

Anleitung zur Angebotserstellung

1. Gehen Sie auf die folgende Webseite: <https://procurement.unido.org>

Klicken Sie auf ,“Procurement Portal (Bidder’s access)” [Procurement Portal (Bieter Zugang)] um sich einzuloggen.

Voraussetzungen:

Registrierte Anbieter finden die Details für UNIDO Ausschreibungen, indem Sie sich unter **“Bidder Access” [Bieter Zugang]** einloggen.

Wenn Sie kein registrierter Anbieter sind, bitte **registrieren Sie** sich unter den **“Request Bidder Account” [Anfragebieterkonto]**.

Sollten Sie ein bereits ein registrierter Anbieter sein und haben Ihr Passwort vergessen, klicken Sie auf **“Forgotten Password?” [Passwort vergessen?]**, um ein **neues Passwort zu erhalten**.

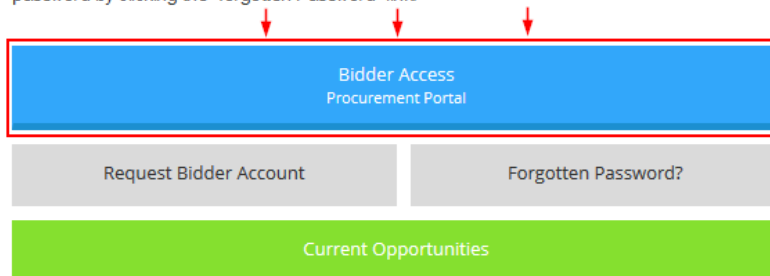


Welcome to UNIDO Procurement Portal

Registered bidders can access the Tender Details by clicking on the “Bidder Access” link.

If you are not a registered bidder, please register now by clicking on the “Request Bidder Account” link.

If you are a registered bidder and have forgotten your password, you may request for a new password by clicking the “forgotten Password” link.



For information on how to access the e-portal, please view [A Bidder's Guide to the Procurement e-portal](#).

Browser Detection



You are using Firefox 40.0

Browser Plugin Detection

Pop-up Blocker: Disabled

Adobe Reader: installed, please set Adobe Reader as default PDF viewer.

JAVA: Installed & enabled

2. Bitte geben Sie Ihr **user ID (bidder Nr.)** und das **Passwort ("Init1234")** ein welches nach Registrierungsanfrage per e-mail erhalten haben.

Welcome to UNIDO
Procurement Portal

User: * Enter your user ID here

Password: * Enter "Init1234"

[Change Password](#)

UNIDO
UNITED NATIONS
INDUSTRIAL DEVELOPMENT
ORGANIZATION

UNIDO SAP SRM 7.0 Enhancement Package 3
Production SYSTEM PM1

Clients:
 001: Production

Copyright © 2015 SAP AG. All rights reserved.

3. Beim ersten Mal werden Sie vom System aufgefordert, das ursprüngliche Passwort ("Init1234") auf ihr persönliches Passwort zu ändern.
- Zuerst geben Sie noch einmal "Init1234" (unter Current Passwort) ein. Danach geben Sie ihr neues Passwort ein.
 - Ihr persönliches Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen sowie mindestens 1 Ziffer bestehen.

Bitte klicken Sie jetzt auf "Change" um fortzufahren.

Welcome to UNIDO Procurement Portal

This is an initial password that must be changed

User: BIDDER1042

1 Current Password: * Enter "Init1234" again

2 New Password: * Enter any password that is at least 6 characters + 1 capital letter + 1 number. Please enter twice.

3 Repeat Password: *

4

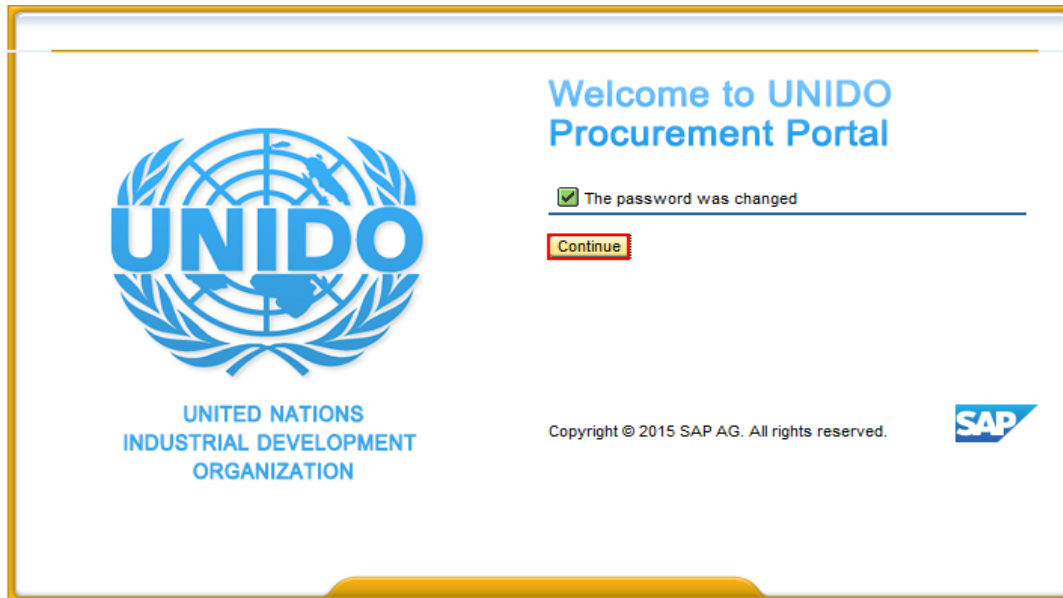
UNIDO SAP SRM 7.0 Enhancement Package 3
Production SYSTEM PM1

Clients:
 001: Production

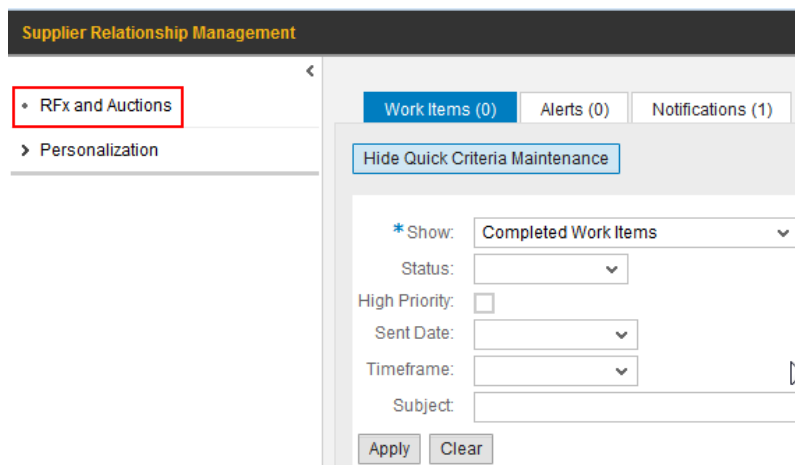
=====

Copyright © 2015 SAP AG. All rights reserved.

4. Das Passwort wurde erfolgreich geändert. Bitte klicken Sie jetzt auf **“Continue“** um fortzufahren.



5. Sie gelangen nun auf die folgende Seite.



Klicken Sie jetzt auf **•RFx and Auction [Ausschreibung und Auktion]**.

6. Klicken Sie jetzt auf **“Refresh“ [Aktualisieren]**, damit die **aktualisierte Liste** mit den **aktuellen Ausschreibungen** erscheint.

In der Spalte **“Event Number“ [Ausschreibungsnummer]** können Sie Ihre **“RFx Nummer“** suchen. Nachdem Sie Ihre **“RFx Nummer“** gefunden haben, klicken Sie in der Spalte **“Event Number“ [Ausschreibungsnummer]** ihre **“RFx Nummer“** an, um die Ausschreibung/RFx öffnen zu können.

→ Falls Ihnen eine **“RFx Nummer“** bekannt ist, können Sie diese in der Zeile **“◇ Event Number“ [Ausschreibungsnummer]** eingeben.

→ Danach klicken Sie auf die gelbe Box **“Apply“ [Anwenden]** um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Supplier Relationship Management' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Rfx and Auctions' selected. The main area is titled 'Active Queries' and shows 'eRFxs All (52) Without Category Assignment New Query (25)'. Below this, there is a section for 'eRFxs - All' with a 'Hide Quick Criteria Maintenance' button. The search filter area contains the following fields:

- Event Number: ◇ [] To []
- Event Status: []
- Creation Date: ◇ [] To []
- Deadline Date Flag: []
- Status: []
- Response Timeframe: []
- Smart Number: []

Buttons for 'Apply' and 'Clear' are located below the filters. Below the filters is a toolbar with 'View: [Standard View]', 'Create Response', 'Display Event', 'Display Response', 'Refresh' (highlighted with a red box and a '1' above it), and 'Export'. Below the toolbar is a table with the following data:

| Event Number | Event Description | Event Status | Start Date | End Date | Response Number | Response Status |
|--------------|---|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------|
| 2 7000001263 | Prep. of geothermal policy law - Uganda | Published | | 14.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001262 | Filling Equipment - LEB | Published | | 01.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001261 | Training of Trainers - UGANDA | Published | | 05.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001260 | SEMAG 15.09.2015 16:51:13 | Published | 16.09.2015 | 27.09.2015 | | No Bid Created |
| 7000001259 | Training: Motorbikes & Solar devices | Published | | 30.09.2015 | | No Bid Created |
| 7000001255 | Purchase of Polymeric MDI - TUR | Published | | 02.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001254 | Purchase of polyether polyol - TUR | Published | | 30.09.2015 | | No Bid Created |
| 7000001253 | Transportable Pressure Tanks | Published | | 18.09.2015 | | No Bid Created |
| 7000001251 | Survey of ODS alternatives - BOL | Published | | 09.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001250 | EQUIPMENT FOR A SYSTEM HOUSE - TURKEY | Published | | 07.10.2015 | | No Bid Created |

7. Klicken Sie jetzt bitte auf **“Notes und Attachments“ [Notizen und Anhänge]**:

Display RFX :

Close Register Questions and Answers (0) Export System Information Create Memory Snapshot

RFX Number 7000001269 Smart Number Video production Services - CTCN RFX Status Published RFX Start Date

RFX Information Items **Notes and Attachments**

RFX Parameters Questions Note and Attachments

Time Zone: CET :

Start Date: 00:00:00

*Submission Deadline: 09.10.2015 17:00:00

Currency: USD :

8. Sie gelangen auf folgende Seite, die sämtliche **Ausschreibungsdokumente** enthält. Sie können mit dem Balken **rauf** und **runter scrollen**, um die **Dokumente anzusehen**.

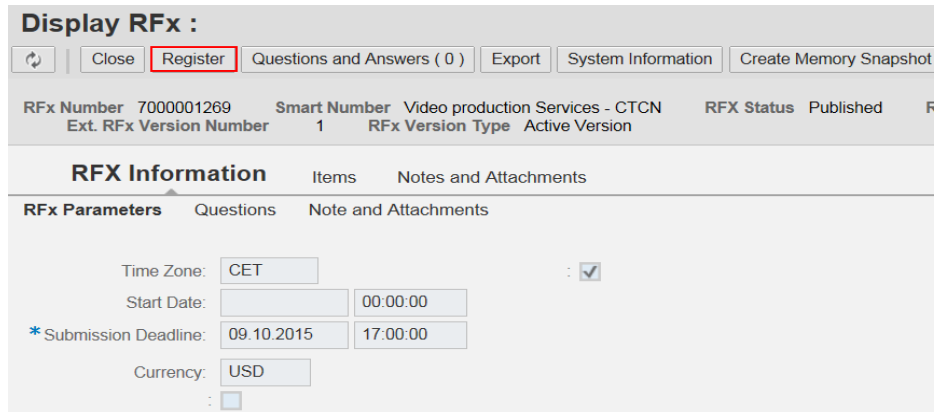
▼ Attachments

Add Attachment Edit Description Versioning Delete Create Qualification Profile Filter Settings

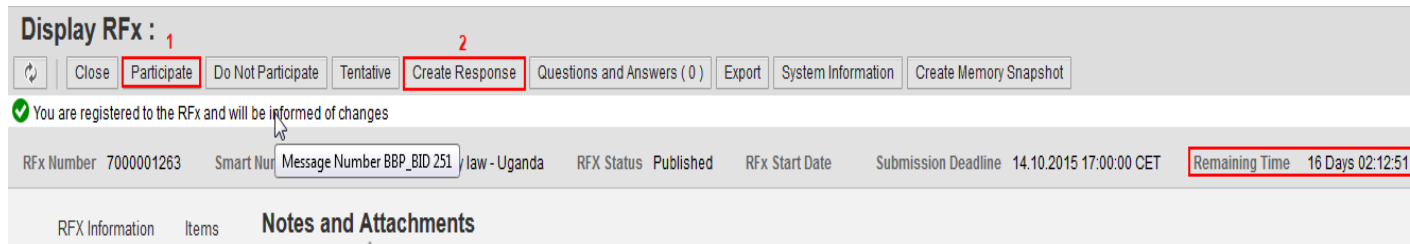
| Assigned To | Category | Description | File Name | Version | Processor | Checked Out | Type | Size (KB) | Changed on |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------|--|---------|-----------|--------------------------|------|-----------|------------|
| Document Header | Standard Attachment | PROPOSER FINANCIAL STATEMENT | PROPOSER FINANCIAL STATEMENT.pdf | 1 | | <input type="checkbox"/> | pdf | 8 | 28.09.2015 |
| Document Header | Standard Attachment | BREAKDOWN OF THE PROPOSED PRICE | BREAKDOWN OF THE PROPOSED PRICE.pdf | 1 | | <input type="checkbox"/> | pdf | 14 | 28.09.2015 |
| Document Header | Standard Attachment | CONTRACT SERVICES | CONTRACT SERVICES.pdf | 1 | | <input type="checkbox"/> | pdf | 57 | 28.09.2015 |
| Document Header | Standard Attachment | ANNEX C_INSTRUCTIONS TO SEND REPORTS | ANNEX C_INSTRUCTIONS TO SEND REPORTS.pdf | 1 | | <input type="checkbox"/> | pdf | 7 | 28.09.2015 |
| Document Header | Standard Attachment | ANNEX B_PRIVILEGES | ANNEX B_PRIVILEGES.pdf | 1 | | <input type="checkbox"/> | pdf | 7 | 28.09.2015 |

9. Nach **Durchsicht** der **Unterlagen** haben Sie nun **folgende Möglichkeiten**:

→ Falls Sie an der **Ausschreibung teilnehmen möchten**, klicken Sie auf die gelbe Box **“Register“ [Registrieren]**, um sich für diese Ausschreibung zu **registrieren**.



Nachdem Sie sich **erfolgreich registriert** haben, sehen Sie die folgende Seite:



→ Um uns über Ihre **Teilnahme zu informieren** klicken Sie nun auf die **gelbe Box “Participate“ [Teilnehmen]**.

→ Danach gelbe Box **“Create response“ [Angebot erstellen]** anklicken, um ein **Angebot zu erstellen**.

→ **“Remaining Time“ [Restzeit]:** Ist die **verbleibende Zeit**, die **Sie zur Verfügung haben**, um **Änderungen** oder ein **Angebot zu machen**.

Optionen/Möglichkeiten:

- ◆ **Absage:** Im Falle dass **Sie nicht teilnehmen möchten**, klicken Sie auf die **gelbe Box “Do not Participate“ [Nicht Teilnehmen]**;
- ◆ Wenn Sie **vielleicht anbieten** werden, klicken Sie auf die **gelbe Box “Tentative“ [Vorläufig]**.

10. Klicken Sie auf die blaue Registrierkarte “Notes and Attachments” [Notizen und Anhänge]:

Create RFX Response

Submit Read Only Check Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

Attribute Please confirm that you have included a short comp is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm that: a) you are registered as a le is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm your company/organization's ability is mandatory, maintain attribute value

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Rem
 Ext. RFX Version Number 1

RFX Information Items **Notes and Attachments** Summary Tracking

Basic Data Questions Notes and Attachments

Event Parameters Currency: United States Dollar

Pricing Arrangement
 Pricing Arrangement:
 Ceiling Amount:

Status and Statistics
 Created On:
 Last Processed On:

Partners and Delivery Information

Details Send E-Mail Call Clear

| Function | Number | Name |
|-----------------|--------|----------------|
| Goods Recipient | | Patrick NUSSB. |
| Location | | UNIDO |

11. Klicken Sie auf “Add Attachment” [Anhänge hinzufügen], um Ihre Angebotsdokumente hochzuladen:

Create RFX Response

Submit Read Only Check Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

Attribute Please confirm that you have included a short comp is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm that: a) you are registered as a le is mandatory, maintain attribute value
 Attribute Please confirm your company/organization's ability is mandatory, maintain attribute value

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 02:10:19
 Ext. RFX Version Number 1

RFX Information Items **Notes and Attachments** Summary Tracking

Notes

Add Clear

| Assigned To | Category | Text Preview |
|--------------|------------------|--|
| Document ... | RFX/Auction Text | FORMULATION OF GEOTHERMAL ENERGY POLICY, LEGAL, AND REGUL... |

Attachments

Add Attachment Edit Description Versioning Delete Create Qualification Profile

| Assigned To | Category | Description | File Name | Version | Processor | Checked Out |
|-------------------------------------|----------|-------------|-----------|---------|-----------|-------------|
| The table does not contain any data | | | | | | |

12. Mit **“Browse“** können Sie nun **Ihre Dokumente** von Ihrem **jeweiligen Speicherlaufwerk hochladen**.
Die **Dokumente können** nur **“einzel“ hochgeladen werden**.

Add Attachment

Here you can upload an attachment. You have to assign it to either the document general data or to an item

1 File: **Browse...** No file selected.

Description:

*Assign To: **General Data**

2 **OK**

13. Klicken sie auf die blaue Registrierkarte **„Items“ [einzelne Position/Artikel]“**.

Create RFX Response

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 01:53:16 4 **Total Value 0.00 USD**

Ext. RFX Version Number 1

RFX Information **Items** Notes and Attachments Summary Tracking

1

Item Overview

2

| Line Number | Item Type | Product ID | Product Category | Product Category Description | Required Quantity | Submitted Quantity | Unit | Price | Currency | Price Per | Delivery Date | Total Value | RFX / F |
|-------------|-----------|------------|----------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------|-------|----------|-----------|-----------------|-------------|---------|
| | Service | 80101509 | Government affairs a | | 1.00 | 1.00 | AU | 0.00 | USD | 1 | From 31.12.2015 | 0.00 | 1/ |

- **“Price“**: In der **Preisspalte** geben Sie den **Preis in Euro** (exklusive Mehrwertsteuer) – Einzel bzw Gesamtpreis, je nach Ausschreibungsergebnis.
- **“Check“**: Mit **Check** überprüfen Sie nochmals, ob Ihr **Angebot** in **Ordnung** ist.
- **“Total Value“**: Beim **Total Value** sehen Sie den **“Gesamtpreis“** Ihres **Angebotes an**.

14. Klicken Sie nun auf die blaue Registrierkarte „RFX Information“ [Ausschreibungsinformation] und das darunterliegende Feld „Questions“ [Fragen]. Bitte beantworten Sie alle Fragen.

ACHTUNG: Nicht alle Ausschreibungen enthalten diese Fragen online. Diverse Fragen sind dann wie bisher in den beiliegenden Formblätter (z.B. ‚Qualification requirements‘, ‚Mandatory Statements and Information‘) auszufüllen und dem Angebot unter „Notes and Attachments“, beizufügen.

Create RFX Response

Submit Read Only **Check** Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 01:53:16 Total Value 0.00 USD RFX Response Version Number Active Version
Ext. RFX Version Number 1

1 **RFX Information** Items Notes and Attachments Summary Tracking

Basic Data **Questions** Notes and Attachments

2

| Question | Reply | 3 | Comment |
|--|--|---|----------------------|
| *Please confirm that you have read and agree to the UNIDO Model Contract including its General Conditions of Contract: | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm that you have included a short company description if available, the organizational structure.: | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm that: a) you are registered as a legal entity in accordance with the laws of your country b) You have attached the Certificate to the offer.: | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm your company/organization's ability and readiness to execute an eventual PO in accordance with this tender requirement. Any deviation shall be clearly expressed in your offer.: | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |

15. Nachdem Sie alle Fragen beantwortet haben, klicken Sie „Check“. Es erscheint die Antwort „RFX response is complete and contains no errors“ [Ihr Angebot ist erfolgreich abgeschlossen und es beinhaltet keine Fehler].

Create RFX Response

Submit Read Only **Check** Close Save Export Import Questions and Answers (0) System Information Create Memory Snapshot

✔ RFX response is complete and contains no errors

RFX Response Number 6000004743 RFX Number 7000001263 Status In Process Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET Remaining Time 16 Days 01:39:27 Total Value 5.00 USD RFX Response Version Number Active Version
Ext. RFX Version Number 1


RFX Information Items Notes and Attachments Summary Tracking

Basic Data **Questions** Notes and Attachments


| Question | Reply | 3 | Comment |
|--|---|---|----------------------|
| *Please confirm that you have read and agree to the UNIDO Model Contract including its General Conditions of Contract: | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm that you have included a short company description if available, the organizational structure.: | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm that: a) you are registered as a legal entity in accordance with the laws of your country b) You have attached the Certificate to the offer.: | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |
| *Please confirm your company/organization's ability and readiness to execute an eventual PO in accordance with this tender requirement. Any deviation shall be clearly expressed in your offer.: | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | | <input type="text"/> |

Fehlermeldungen:

- a) Wenn Sie **vergessen** haben **eine** oder **mehrere Fragen** zu **beantworten**, erscheint dieses Fenster.
Sie werden danach **nochmals gebeten** die **fehlenden Fragen** auszufüllen, um **Ihr Angebot** unterbreiten zu können.

 Attribute Please confirm that you have read and agree to the is mandatory; maintain attribute value


- b) Dieses Fenster erscheint, wenn in der **Preisspalte '0'** steht.
Bitte ändern Sie Ihren Preis in der **Preisspalte**, um **fortfahren zu können**.

 Line : '0' in the price field means that you are offering the item for free

16. Falls sie Ihr **Angebot zwischenzeitlich speichern** wollen, klicken Sie auf die gelbe Box **“Save“ [Speichern]**.
Falls Sie mit dem **Angebot fertig sind** und es **abgeben möchten**, klicken Sie auf **“Submit“ [Einreichen]**.

Create RFX Response

^{1a} ^{1b}


 RFX response is complete and contains no errors

| | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|------------|------------|--------|------------|---------------------|-------------------------|-----|
| RFX Response Number | 6000004746 | RFX Number | 7000001263 | Status | In Process | Submission Deadline | 14.10.2015 17:00:00 CET | Rem |
| Ext. RFX Version Number | 1 | | | | | | | |

RFX Information **Items** Notes and Attachments Summary Tracking

- 1a. **Submit:** Ihr Angebot **“RFX response 6000004746“** ist erfolgreich eingereicht worden. Ihr **Status** ist **“Submitted“**.

Display RFX Response:

 RFX response 6000004746 submitted

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------|------------|------------|--------|-----------|---------------------|-------------------------|
| RFX Response Number | 6000004746 | RFX Number | 7000001263 | Status | Submitted | Submission Deadline | 14.10.2015 17:00:00 CET |
| Ext. RFX Version Number | 1 | | | | | | |

1b. Save: Um nach **zwischenzeitlicher Speicherung** wieder in Ihr **Angebot gelangen** zu können, **klicken** Sie in der Spalte **“Response Number“** auf Ihre **Angebotsnummer**. Sie befinden sich dann wieder in dem **ursprünglich** von **ihnen gespeicherten Angebot**.

Active Queries

eRFxs **All (48)**
Without Category Assignment [New Query \(25\)](#)

eRFxs - All

[Hide Quick Criteria Maintenance](#)

Event Number: To ↗
 Event Status:
 Creation Date: To ↗
 Deadline Date Flag:
 Status:
 Response Timeframe:
 Smart Number:

[Apply](#) [Clear](#)

View: [Standard View] [Create Response](#) [Display Event](#) [Display Response](#) [Refresh](#) [Export](#)

| Event Number | Event Description | Event Status | Start Date | End Date | Response Number | Response Status |
|--------------|---|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------|
| 7000001263 | Prep. of geothermal policy law - Uganda | Published | | 14.10.2015 | 6000004746 | Saved |
| 7000001262 | Filling Equipment - LEB | Published | | 08.10.2015 | | No Bid Created |
| 7000001261 | Training of Trainers - UGANDA | Published | | 05.10.2015 | | No Bid Created |

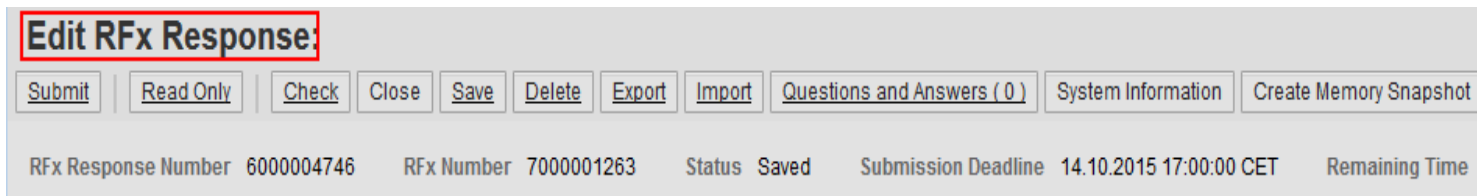
1b. Klicken Sie jetzt **“Edit“**, wenn Sie Ihr **Angebot weiter bearbeiten möchten**.

Display RFX Response:

[Edit](#) [Refresh](#) [Check](#) [Close](#) [Export](#) [Questions and Answers \(0 \)](#) [System Information](#) [Create Memory Snapshot](#)

RFX Response Number 6000004746 RFX Number 7000001263 Status Saved Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET

17. Durch klicken auf “Submit“ [Einreichen] können Sie Ihr Angebot **abschicken**.



The screenshot shows a web interface titled "Edit Rfx Response". The title is enclosed in a red rectangular box. Below the title is a row of buttons: "Submit", "Read Only", "Check", "Close", "Save", "Delete", "Export", "Import", "Questions and Answers (0)", "System Information", and "Create Memory Snapshot". Below the buttons, there is a status bar with the following information: "Rfx Response Number 6000004746", "Rfx Number 7000001263", "Status Saved", "Submission Deadline 14.10.2015 17:00:00 CET", and "Remaining Time".

Wir hoffen Sie konnten Ihr Angebot erfolgreich absenden.

Im Falle von Fragen oder Problemen während der Angebotserstellung bitte wenden Sie sich an folgende Kontaktpersonen:

UNIDO Procurement Support Team

Claudia Ziniel

Support Team

Procurement Officer

Tel: +43 1 260 26 DW 4608

Tel.: +43 1 260 26 DW 5159

Man wird Ihnen Schritt für Schritt bei der Erstellung/Abgabe Ihres Angebots weiterhelfen.