



工业发展理事会  
第四十五届会议  
2017年6月27日至29日，维也纳  
临时议程项目9  
联合检查组的活动

## 联合检查组的活动

总干事对联检组关于工发组织管理和行政情况审查的评论

增编

本文件载有总干事对以文号 IDB.45/14/Add.1 印发给理事会的联合检查组关于工发组织管理和行政情况审查的评论。

## 目录

	段次	页次
一. 导言 .....	1	2
二. 联检组的建议和工发组织的评论 .....	2-11	2
三. 需请理事会采取的行动 .....	12	4

为节约起见，本文件未作印发。敬请各位代表自带文件与会。



## 一. 引言

1. 总干事在此欣然转交秘书处对联合检查组（联检组）报告（[JIU/REP/2017/1](#)）的评论。该报告由总干事以文号 IDB.45/14/Add.1 向理事会签发，其中特别述及联合国工业发展组织的管理和行政问题。

## 二. 联检组的建议和工发组织的评论

**建议 1:** 请大会在 2017 年第十七届会议上审查总干事为支持实现可持续发展目标（格外强调目标 9）而提出的诸项战略，以确保清楚地界定工发组织所起的作用，并通过连续的方案和预算为执行这些战略提供必要的资源。

### 2. 秘书处的答复：

2017 年 7 月的可持续发展问题高级别论坛将审议并深入讨论包括可持续发展目标 9 在内的一系列目标，为此工发组织一直在编写工业发展理事会为可持续发展目标专题审议提供的实质性资料。与此同时，工发组织还牵头为通过联合国经济和社会事务部进行的可持续发展目标 9 专题审议合并了机构间资料。这两项工作都基于工发组织在执行各种方案和活动方面的专长和知识，突出了各项可持续发展目标之间的相互联系，而可持续发展目标 9 在实现《2030 年议程》方面发挥着推动作用。将在内部讨论和与成员国协商的基础上，通过这些活动进一步确定工发组织的作用。此外，即将举行的大会还将注意到战略性政策文件，包括最新的 2018-2021 年期间中期方案框架，其中将反映新的发展情况，如《2030 年议程》和对联合国系统发展工作业务活动的四年度全面政策审查。

**建议 2:** 为了加强全组织的协调和信息共享职能，从而支持执行理事会管理工发组织，总干事应当考虑使内部高级管理层吹风会成为正式制度。

### 3. 秘书处的答复：

即将发出一份通报，使内部高级管理层会议正式成为一种协调和信息共享机制。

**建议 3:** 工业发展理事会应当确保提供足够的经常预算资源以资助本组织的核心职能，使其能够按照《利马宣言》的规定，以始终如一和可持续的方式，完成它作为联合国专门机构所肩负的各项任务。在此背景下，工业发展理事会还可按照其 [IDB.44/Dec.8](#) 号决定，请工发组织成员国增加对秘书处创设的特别账户的捐款。

### 4. 秘书处的答复：

总干事愿意邀请成员国增加对两个特别账户（即核心活动自愿捐款特别账户和重大资本投资基金）的自愿捐款。鉴于今年的方案预算委员会届会和工业发展理事会届会的讨论，这一建议尤为重要。在这两个届会上，成员国审议了对财务条例 4.2 的最终修正。如果得到核准，这两个特别账户可能会在未来的两年期得到更稳定的收入。

**建议 4:** 总干事应当向 2018 年工业发展理事会第四十六届会议提交一份旨在改善工发组织财务状况的综合报告，将关于各类主要资源（经常预算、业务预算和自愿捐款）的各项提案合并写入该报告。

## 5. 秘书处的答复：

秘书处已注意到该建议。不过，成员国不妨考虑，根据《工发组织章程》第14条和《工发组织财务条例》第三条，关于经常预算、业务预算和自愿捐款的计划应列入方案和预算文件中。更好地执行该建议的办法是，将所建议的全面分析列入2020-2021年的方案和预算文件，并提交委员会和理事会各自在2019年举行的届会。

**建议 5:** 总干事应当扩充在工业发展理事会第四十四届会议上提交的风险管理战略，从而凭借适当的减轻风险措施，全面应对工发组织面临的一切重大风险，并将该战略提交 2018 年工业发展理事会第四十六届会议核可。

## 6. 秘书处的答复：

设立了一个风险管理委员会，以进一步改进工发组织的风险管理战略，并就所应采取的措施向执行理事会献计献策。

**建议 6:** 总干事应当最终确定经订正的人力资源管理框架并在 2017 年年底以前以总干事公报形式发布。应当相应公布或更新相关的政策和行政指示。

## 7. 秘书处的答复：

人力资源管理框架已审查完毕，不久即将印发总干事公报公布人力资源主要原则。相关的政策和行政指示也将相应公布或更新。

**建议 7:** 总干事应当编写一份旨在改进工发组织员工队伍的地域多样性并载有若干监测措施的行动计划，并应当自 2018 年工业发展理事会第四十六届会议起，向工业发展理事会定期报告该行动计划的执行情况。

## 8. 秘书处的答复：

载有人力资源主要原则的总干事公报将强调性别和地域多样性的重要性。秘书处向政策制定机关报告性别和地域多样性情况的现有机制包括工发组织年度报告和关于工发组织成果和业绩综合框架的报告。该框架确立了工发组织员工性别和地域多样性方面的主要绩效指标。

**建议 8:** 总干事应当编写一份旨在改进工发组织员工队伍的性别平衡状况并载有若干监测措施的行动计划，该计划将补充《性别平等和增强妇女权能政策》。总干事应当自 2018 年工业发展理事会第四十六届会议起，向工业发展理事会定期报告该行动计划的执行情况。

## 9. 秘书处的答复：

工发组织目前加入了联合国全系统性别均等工作队，2017 年 3 月为人力资源管理处工作人员、性别平等问题协调人以及管理人员举办了多次关于包容行为的培训，以使他们理解为实现性别均等而需要进行的组织变革。工发组织还正在为实现性别均等而制定内部目标和具体目标。这一进程是 2017 年 3 月 9 日启动的，当日一名全球多样性专家为人力资源管理处工作人员举行了性别均等设计讲习班。本组织将在 2017 年期间制定完成关于如何在本组织内实现性别均等的行动计划。将适时向政策制定机构提交这一行动计划，并定期报告进展情况。

**建议 9:** 总干事应当发布一份经更新的信息技术和信息管理政策，并成立一个全组织工作组，协助执行理事会监督上述政策的执行情况和在该领域提供战略指导。

10. 秘书处的答复：

正在设立一个工作组，除其他外负责更新信息技术管理政策。

**建议 10：**请大会通过一份工发组织外地存在的综合愿景，将其作为工发组织在执行《2030 年议程》方面所起作用的一部分，其中包括一套评估成效的标准。

11. 秘书处的答复：

本组织遵循总干事在大会第十六届会议上的报告，正在执行外地政策行动计划最后阶段。秘书处将分发最新的外地办事处职权范围，包括其在执行《2030 年议程》方面的任务。自 2016 年 12 月通过关于四年度全面政策审查的决议以来，为将本组织的各项政策和战略转化为在各国和各区域关于可持续发展目标的协商，并转化为在各国的执行工作，工发组织外地办事处的作用日益重要。在这方面，将进一步改进和完善综合成果和绩效框架，以反映并监测所取得的进展，并显明本组织实现《2030 年议程》中各项目标的能力的成效。

### 三. 需请理事会采取的行动

12. 理事会不妨注意到本文件提供的信息。

---