

Anleitung zur Angebotserstellung

1. Gehen Sie auf die folgende Webseite: <https://procurement.unido.org>

Klicken Sie auf „Procurement Portal (Bidder’s access)“ [Procurement Portal (Bieter Zugang)] um sich einzuloggen.

Voraussetzungen:

Registrierte Anbieter finden die Details für UNIDO Ausschreibungen, indem Sie sich unter **“Bidder Access“** [Bieter Zugang] einloggen.

Wenn Sie kein registrierter Anbieter sind, bitte **registrieren Sie** sich unter den **“Request Bidder Account“** [Anfragebieterkonto].

Sollten Sie ein bereits ein registrierter Anbieter sein und haben Ihr Passwort vergessen, klicken Sie auf **“Forgotten Password?“** [Passwort vergessen?], um ein **neues Passwort zu erhalten**.



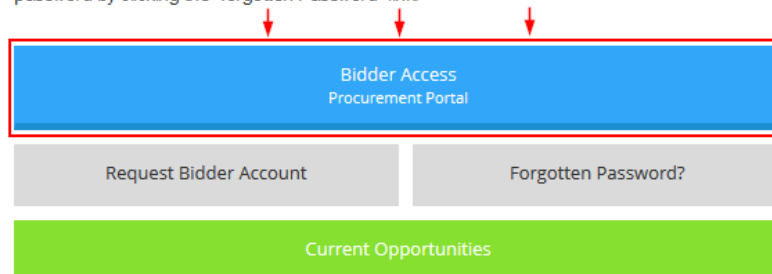
UNIDO - PROCUREMENT PORTAL WWW.UNIDO.ORG

Welcome to UNIDO Procurement Portal

Registered bidders can access the Tender Details by clicking on the “Bidder Access” link.

If you are not a registered bidder, please register now by clicking on the “Request Bidder Account” link.

If you are a registered bidder and have forgotten your password, you may request for a new password by clicking the “forgotten Password” link.



For information on how to access the e-portal, please view [A Bidder's Guide to the Procurement e-portal](#).

Browser Detection



You are using Firefox 40.0

Browser Plugin Detection

Pop-up Blocker: Disabled

Adobe Reader: installed, please set Adobe Reader as default PDF viewer.

JAVA: Installed & enabled

2. Bitte geben Sie Ihr **user ID (bidder Nr.)** und das **Passwort ("Init1234")** ein welches nach Registrierungsanfrage per e-mail erhalten haben.



UNITED NATIONS
INDUSTRIAL DEVELOPMENT
ORGANIZATION

Welcome to UNIDO Procurement Portal

User: * Enter your user ID here

Password: * Enter "Init1234"

[Change Password](#)

UNIDO SAP SRM 7.0 Enhancement Package 3
Production SYSTEM PM1

Clients:

☐ 001: Production

=====

Copyright © 2015 SAP AG. All rights reserved.



3. Beim ersten Mal werden Sie vom System aufgefordert, das ursprüngliche Passwort ("Init1234") auf ihr persönliches Passwort zu ändern.

→ Zuerst geben Sie noch einmal "Init1234" (unter Current Passwort) ein. Danach geben Sie ihr neues Passwort ein.

→ Ihr persönliches Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen sowie mindestens 1 Ziffer bestehen.

Bitte klicken Sie jetzt auf "Change" um fortzufahren.

Welcome to UNIDO Procurement Portal

☒ This is an initial password that must be changed

User: BIDDER1042

1 Current Password: * Enter "Init1234" again

2 New Password: * Enter any password that

3 Repeat Password: * is at least 6 characters +

4 **Change** 1 capital letter + 1

..... number. Please enter

..... twice.

UNIDO SAP SRM 7.0 Enhancement Package 3

Production SYSTEM PM1

Clients:

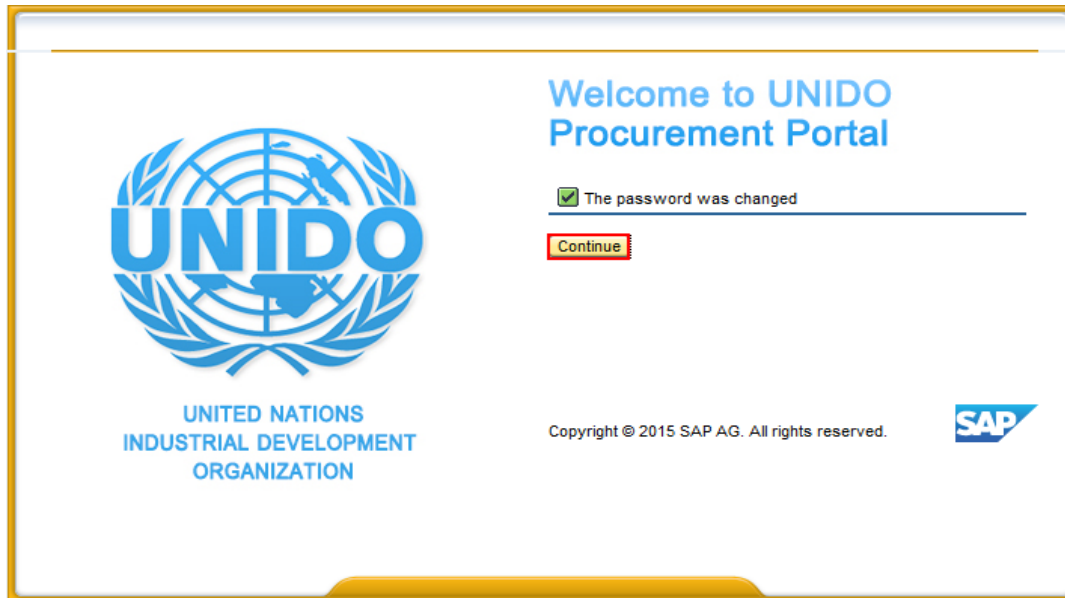
001: Production

=====

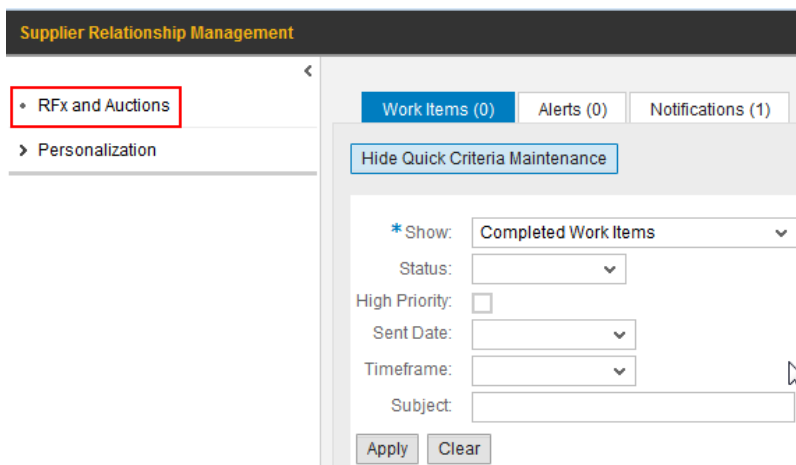
Copyright © 2015 SAP AG. All rights reserved.

SAP

4. Das Passwort wurde erfolgreich geändert. Bitte klicken Sie jetzt auf **“Continue”** um fortzufahren.



5. Sie gelangen nun auf die folgende Seite.



Klicken Sie jetzt auf **•RFx and Auction [Ausschreibung und Auktion]**.

6. Klicken Sie jetzt auf **“Refresh” [Aktualisieren]**, damit die **aktualisierte Liste** mit den **aktuellen Ausschreibungen** erscheint.

In der Spalte **“Event Number” [Ausschreibungsnummer]** können Sie Ihre **“RFx Nummer”** suchen. Nachdem Sie Ihre **“RFx Nummer”** gefunden haben, klicken Sie in der Spalte **“Event Number” [Ausschreibungsnummer]** ihre **“RFx Nummer”** an, um die Ausschreibung/RFx öffnen zu können.

→ Falls Ihnen eine **“RFx Nummer”** bekannt ist, können Sie diese in der Zeile **“◇ Event Number” [Ausschreibungsnummer]** eingeben.

→ Danach klicken Sie auf die gelbe Box **“Apply” [Anwenden]** um fortzufahren.

Supplier Relationship Management

• RFx and Auctions

> Personalization

Active Queries

eRFxs All (52)

Without Category Assignment New Query (25)

eRFxs - All

Hide Quick Criteria Maintenance

Event Number: ◇

To

Event Status:

Creation Date: ◇

To

Deadline Date Flag:

Status:

Response Timeframe:

Smart Number:

Apply

Clear

View: [Standard View]

Create Response

Display Event

Display Response

Refresh

Export

Event Number	Event Description	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status
2 7000001263	Prep. of geothermal policy law - Uganda	Published		14.10.2015		No Bid Created
7000001262	Filling Equipment - LEB	Published		01.10.2015		No Bid Created
7000001261	Training of Trainers - UGANDA	Published		05.10.2015		No Bid Created
7000001260	SEMAG 15.09.2015 16:51:13	Published	16.09.2015	27.09.2015		No Bid Created
7000001259	Training: Motorbikes & Solar devices	Published		30.09.2015		No Bid Created
7000001255	Purchase of Polymeric MDI - TUR	Published		02.10.2015		No Bid Created
7000001254	Purchase of polyether polyol - TUR	Published		30.09.2015		No Bid Created
7000001253	Transportable Pressure Tanks	Published		18.09.2015		No Bid Created
7000001251	Survey of ODS alternatives - BOL	Published		09.10.2015		No Bid Created
7000001250	EQUIPMENT FOR A SYSTEM HOUSE - TURKEY	Published		07.10.2015		No Bid Created

7. Klicken Sie jetzt bitte auf **“Notes und Attachments“** [Notizen und Anhänge]:

Display RFX :

Close Register Questions and Answers (0) Export System Information Create Memory Snapshot

RFX Number 7000001269 Smart Number Video production Services - CTCN RFX Status Published RFX Start Date

RFX Information Items **Notes and Attachments**

RFX Parameters Questions Note and Attachments

Time Zone: CET : ☒

Start Date: 00:00:00

*Submission Deadline: 09.10.2015 17:00:00

Currency: USD : ☐

8. Sie gelangen auf folgende Seite, die sämtliche **Ausschreibungsdokumente** enthält. Sie können mit dem Balken **rauf** und **runter scrollen**, um die **Dokumente anzusehen**.

▼ Attachments

Add Attachment Edit Description Versioning Delete Create Qualification Profile Filter Settings

Assigned To	Category	Description	File Name	Version	Processor	Checked Out	Type	Size (KB)	Changed on
Document Header	Standard Attachment	PROPOSER FINANCIAL STATEMENT	PROPOSER FINANCIAL STATEMENT.pdf	1		<input type="checkbox"/>	pdf	8	28.09.2015
Document Header	Standard Attachment	BREAKDOWN OF THE PROPOSED PRICE	BREAKDOWN OF THE PROPOSED PRICE.pdf	1		<input type="checkbox"/>	pdf	14	28.09.2015
Document Header	Standard Attachment	CONTRACT SERVICES	CONTRACT SERVICES.pdf	1		<input type="checkbox"/>	pdf	57	28.09.2015
Document Header	Standard Attachment	ANNEX C_INSTRUCTIONS TO SEND REPORTS	ANNEX C_INSTRUCTIONS TO SEND REPORTS.pdf	1		<input type="checkbox"/>	pdf	7	28.09.2015
Document Header	Standard Attachment	ANNEX B_PRIVILEGES	ANNEX B_PRIVILEGES.pdf	1		<input type="checkbox"/>	pdf	7	28.09.2015

9. Nach **Durchsicht** der **Unterlagen** haben Sie nun **folgende Möglichkeiten**:

→ Falls Sie an der **Ausschreibung teilnehmen möchten**, klicken Sie auf die gelbe Box **“Register“** [Registrieren], um sich für diese Ausschreibung zu **registrieren**.

The screenshot shows the 'Display RFX' interface. At the top, there are buttons: 'Close', 'Register' (highlighted with a red box), 'Questions and Answers (0)', 'Export', 'System Information', and 'Create Memory Snapshot'. Below these buttons, the RFX details are displayed: RFX Number 7000001269, Smart Number 1, Video production Services - CTCN, RFX Status Published, and RFX Version Type Active Version. The main section is titled 'RFX Information' and has tabs for 'Items' and 'Notes and Attachments'. Under 'RFX Parameters', there are fields for Time Zone (CET), Start Date, Submission Deadline (09.10.2015 17:00:00), and Currency (USD).

Nachdem Sie sich **erfolgreich registriert** haben, sehen Sie die folgende Seite:

The screenshot shows the 'Display RFX' interface after successful registration. The 'Participate' button is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. The 'Create Response' button is also highlighted with a red box and labeled with a red '2'. A green checkmark icon and the text 'You are registered to the RFX and will be informed of changes' are visible. Below the buttons, the RFX details are displayed: RFX Number 7000001263, Smart Number Message Number BBP_BID 251, law - Uganda, RFX Status Published, RFX Start Date, Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET, and Remaining Time 16 Days 02:12:51 (highlighted with a red box). The main section is titled 'RFX Information' and has tabs for 'Items' and 'Notes and Attachments'.

→ Um uns über Ihre **Teilnahme zu informieren** klicken Sie nun auf die **gelbe Box “Participate“** [Teilnehmen].

→ Danach gelbe Box **“Create response“** [Angebot erstellen] anklicken, um ein **Angebot zu erstellen**.

→ **“Remaining Time“** [Restzeit]: Ist die **verbleibende Zeit**, die Sie zur **Verfügung haben**, um **Änderungen** oder ein **Angebot zu machen**.

Optionen/Möglichkeiten:

- ♦ **Absage:** Im Falle dass Sie **nicht teilnehmen möchten**, klicken Sie auf die **gelbe Box “Do not Participate“** [Nicht Teilnehmen];
- ♦ Wenn Sie **vielleicht anbieten** werden, klicken Sie auf die **gelbe Box “Tentative“** [Vorläufig].

10. Klicken Sie auf die blaue Registrierkarte “Notes and Attachments” [Notizen und Anhänge]:

Create RFX Response

Submit Read Only Check Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

Attribute Please confirm that you have included a short comp is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm that: a) you are registered as a le is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm your company/organization's ability is mandatory; maintain attribute value

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Rem
Ext. RFX Version Number 1

RFX Information Items **Notes and Attachments** Summary Tracking

Basic Data Questions Notes and Attachments

Event Parameters
Currency: United States Dollar

Pricing Arrangement
Pricing Arrangement:
Ceiling Amount:

Status and Statistics
Created On:
Last Processed On:

▼ **Partners and Delivery Information**

Details Send E-Mail Call Clear

Function	Number	Name
Goods Recipient		Patrick NUSSB.
Location		UNIDO

11. Klicken Sie auf “Add Attachment” [Anhänge hinzufügen], um Ihre Angebotsdokumente hochzuladen:

Create RFX Response

Submit Read Only Check Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

Attribute Please confirm that you have included a short comp is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm that: a) you are registered as a le is mandatory; maintain attribute value
Attribute Please confirm your company/organization's ability is mandatory; maintain attribute value

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 02:10:19
Ext. RFX Version Number 1

RFX Information Items **Notes and Attachments** Summary Tracking

▼ **Notes**

Add Clear

Assigned To	Category	Text Preview
Document ...	RFX/Auction Text	FORMULATION OF GEOTHERMAL ENERGY POLICY, LEGAL, AND REGUL...

▼ **Attachments**

Add Attachment Edit Description Versioning Delete Create Qualification Profile

Assigned To	Category	Description	File Name	Version	Processor	Checked Out
The table does not contain any data						

12. Mit **“Browse“** können Sie nun **Ihre Dokumente** von Ihrem **jeweiligen Speicherlaufwerk hochladen**.

Die **Dokumente können** nur **“einzeln“** hochgeladen werden.

13. Klicken sie auf die blaue Registrierkarte **„Items“** [einzelne Position/Artikel]“.

→ **“Price“**: In der **Preisspalte** geben Sie den **Preis in Euro** (exklusive Mehrwertsteuer) – Einzel bzw Gesamtpreis, je nach Ausschreibungsergebnis.

→ **“Check“**: Mit **Check** überprüfen Sie nochmals, ob Ihr **Angebot** in **Ordnung** ist.

→ **“Total Value“**: Beim **Total Value** sehen Sie den **“Gesamtpreis“** Ihres **Angebotes an**.

14. Klicken Sie nun auf die blaue Registrierkarte „**RFx Information**“ [Ausschreibungsinformation] und das darunterliegende Feld „**Questions**“ [Fragen]. Bitte beantworten Sie alle Fragen.

ACHTUNG: Nicht alle Ausschreibungen enthalten diese Fragen online. Diverse **Fragen** sind dann wie bisher in den beiliegenden Formblätter (z.B. ‚**Qualification requirements**‘, ‚**Mandatory Statements and Information**‘) auszufüllen und dem Angebot unter „**Notes and Attachments**“, beizufügen.

Create RFx Response

Submit Read Only **Check** Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

RFx Response Number 6000004743 RFx Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 01:53:16 Total Value 0.00 USD RFx Response Version Number Active Version
Ext. RFx Version Number 1

1 **RFx Information** Items Notes and Attachments Summary Tracking

Basic Data **Questions** Notes and Attachments

2

Question	Reply	3	Comment
*Please confirm that you have read and agree to the UNIDO Model Contract including its General Conditions of Contract:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
*Please confirm that you have included a short company description if available, the organizational structure:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
*Please confirm that: a) you are registered as a legal entity in accordance with the laws of your country b) You have attached the Certificate to the offer:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
*Please confirm your company/organization's ability and readiness to execute an eventual PO in accordance with this tender requirement. Any deviation shall be clearly expressed in your offer:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		

15. Nachdem Sie alle **Fragen** beantwortet haben, klicken Sie „**Check**“. Es erscheint die **Antwort** „**RFx response is complete and contains no errors**“ [Ihr Angebot ist erfolgreich abgeschlossen und es beinhaltet keine Fehler].

Create RFx Response

Submit Read Only **Check** Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

✓ RFx response is complete and contains no errors

RFx Response Number 6000004743 RFx Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 01:39:27 Total Value 5.00 USD RFx Response Version Number Active Version
Ext. RFx Version Number 1

RFx Information Items Notes and Attachments Summary Tracking


Basic Data **Questions** Notes and Attachments

Question	Reply	Comment
*Please confirm that you have read and agree to the UNIDO Model Contract including its General Conditions of Contract:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
*Please confirm that you have included a short company description if available, the organizational structure:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
*Please confirm that: a) you are registered as a legal entity in accordance with the laws of your country b) You have attached the Certificate to the offer:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
*Please confirm your company/organization's ability and readiness to execute an eventual PO in accordance with this tender requirement. Any deviation shall be clearly expressed in your offer:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	

Fehlermeldungen:


- a) Wenn Sie **vergessen** haben **eine** oder **mehrere Fragen** zu **beantworten**, erscheint dieses Fenster.

Sie werden danach **nochmals gebeten** die **fehlenden Fragen** auszufüllen, um **Ihr Angebot** unterbreiten zu können.

 Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory; maintain attribute value

- b) Dieses Fenster erscheint, wenn in der **Preisspalte '0'** steht.


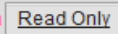





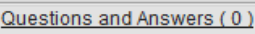
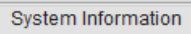
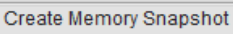
Bitte ändern Sie Ihren Preis in der **Preisspalte**, um fortfahren zu können.


 Line : '0' in the price field means that you are offering the item for free

16. Falls sie Ihr **Angebot** **zwischenzeitlich speichern** wollen, klicken Sie auf die gelbe Box **“Save”** [Speichern].

Falls Sie mit dem **Angebot fertig sind** und es **abgeben möchten**, klicken Sie auf **“Submit”** [Einreichen].

Create RFx Response

 ^{1a}    ^{1b}      






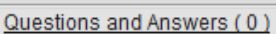
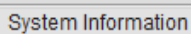
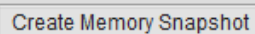
 RFx response is complete and contains no errors


RFx Response Number	6000004746	RFx Number	7000001263	Status	In Process	Submission Deadline	14.10.2015 17:00:00 CET	Rem
Ext. RFx Version Number	1							

RFx Information **Items** Notes and Attachments Summary Tracking

- 1a. **Submit:** Ihr **Angebot “RFx response 6000004746”** ist erfolgreich eingereicht worden. Ihr **Status** ist **“Submitted”**.

Display RFx Response:

 RFx response 6000004746 submitted

RFx Response Number	6000004746	RFx Number	7000001263	Status Submitted	Submission Deadline	14.10.2015 17:00:00 CET
Ext. RFx Version Number	1					

1b. Save: Um nach **zwischenzeitlicher Speicherung** wieder in Ihr **Angebot gelangen** zu können, **klicken** Sie in der Spalte **“Response Number”** auf Ihre **Angebotsnummer**. Sie befinden sich dann wieder in dem **ursprünglich** von **ihnen gespeicherten Angebot**.

• Rfx and Auctions

Personalization

Active Queries

eRFxs **All (48)**

Without Category Assignment [New Query \(25\)](#)

eRFxs - All

Hide Quick Criteria Maintenance

Event Number: To

Event Status:

Creation Date: To

Deadline Date Flag:

Status:

Response Timeframe:

Smart Number:

Apply Clear

View: [Standard View]

Create Response

Display Event

Display Response

Refresh

Export

Event Number	Event Description	Event Status	Start Date	End Date	Response Number	Response Status
7000001263	Prep. of geothermal policy law - Uganda	Published		14.10.2015	6000004746	Saved
7000001262	Filling Equipment - LEB	Published		08.10.2015		No Bid Created
7000001261	Training of Trainers - UGANDA	Published		05.10.2015		No Bid Created

1b. Klicken Sie jetzt **“Edit”**, wenn Sie Ihr **Angebot weiter bearbeiten möchten**.

Display Rfx Response:

Edit

Check

Close

Export

Questions and Answers (0)

System Information

Create Memory Snapshot

Rfx Response Number 6000004746

Rfx Number 7000001263

Status Saved

Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET

17. Durch klicken auf “**Submit**” [Einreichen] können Sie Ihr Angebot **abschicken**.

Edit RFX Response:

[Submit](#) [Read Only](#) [Check](#) [Close](#) [Save](#) [Delete](#) [Export](#) [Import](#) [Questions and Answers \(0 \)](#) [System Information](#) [Create Memory Snapshot](#)

RFX Response Number 6000004746 RFX Number 7000001263 Status Saved Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time

Wir hoffen Sie konnten Ihr Angebot erfolgreich absenden.

Im Falle von Fragen oder Problemen während der Angebotserstellung bitte wenden Sie sich an folgende Kontaktpersonen:

UNIDO Procurement Support Team

Claudia Ziniel

Support Team

Procurement Officer

Tel: +43 1 260 26 DW 4608

Tel.: +43 1 260 26 DW 5159

Man wird Ihnen Schritt für Schritt bei der Erstellung/Abgabe Ihres Angebots weiterhelfen.