**ANNEXE 2**

**Offre financière à remplir par le soumissionnaire**

**BORDERAUX DES PRIX POUR LA FORMATION (1er SEMESTRE 2019)**

L’offre financière devra être détaillée par activité selon le tableau ci-après à remplir par le soumissionnaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques budgétaires** | **Unité** | **Nombre d’unités** | **Coût unitaire** | **Coût Total HT** |
| 1. Expertise technique |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Frais de formation comprenant : les locaux, les dossiers de formation pour 15 personnes, les supports didactiques, photocopies, nécessaires à la formation, le secrétariat et tout support administratif nécessaire. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Déplacements locaux pour 15 personnes comprenant Le transfert de et vers l´aéroport, le transport entre l’hôtel et le lieu de formation, le transport pour les visites de terrain |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Divers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL (1 + 2+ 3+4)** |  | | |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. OPTION : Prise en charge hébergement et repas des 15 personnes |  |  |  |  |
| GRAND TOTAL (TOTAL + 5) |  |  |  |  |