еще не выставлены счета-фактуры или которые официально не согласованы с поставщиками.

13.3 Прочие пассивы состоят из перечисляемых платежей, прочей дебиторской задолженности и остатков по межфондовым операциям.

Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества	Фонд оборотных средств	Фонды технического сотрудничества	Прочие фонды	
	(в тыс. евро)					
Начальное сальдо на 1 января 2013 года	(125 564,7)	6 701,8	7 423,1	318 392,2	4 300,5	211 252,9
Чистые излишки/(дефицит) за год	1 740,4	(907,2)	(0,1)	60 883,3	(5 492,3)	56 224,1
Итого	(123 824,3)	5 794,6	7 423,0	379 275,5	(1 191,8)	267 477,0
Движение в течение года						
Кредиты государствам-членам	-	-	-	(90,5)	-	(90,5)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	(2 693,6)	-	-	-	-	(2 693,6)
Актуарная прибыль/(убытки)	(26 682,0)	-	-	(3 013,2)	(7 681,1)	(37 376,3)

<i>Фонды по регулярному бюджету</i>						
	<i>Общий фонд</i>	<i>Регулярная программа технического сотрудничества</i>	<i>Фонд оборотных средств</i> <i>(в тыс. евро)</i>	<i>Фонды технического сотрудничества</i>	<i>Прочие фонды</i>	<i>Всего</i>
Трансферты (в пользу)/за счет задержек	(260,6)	-	-	-	-	(260,6)
Итого, движение за год	(29 619,9)	-	-	(3 103,7)	(7 681,1)	(40 421,0)
Конечное сальдо по фондам на 31 декабря 2013 года	(153 460,5)	5 794,6	7 423,0	376 171,8	(8 872,9)	227 056,0

Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием пособий сотрудников в объеме 229,6 млн. евро по состоянию на 31 декабря 2014 года (2013 год – 180,4 млн. евро).

Регулярная программа технического сотрудничества

14.2 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

Фонд оборотных средств

14.3 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн. долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденных Генеральной конференцией.

Техническое сотрудничество

14.4 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

Другие фонды

Движение по другим фондам

	<i>Примечание</i>	<i>1 января 2014 года</i>	<i>Движение за год</i>	<i>Чистый излишек/дефицит за год</i>	<i>31 декабря 2014 года</i>
<i>(в тыс. евро)</i>					
Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований	14,5	1 324,5	-	(328,6)	995,9
Оперативный бюджет	14,6	(5 551,9)	(7 681,1)	(3 303,5)	(16 536,5)

	Примечание	1 января 2014 года	Движение за год	Чистый излишек/дефицит за год	31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)					
Фонд Программы преобразований и организационного обновления	14,7	5 659,5	-	(1 665,0)	3 994,5
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету – безопасность в Венском международном центре	14,8	570,3	-	0,5	570,8
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14,9	231,5	-	4,5	236,0
Кооперативный магазин	6	1 890,9	-	(247,1)	1 643,8
Служба общественного питания	6	175,7	-	46,9	222,6
Итого		4 300,5	(7 681,1)	(5 492,3)	(8 872,9)

14.5 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР) обеспечивает поддержку распространения программного средства КОМФАР, которое облегчает проведение краткосрочного и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.

14.6 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников.

14.7 В пункте (h) своего решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитающихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.

14.8 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе "прочая деятельность".

14.9 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998-1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

14.10 В пункте (f) своего решения GC.15/Dec.13 Генеральная конференция учредила специальный счет для финансирования сохранения служебных помещений на двухгодичный период 2014-2015 годов в объеме 1 280 000 евро. В 2014 году государства-члены добровольно отказались от 942 896 евро в этих целях.

Примечание 15. Резервы

	Примечание	1 января 2014 года	Движение в течение года (в тыс. евро)	31 декабря 2014 года
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15,1	1 592,6	42,8	1 635,4
Страхование оборудования по проектам		75,2	-	75,2
Уставные оперативные резервы	15,2/3	3 448,6	-	3 448,6
Резервный фонд для выплаты выходных пособий	15,4	5 499,3	-	5 499,3
Добавление D – резерв для компенсационных платежей	15,5	3 244,9	(10,6)	3 234,3
Резерв для покрытия расходов, связанных с колебаниями обменного курса	15,6	4 572,7	457,5	5 030,2
Итого		18 433,3	489,7	18 923,0

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв включает главным образом средства для выплаты субсидий на отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета восьми процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5 504 190 долл. США, был сокращен до 4 300 000 долл. США (4 828 900 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3 030 000 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 000 долл. США (418 550 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения наличных средств.

Резерв для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту (е) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9 546 732 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992-1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 000 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994-1995 годов на финансирование резервного фонда для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998-1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992-1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994-1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имела крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995-2001 годов составляет 18 546 191 долл. США. Остаток в размере 4 900 541 долл. США был конвертирован в евро 1 января

2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1 109 698 евро и 4 389 609 евро.

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрено погашение возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета одного процента от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменного курса

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002-2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебания обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета. Сумма, переведенная в этот резерв в 2014 году в размере 457 546 евро (2013 год – из фонда переведено 14 816 евро), представляет собой разницу между выраженной в евро стоимостью фактически затраченных долларов США и их стоимостью в евро, заложенной в бюджет.

Примечание 16. Доходы

	<i>Примечание</i>	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>		
Начисленные взносы	16,1	71 936,8	76 540,1
Добровольные взносы			
На техническое сотрудничество		148 178,6	112 017,3
На поддержку регулярной деятельности		1 467,5	1 945,2
Итого, добровольные взносы	16,2	149 646,1	113 962,5
Доходы от инвестиций	16,3	89,9	487,5
Деятельность, приносящая доход			
Издания для продажи		100,7	87,3
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		220,5	192,1
Прочие продажи		228,1	190,0
Итого, деятельность, приносящая доход	16,4	549,3	469,4

	Примечание	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
		(в тыс. евро)	
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий			
Служба общественного питания		46,8	(16,4)
Кооперативный магазин		(247,1)	123,1
Итого, доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	16,5	(200,3)	106,7
Различные поступления			
Перевод средств (в резерв)/из резерва для защиты от колебания обменных курсов	16,6	(457,5)	(14,8)
Прочее	16,7	52,5	0,7
Итого, различные поступления		(405,0)	(14,1)
ИТОГО, ДОХОДЫ		221 616,8	191 552,1

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2014-2015 годов в объеме 143 743 513 евро (решение GC.15/Dec.16), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Исходя из этого начислена половина этой суммы в 71 936 799 евро за вычетом 65 043 евро в порядке корректировки шкалы для выбывших государств-членов. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (с)).

16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств. Снижение взносов в 2014 году в основном связано с ежегодным сворачиванием бюджетов по проектам.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, полученные и накопленные по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Поступления от деятельности, приносящей доход, включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги.

16.5 Доля ЮНИДО в чистых излишках (или дефицита от операций Службы общественного питания и кооперативного магазина учитывается на основе формулы распределения расходов расположенных в Венском международном центре организаций за общие услуги (см. примечание 6).

16.6 В прочих поступлениях учитываются суммы, переведенные в резерв для защиты от колебания обменных курсов в 2014 году вследствие излишка евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с бюджетными показателями (см. пункт 15.6).

16.7 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования, а также премиальные выплаты, полученные от авиакомпаний.

Взносы натурой

16.8 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 1 435 909 евро (2013 год – 1 401 575 евро), были получены главным образом в рамках поддержки проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оцениваются по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не

учитывать эти взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, изложена ниже:

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:		
Службных помещений	1 104,3	1 007,9
Мебели и принадлежностей	5,6	10,5
Информационно-коммуникационного оборудования	8,3	34,4
Транспортных средств	52,3	81,1
Коммунальных услуг	25,1	21,3
Прочих услуг	10,9	28,8
Взносы на проведение конференций, практикумов и подготовку кадров	76,1	78,9
Кадровые услуги	154,8	138,6
Итого	1 437,4	1 401,5

Примечание 17. Расходы

	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2013 года</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>	
Оклады сотрудников	37 792,7	38 732,6
Оклады и надбавки для персонала	27 478,9	26 620,6
Временный персонал	1 223,3	1 612,7
Персонал по проектам и консультанты	40 390,8	40 898,9
Итого, оклады и пособия для сотрудников	17,1	106 885,7
Путевые расходы по регулярному бюджету	1 430,4	2 511,3
Путевые расходы по проектам	13 452,1	8 011,1
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг	3 684,8	3 937,9
Потребление/распределение товарно-материальных запасов	193,4	141,6
Информационные технологии, связь и автоматизация	3 686,4	5 986,9
Расходное оборудование	1 461,8	3 497,0
Прочие эксплуатационные расходы	7 571,7	7 122,5
Эксплуатационные расходы по проектам	349,9	2 769,6
Итого, эксплуатационные расходы	17,2	31 830,5
Услуги по контрактам в рамках проектов	17,3	44 591,6

	Примечание	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
		(в тыс. евро)	
Расходы на оборудование	17,4	4 520,3	15 646,0
Износ и амортизация	7 8	3 003,0	2 079,7
Прочие расходы	17,6	-	453,90
ИТОГО, РАСХОДЫ		190 831,1	230 142,9

17.1 Оклады и пособия сотрудников выплачиваются сотрудникам ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений о специальных услугах. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов, вспомогательный административный персонал, а также путевые расходы по проектам.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационно-коммуникационные технологии (ИТ) и взносы на обеспечение общих услуг в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам в рамках проектов представляют собой субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов. Увеличение в 2014 году обусловлено снижением на 19 512 057 евро расходов на реализацию проектов, главным образом в рамках Фонда для Монреальского протокола.

17.4 Затраты на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, не превышающих предельный уровень капитализации, а также на оборудование для технического сотрудничества, которое ЮНИДО не контролирует. В результате такого применения МСУГС 17 в отношении активов в области технического сотрудничества капитализация ИУО в 2014 году повысилась на 9 714 917 евро (примечание 7.2).

17.5 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода и в первую очередь объясняется ростом в конце года курса доллара США к евро с 0,725 в 2013 году до 0,820 в 2014 году.

17.6 Прочие затраты в 2014 году включают чистую балансовую стоимость отчужденных активов и поступления от реализации.

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежной наличности готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1, выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежной наличности и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2014 года, представлена ниже:

	Эксплуатационные расходы	Инвестирование	Финансирование	Всего
	(в тыс. евро)			
Баланс ассигнований (ведомость 5)	10 354,0	-	-	10 354,0
Основные различия	(1 781,9)	(730,5)	(90,5)	(2 602,9)
Различия в представлении данных	(27 456,3)	-	-	(27 456,3)
Организационные различия	5 281,6	(10 029,2)	-	(4 747,6)
Фактические суммы в ведомости движения денежной наличности (ведомость 4)	(13 602,6)	(10 759,7)	(90,5)	(24 452,8)

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2014-2015 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее пятнадцатой сессии (GC.15/Dec.16).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены разъяснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Расходы по персоналу

18.9 Недоиспользование предусмотренных в бюджете расходов по персоналу объясняется главным образом более высоким, чем это предусмотрено в бюджете, уровнем вакансий на должностях категории специалистов и общего обслуживания. Неопределенность в отношении выплаты начисленных взносов требует от Организации проявлять осмотрительность в своих расходах по регулярному бюджету, особенно в плане расходов на персонал, включая консультационные услуги, так как они представляют собой крупнейший компонент регулярного бюджета. Осмотрительность в расходах также привела к неиспользованию бюджета на проведение совещаний групп экспертов на 0,76 млн. евро.

Служебные командировки

18.10 Суммы, предусмотренные в бюджете на оплату служебных командировок, были неиспользованы на 0,37 млн. евро как по статье служебных командировок, так и по статье зарубежных поездок представителей ЮНИДО. В дополнение к консервативным расходам была достигнута экономия за счет согласованных усилий по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических командировок сотрудников.

Эксплуатационные расходы

18.11 Экономия по статье эксплуатационных расходов на сумму 3,98 млн. евро объясняется главным образом сокращением потребностей на Службы охраны и безопасности ЮНОВ на 0,38 млн. евро и взноса ЮНИДО в общую Службу эксплуатации зданий на 0,61 млн. евро в результате объединенных усилий по финансированию, предпринятых с целью компенсировать расходы на использование двух этажей в ВМЦ. Кроме того, расходы на письменный перевод и подготовку документации отражены как недоиспользование 1,16 млн. евро до выставления Конференционной службой ЮНОВ счетов за последний квартал, а дополнительные сборы за покрытие последних эксплуатационных издержек сети отделений на местах, как ожидается, не превысят 0,80 млн. евро.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Незначительное недоиспользование средств в размере 0,92 млн. евро на информационно-коммуникационные технологии объясняется главным образом сокращением использования по таким бюджетным статьям, как активы ИТ (на 0,15 млн. евро), подрядчики ИТ (на 0,30 млн. евро) и платежи за услуги связи (на 0,43 млн. евро), поскольку ЮНИДО предпринимает все усилия в целях повышения на согласованной основе технологической эффективности посредством использования меньших ресурсов для достижения более высоких результатов.

Регулярная программа технического сотрудничества и специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме. По статье специальных ресурсов для Африки было отмечено недоиспользование средств на 0,60 млн. евро.

Примечание 19. Сегментная отчетность

А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2014 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
АКТИВЫ					
Текущие активы					
Денежная наличность и ее эквиваленты	32 586,8	348 032,0	57 124,3	-	437 743,1
Дебиторская задолженность (необменные операции)	10 078,7	110 467,6	896,8	-	121 443,1
Задолженность по валютным операциям	9,8	930,7	10 277,9	-	11 218,4
Товарно-материальные запасы	-	-	1 297,7	-	1 297,7
Прочие текущие активы	4 577,3	15 312,7	70,7	-	19 960,7
Итого, текущие активы	47 252,6	474 743,0	69 667,4	-	591 663,0
Нетекучие активы					
Дебиторская задолженность	387,6	-	-	-	387,6
Доля в чистых активах/основном капитале совместных предприятий, учтенная по методу долевого участия	-	-	1 057,5	-	1 057,5
Имущество, установки и оборудование	973,4	10 467,2	6 379,6	-	17 820,2
Нематериальные активы	162,4	31,7	3 117,8	-	3 311,9
Прочие нетекучие активы	409,0	101,1	808,9	-	1 319,0
Итого, нетекучие активы	1 932,4	10 600,0	11 363,8	-	23 896,2
ИТОГО, АКТИВЫ	49 185,0	485 343,0	81 031,2	-	615 559,2

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i> <i>(в тыс. евро)</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
ПАССИВЫ					
Текущие пассивы					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	280,3	490,4	1 919,6	-	2 690,3
Выплаты сотрудникам	623,4	558,8	786,1	-	1 968,3
Трансферты к выплате (необменные операции)	4 832,5	9 670,4	10,1	-	14 513,0
Авансовые поступления	763,5	73 734,5	31 500,5	-	105 998,5
Прочие текущие пассивы	3 183,4	9 916,7	1 587,6	-	14 687,7
Итого, текущие пассивы	9 683,1	94 370,8	35 803,9	-	139 857,8
Нетекущие пассивы					
Выплаты сотрудникам	175 014,6	3 582,5	51 029,0	-	229 626,1
Прочие нетекущие пассивы	-	93,9	2,4	-	96,3
Итого, нетекущие пассивы	175 014,6	3 676,4	51 031,4	-	229 722,4
ИТОГО, ПАССИВЫ	184 697,7	98 047,2	86 835,3	-	369 580,2
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ					
Накопленные излишки/(дефицит) – сальдо фондов	(147 761,6)	321 935,7	(3 342,2)	-	170 831,9
Излишки/(дефицит) за текущий период	1 740,3	59 976,2	(5 492,4)	-	56 224,1
Резервы	10 508,6	5 383,9	3 030,5	-	18 923,0
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	(135 512,7)	387 295,8	(5 804,1)	-	245 979,0
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	49 185,0	485 343,0	81 031,2	-	615 559,2

В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудни- чество</i>	<i>Другая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Межсегментные операции</i>	<i>Всего, ЮНИДО</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>				
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ					
Начисленные взносы	71 936,8	-	-	-	71 936,8
Добровольные взносы	1 467,5	148 178,6	-	-	149 646,1
Доходы от инвестиций	33,4	45,0	11,5	-	89,9
Деятельность, приносящая доход	160,4	0,8	12 794,4	(12 406,3)	549,3
Доля в излишках/(дефиците) совместных предприятий	-	-	(200,3)	-	(200,3)
Прочее	2 075,2	4 266,8	(44,2)	(6 702,8)	(405,0)
ИТОГО, ДОХОДЫ	75 673,3	152 491,2	12 561,4	(19 109,1)	221 616,8
РАСХОДЫ					
Оклады и пособия сотрудников	51 827,3	40 125,2	14 933,2	-	106 885,7
Эксплуатационные расходы	14 226,9	15 634,9	1 968,7	-	31 830,5
Услуги по контрактам	1 505,6	42 796,2	289,8	-	44 591,6
Расходы на оборудование по техническому сотрудничеству	5,7	4 514,6	-	-	4 520,3
Износ и амортизация	554,4	1 432,4	1 016,2	-	3 003,0
Прочие расходы	6 702,9	12 278,5	127,7	(19 109,1)	-
ИТОГО, РАСХОДЫ	74 822,8	116 781,8	18 335,6	(19 109,1)	190 831,1
Курсовая разница	(889,8)	(24 266,8)	(281,8)	-	(25 438,4)
ИЗЛИШКИ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД	1 740,3	59 976,2	(5 492,4)	-	56 224,1

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2014 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4 241 028 евро, 2 461 800 евро и 12 406 256 евро (2013 год – 4 653 000 евро, 3 070 200 евро и 13 605 251 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности по статьям регулярной программы технического сотрудничества, специальных ресурсов для Африки и вспомогательных расходов по программам соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

19.3 Накопившиеся сальдо средств по фондам технического сотрудничества и прочим фондам представляют собой неизрасходованную часть взносов, переносимых для использования в будущем в целях удовлетворения оперативных потребностей в рамках соответствующих мероприятий.

19.4 В отношении денежной наличности и краткосрочных инвестиций имеются ограничения, касающиеся возможности их использования в зависимости от конкретного фонда, и они зарезервированы для осуществления конкретных мероприятий.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда.* Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 692 258 евро (2013 год – 1 432 020 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционную аренду. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционной аренды:

	<i>В течение 1-го года</i>	<i>С 1-го по 5-й годы</i>	<i>После 5-го года</i>	<i>Всего</i>
	<i>(в тыс. евро)</i>			
31 декабря 2014 года	400,9	4,9	-	405,8
31 декабря 2013 года	403,0	7,4	-	410,5

20.2 Соглашения об операционной аренде ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих соглашений.

20.3 В некоторых соглашениях об операционной аренде содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального арендного соглашения, а в некоторых – содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из соглашений право выкупа не предусмотрено.

20.5 *Обязательства.* Обязательства Организации включают заказы на закупки и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	31 декабря 2014 года	31 декабря 2013 года
	(в тыс. евро)	
Регулярный бюджет	2 212,2	6 090,3
Целевой фонд	16 339,4	24 511,6
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	36 258,5	23 148,6
Глобальный экологический фонд	48 533,3	30 950,3
Фонд промышленного развития	9 226,9	8 415,1
Межучрежденческие договоренности	9 283,6	320,7
Регулярная программа технического сотрудничества	3 455,1	3 910,0
Специальные услуги и прочее	52,5	2 539,9
Итого, обязательства	125 361,4	99 886,5

20.6 *Условные обязательства.* Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 2 583 398 евро (2013 год – 2 478 150 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 291 100 евро (2013 год – 111 288 евро). В процессе рассмотрения Объединенного апелляционного совета находятся четыре дела, ожидающих совещания коллегии; оценка обязательств ЮНИДО в связи с этими делами невозможна. Кроме того, Комитет по пенсиям персонала ЮНИДО до вынесения своего решения может согласовать с ОПФПООН вопрос о доле участия в расходах на медицинскую комиссию, что может создать для ЮНИДО обязательство в объеме 10 000 евро.

Примечание 21. Венский международный центр

21.1 Центральные учреждения ЮНИДО размещены в Венском международном центре вместе с другими расположенными здесь организациями на условиях 99-летней аренды с Австрией при номинальной арендной плате, составляющей 1 австрийский шиллинг в год. Общая площадь выделенных ЮНИДО в 2014 году помещений, занимаемых Организацией и общими/кадровыми службами, составляла 45 618 квадратных метров (в 2013 году – такая же площадь).

21.2 Соглашение между Австрией и организациями, расположенными в Венском международном центре, также предусматривает общий фонд, созданный в целях финансирования расходов на капитальный ремонт и замены в зданиях, помещениях и технических установках, которые являются собственностью Австрии. ЮНИДО управляет этим фондом посредством объединенного комитета.

21.3 Взносы в Фонд распределяются в равной мере между Австрией и расположенными в Вене организациями, причем взносы последних распределяются в соответствии с коэффициентом распределения расходов. Взнос ЮНИДО в этот фонд в 2014 году составил 271 200 евро (в 2013 году – такая же сумма).

Примечание 22. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

22.1 В 2014 и 2013 годах ЮНИДО не производила выплаты ex-gratia.

22.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 21 483 евро (2013 год – 40 069 евро).

Примечание 23. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства

Основной управленческий персонал

	Число лиц	Совокупный объем вознаграждения	Прочие компенсационные выплаты	Всего, вознаграждение, 2014 год	Причитающиеся авансы в счет пособий 31 декабря 2014 года
(в тыс. евро)					
Генеральный директор	1	362,5	196,4	558,9	0,0
Заместитель Генерального директора	1	189,1	0,0	189,1	0,0
Директоры-управляющие	2	460,7	0,0	460,7	0,0

23.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора и директоры-управляющие, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.

23.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.

23.3 К прочим компенсационным выплатам относится служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.

23.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые при прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать надежную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).

23.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.

23.6 Авансовые платежи производятся в зачет пособий в соответствии с правилами и положениями о персонале. По состоянию на 31 декабря 2014 года в отношении основного управленческого персонала такие причитающиеся авансы не выплачивались.

23.7 В течение 2014 года число директоров-управляющих не изменялось. Один из сотрудников, выполнявший обязанности директора-управляющего, вышел в отставку в 2014 году, однако для выполнения обязанностей в таком же качестве был назначен другой старший управляющий сотрудник. В приведенной выше таблице приводится пропорциональное вознаграждение, полученное соответствующим управляющим за период службы.

Примечание 24. События, происшедшие после даты подготовки отчетности

26.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО – 31 декабря 2014 года. На момент подписания настоящих счетов не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, как указано в сертификации, которые могли бы повлиять на эти ведомости.