



工业发展理事会
第四十四届会议
2016年11月22日至24日，维也纳
临时议程项目12
筹备总干事职位的甄选程序

筹备总干事职位的甄选程序

秘书处的说明

本说明介绍总干事职位甄选程序方面的法律程序和时间表，并建议如有必要通过一项关于设立候选人论坛的决定草案。

一. 导言

1. 为了依照联合检查组在其关于“联合国系统各组织行政首长的甄选和服务条件”的报告（JIU/REP/2009/8）中所提的建议确保甄选程序顺利及时地进行，本文件以2013年成功采用总干事职位候选人论坛（IDB.40/Dec.10）为基础，就工发组织关于总干事任命的法律程序以及在必要时筹备候选人论坛介绍背景情况。

二. 工发组织的法律程序

2. 《章程》第十一条第2款规定，总干事由大会根据工业发展理事会的推荐任命，任期四年。第十一条第2款还规定，总干事再获任命可连任四年，期满不得续任。

为节约起见，本文件仅作少量印发。敬请各位代表自带所发文件与会。



3. 2013年6月28日，大会第二届特别会议任命李勇先生为工发组织总干事，自2013年6月28日起任期四年，或到大会第十七届常会任命的总干事就任时为止，以日期较晚者为准（GC/S.2/Dec.7）。大会第十七届会议将于2017年11月27日至12月1日在维也纳举行。
4. 理事会议事规则第61.2条规定，总干事职务的候选人提名应与其政府以书面形式向理事会主席提出。第61.2条还规定，理事会主席至迟应于紧接拟任命总干事那届大会之前的一届理事会常会开始之日前两个月收到候选人提名，才能予以审议。
5. 暂定于2017年6月27日至30日举行的理事会第四十五届会议是大会第十七届会议之前的最后一届理事会常会。因此，预计将在理事会第四十五届会议上审议总干事职位的提名，并视情况就总干事任命或再任命向大会提出建议。
6. 理事会第四十五届会议的具体时间将由理事会本届会议决定。根据IDB.39/Dec.7号决议(f)段和以往的惯例，理事会在举行大会的年份举行为期四个工作日的常会，审议总干事职位候选人推荐。因此，如果第四十五届会议在2017年6月27日开幕，则理事会主席接收提名的截止日期为2017年4月27日。
7. 按照以往惯例，最迟将在2016年12月向成员国外交部分发关于这一事项的普通照会。该照会将向成员国告知工发组织任命总干事的法律程序，并请有兴趣的成员国向理事会主席提交所要提名候选这一职位者的姓名和简历。按照规则第61.2条，主席将请秘书处毫不迟延地将收到的提名发送给各成员国。
8. 理事会主席在所定的截止日期之前收到的任何候选人姓名和简历将载于一份文件提交理事会第四十五届会议。如果理事会需要投票以向大会推荐一名候选人，则根据理事会议事规则第61.4和61.9条及附录B规定的程序进行无记名投票。大会将根据大会议事规则第103条审议理事会关于总干事任命的推荐。

三. 工发组织候选人论坛的程序

9. 首次总干事职位候选人论坛于2013年5月21日举行（IDB.40/Dec.10号决定）。为了最大程度缩减费用，候选人论坛是与方案预算委员会第二十九届会议背靠背举行的。每位候选人参加论坛的费用由提名成员国承担。
10. 2017年，该职位的提名候选人如超过一人，则建议在2017年5月15日，即方案预算委员会第三十三届会议（2017年5月16日至18日）的前一天，安排举行一次候选人论坛。
11. 建议2017年和以后的候选人论坛遵循IDB.40/21/Add.1号文件所载2013年适用的程序。其形式转载于本文件附件。

四. 需请理事会采取的行动

12. 理事会不妨考虑通过以下决定草案：

“工业发展理事会：

(a) 注意到 IDB.44/17 号文件所载的信息；

(b) 决定在应任命总干事的年份举行总干事职位提名候选人论坛，但如果唯一的候选人是根据《章程》第十一条第 2 款提名再任命的总干事，则不举行候选人论坛；

(c) 还决定，将来的候选人论坛将根据 IDB.44/17 号文件附件转载的形式举办；

(d) 进一步决定，根据上文(b)段，如果需要举行候选人论坛，则安排在 2017 年 5 月 15 日举行。”

附件

总干事遴选候选人论坛的程序

(a) 每位候选人由本国政府按照理事会议事规则第 61.2 条提名，将在向所有成员国开放的会议上作介绍。观察员（罗马教廷、巴勒斯坦、马耳他主权军事教团）、表示有兴趣且获得准许的政府间组织以及工作人员代表大会的代表（主席和副主席）也可出席论坛；

(b) 会议将由理事会主席主持，安排在接收候选人资料截止日期之后，但比拟任命总干事的大会届会之前的最后一届理事会常会提早一大段时间。为了最大限度减少费用，建议安排候选人论坛与方案预算委员会届会背靠背举行；

(c) 所有候选人均在讲台上就座。每人演讲时间不超过 20 分钟。候选人将按照其提名国英文名称的字母顺序依次在讲桌前演讲。候选人应在演讲中介绍其对本组织的设想以及得到任命后将采取的战略方向。候选人如果愿意可以使用 PowerPoint；

(d) 在所有候选人演讲之后，主席将请想提问的成员国在一张纸条上写上代表团的名称，并将纸条投入一个抽签箱。抽到一个成员国的名字时，由该代表团提问，每个候选人最多有三分钟回答问题；

(e) 候选人回答问题的顺序与作介绍的顺序相反，从最后作介绍的候选人开始；

(f) 主席应当确保所有区域组均有机会提问。因此，如果一个区域组中有几个成员被抽中，主席可建议从抽签箱中抽另一个名字；

(g) 在会议结束时，每位候选人将有三分钟作总结。采用的顺序仍是回答问题时所采用的顺序。

(h) 主席将在秘书处帮助下，确保为演讲、回答问题和总结所分配的时间得到遵守；

(i) 候选人可用任何一种工发组织语文演讲。将提供全面的口译服务；

(j) 候选人所作介绍的副本将放在常驻代表团外联网上。